



# Top vijf knelpunten in administratieve jobs

Op basis van data van arbeidsdiensten VDAB, Forem, Arbeitsamt en Actiris maken wij de administratieve oefening. Want of het nu knelpuntberoepen, *métiers en pénurie of Mangelberufe* zijn: dit zijn de vijf meest gezochte administratieve functies.



## 1. COMMERCIEEL MEDEWERKER

Dit is de meest gezochte functie binnen administratie. Hij of zij informeert klanten over producten of diensten en zorgt voor de administratieve en commerciële opvolging van bestellingen. "Noem het gerust de stem en het gezicht van een bedrijf", vertelt Jolien Nulens van Bright Plus, dat zich specialiseert in de werving van administratief en meertalig talent. "Met de groeiende klantverwachtingen en internationalisering wordt de rol van een commercieel medewerker met een goede talenkennis steeds belangrijker", geeft Nulens aan.

## 2. TECHNISCH-ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Hij of zij ondersteunt technische opdrachten en zorgt voor het administratief beheer ervan.

"Het verbinden van nauwkeurigheid en praktijk", situeert Jolien Nulens. Net de combinatie van administratieve vaardigheden en technische kennis maakt het vinden van een geschikte kandidaat moeilijk. "Deze functie evolueert in snel tempo mee met de toenemende complexiteit van technische projecten."

## 3. PERSONEELSMEDEWERKER

Een personeelsmedewerker is het kloppend hart van de HR-administratie, stelt Nulens. "Zij zorgen mee voor het correct uitbetalen van de lonen, een vlekkeloze administratie én daarmee samenhangend ook werkgeluk", vervolgt ze. "Door de toenemende digitalisering, de steeds grotere vraag naar loonpakketten op maat en de complexe Belgische regelgeving zal de functie alleen maar uitdagender worden."

## 4. MANAGEMENT ASSISTANT

Deze functie is de voorbije jaren erg veranderd. "Vroeger werden assistants vaak gezien als de vertegenwoordiger en agendabeheerder van hun manager. Maar vandaag zijn ze steeds meer sparringpartner en procesbegeleider, niet enkel van de manager maar ook van hun teams."

## 5. CONTACTCENTERMEDEWERKER

Hij of zij werkt op een klantendienst en beantwoordt telefoons van klanten óf contacteert ze zelf. "Het is de schakel die vragen oplost, vertrouwen opbouwt en klanten verbindt met het merk", schetst Nulens. De contactcentermedewerker was enkele jaren geleden een hardnekkig knelpuntberoep, al is er de laatste jaren wel wat druk van de ketel.

Tekst: William Visterin

## Bekkevoort BEKOORT



Bekkevoort is een groene plattelandsgemeente waar het gezellig en rustig is om te wonen. Het lokaal bestuur wil werken aan een omgeving waar het voor burgers en bezoekers aangenaam is om te wonen en te vertoeven.

**Lokaal bestuur Bekkevoort wenst over te gaan tot de aanwerving van:**

## AFDELINGSHOOFD MENS (A1a-A3a – voltijds – statutair)

### De uitdaging:

Je hebt in samenwerking met het managementteam een helikopterzicht op de organisatie. Je stuurt de afdeling Mens aan waarbij je leiding geeft aan de teams in je afdeling en waarbij je beleidsdoelstellingen bewaakt.

### De perfecte match:

- Masterdiploma of gelijkgesteld (d.m.v. niveautest)
- Minstens 3 jaar professionele werkervaring
  - Een eerste hiërarchisch leidinggevende beroepservaring OF een eerste beroepservaring in het complex projectleiderschap.
  - EN aantoonbare professionele ervaring of affiniteit met één of meerdere van de inhoudelijke domeinen uit de sector (vrije tijd, zorg, welzijn of publieke dienstverlening).
- Je combineert kennis van OCMW-regelgeving, strategisch denken, organisatietalent en een focus op een veilige, leerrijke werkomgeving.

### Aanbod:

- Verloning volgens salarisschaal A1a-A3a. Ervaring uit zowel de privé- als de overheidssector is volledig meerekenbaar.
- Pakket aan voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, flexibele werktijden, fietsvergoeding en interessante verlofregeling.
- Aanleg werfreserve voor de duur van minstens 2 jaar.

### Meer info en solliciteren:

De functiebeschrijving en het selectieprogramma vind je via [motmansenpartners.be/overzicht-vacatures](https://motmansenpartners.be/overzicht-vacatures). Contacteer Silke Vanheusden via [silke.vanheusden@motmansenpartners.be](mailto:silke.vanheusden@motmansenpartners.be) voor meer info. **Solliciteer uiterlijk 3 februari 2025 om 9 uur** via [motmansenpartners.be/overzicht-vacatures](https://motmansenpartners.be/overzicht-vacatures).

# Op zoek naar je droomjob?



← **Upload of update** je cv nu op Jobat.be of in de Jobat app!

