



De kennismaking: Het Albel Coordination Center nv, gevestigd in Turnhout, is een Belgische dochteronderneming van een Nederlands concern. Het beheert vastgoed, zoals winkelpanden en distributiecentra, en bezit winddomeinen in Frankrijk en Italië. De afgevaardigd bestuurder, die ook secretaris is, verleent administratieve ondersteuning aan twee van de drie grootaandeelhouders. We zijn voor hen op zoek naar een nieuwe collega die meer dan alleen cijferkennis brengt om het team te versterken:



ASSISTENT FINANCIËEL VERANTWOORDELIJKE

Family Office

De uitdaging: • Administratieve ondersteuning aan de Ultimate Beneficial Owners • Verantwoordelijk voor boekhoudkundige verrichtingen • Indienen van btw- en fiscale aangiftes voor verschillende vennootschappen • Samenwerking met externe experts voor naleving van de regelgeving • Opstellen of controleren van diverse contracten en beheer van verzekeringen • Financiële transacties uitvoeren en beleggingen administreren

De perfecte match: • Min. een bacheloropleiding in economie met opties fiscaliteit en/of juridische zaken • Ervaring in financieel en/of fiscaal patrimoniumbeheer of als beheerder van een family office • Betrouwbaarheid, integriteit, diplomatie en discretie zijn essentieel

Het aanbod: • Contract van onbepaalde duur met boeiend takenpakket • Gevarieerde functie met ruimte voor initiatief en groei • Interne opleiding om de activiteiten goed te leren kennen • Competitief loon met extralegale voordelen, gsm en laptop • 32 verlofdagen en glijdende uren voor een goede work-lifebalance • Filevrije werkomgeving in hartje Turnhout met parkeergelegenheid • Mogelijkheid tot thuiswerk



Erkenningsnummer: Vc.1560/BO

Meer info? Contacteer Yasmine Van Onckelen op 011 36 10 17 www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



Lokaal bestuur Arendonk
zoekt 2 nieuwe medewerkers:

DESKUNDIGE BURGERZAKEN

niveau B1-B3 - voltijds - contractueel

FUNCTIE

Als deskundige burgerzaken ben je op de hoogte van de diverse aspecten van de dienst (o.a. vreemdelingen, burgerlijke stand ...). Door je doorgedreven polyvalentie kan je maximaal elke collega van de dienst ondersteunen in zijn/haar taken. Je bent de rechterhand van het diensthoofd burgerzaken en vervangt deze bij afwezigheid.

VEREISTEN

Je hebt een bachelordiploma of een diploma daarmee gelijkgesteld.

COÖRDINATOR WERKHUIS

niveau B1-B3 - voltijds - statutair

FUNCTIE

Als coördinator werkhuis ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de uitvoeringsdienst van het lokaal bestuur. Je plant, organiseert, coördineert en controleert de werkzaamheden van de technische medewerkers en ploegbazen. Bovendien sta je in voor de dagelijkse leiding en treed je op als coach en motivator.

VEREISTEN

Je hebt een bachelordiploma of een diploma daarmee gelijkgesteld. Je bent in het bezit van een rijbewijs B. Als je in aanmerking komt voor de functie, word je uitgenodigd voor het aanwervingsexamen op 17 juni om 18.30 uur (schriftelijk gedeelte) en 26 juni vanaf 13.00 uur (mondeling gedeelte).

WAT BIEDEN WIJ?

De bruto maandelijkse aanvangswedde bedraagt aan de huidige index minimum 2 999,68 euro. Je hebt recht op maaltijdcheques, een gratis hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding en fietsleasing. Er wordt een werfreserve van 3 jaar aangelegd.

HOE SOLLICITEREN?

Je kan een infobrochure downloaden van www.arendonk.be of verkrijgen bij de personeelsdienst: 014 40 90 64 of personeel@arendonk.be. Je kandidatuur, cv en een kopie van de diploma's moeten **uiterlijk op vrijdag 14 juni 2024** aangetekend verstuurd worden naar het college van burgemeester en schepenen, Vrijheid 29, 2370 Arendonk (poststempel geldt als bewijs), per mail bezorgd worden via personeel@arendonk.be of afgegeven worden bij de personeelsdienst tegen ontvangstbewijs.

Zin om iets groots te doen in IT?

Check onze jobs



Bouw mee aan projecten met impact op onze samenleving



Meest gevraagde jobs in retail

Winkelverkoop, store management en vrachtwagenchauffeur.
Dat is de top drie van meest gevraagde functies in de retail- en distributiesector.

Dat blijkt uit het overzicht van de vacatures op Jobat in retail en distributie, gepubliceerd in de voorbije 12 maanden. Het percentage (zie tabel) is telkens een aandeel van de betreffende job binnen het totaal aan vacatures in de retail- en distributiesector. De top 5 wordt vervolledigd door de administratief bediende (op 4) en de customer service medewerker (op 5). Verder in de top staan ook nog de vertegenwoordiger (sales buiten-



dienst) en de magazijnier. Net buiten de top 10 vinden we functies als slager, onderhoudstechnicus en sales support. De jobs in de sector zijn dus behoorlijk divers, al zit er wel een lijn in. De top 3 is namelijk goed voor meer dan de helft van de jobs in de sector. De top 10 zelfs voor 70 procent van alle jobs in retail en distributie. (Wivi)

	Functie	Aandeel
1	Winkelverkoop	42,2%
2	Store management	5,5%
3	Vrachtwagenchauffeur	5,1%
4	Administratief bediende	3,4%
5	Customer service	3,1%
6	Sales buitendienst	2,6%
7	Magazijnier, orderpicker, lader lossier	2,5%
8	Magazijnbeheer	2,4%
9	Accounting	1,9%
10	Toonzaalverkoop	1,5%

Bron: Jobat 2024-2023

Bezoek onze jobbeurzen.

Ontmoet tientallen werkgevers op één dag, op één locatie, bij jou in de buurt.



Check onze beurskalender!

Vind jouw job op

