

Curriculum vitae (op 6 april 2021)

Personalia

Naam: Raes

Voornaam: Hilde

Adres: Augustijnenlaan 6

Postcode/woonplaats: 2000 Antwerpen

Telefoonnummer: 03/43.40.90

Geboortedatum en -plaats: 8/12/1970, te Gent

E-mailadres: hilde.raes@hotmail.com

Nationaliteit: Belg

Burgerlijke staat: gehuwd, twee kinderen

Persoonlijke doelstelling

Een gevarieerde en boeiende functie met verantwoordelijkheid en doorgroeimogelijkheden waarbinnen ik zelfstandig kan functioneren, en dit in een jonge, energieke en enthousiaste werkomgeving.

Opleiding

- Economie-wiskunde 1984-1990 Koninklijk Atheneum Antwerpen
- Graduaat Bedrijfsbeheer 1990-1993 Katholieke Hogeschool Mechelen (KHM)
- Postgraduaat Bedrijfseconomie 1993-1994 Vlaamse Economische Hogeschool (VLEKHO)

Ervaring

- Onderneming: Volvo, Gent 07/94-10/96
Functie: secretaresse van de personeelschef
- Onderneming: Alcatel Bell, Antwerpen, 10/96-05/02
Functie: directiesecretaresse van de algemeen directeur 10/96-05/02
- Onderneming: Proximus, Brussel 05/02-02/21
Functie: Management Assistant 05/02-02/21

Vaardigheden

- Windows & MS Office toepassingen
- Tekstverwerking
- Vergadertechnieken

Talenkennis

Nederlands: moedertaal

Frans: mondeling: zeer goed; schriftelijk: goed

Engels: mondeling: zeer goed; schriftelijk: goed

Duits: notie

Andere activiteiten

Atletiek

Amateurtoneel