

Dit ene woord is taboe op jouw cv

In de boeken van Harry Potter is er Voldemort. Of beter: Hij-Die-Niet-Genoemd-Mag-Worden. Maar ook in jouw cv en sollicitatiebrief is 1 woord taboe.

Het woord 'ontslag' kan je maar beter vermijden in je cv of brief als je solliciteert. Opteer dan eerder voor 'carrièreswitch' of 'nieuwe uitdaging'. "Wanneer je het zo beschrijft, maak je de recruiter gezond nieuwsgierig om meer over jou te weten te komen. Zo'n carrièreswitch kan het logisch gevolg zijn van een eerder ontslag", stelt Eva Buyck, loopbaancoach bij Sterk op je werk.

Let wel, je moet zo'n ontslag niet wegmoffelen. "Ik zou in elk geval eerlijk zijn in het mondelinge interview", oppert Buyck. "Liegen is niet slim. Vertrouwen is immers de basis van een goede, duurzame samenwerking", benadrukt ze. Maar een sollicitatiegesprek is en blijft

een verkoopgesprek. "Er is niks mis met een 'herkadering' van het woordje ontslag. Je brengt dezelfde boodschap, maar op een positieve manier." En net positiviteit is een goede instelling bij het solliciteren. "Het leven zit immers boordevol mogelijkheden. Als er één deur sluit, gaat er wel een andere weer voor je open." (WiVi)



psssttt...

Ben jij nog tevreden met je loon?

- ✓ maaltijdcheques
- ✓ bedrijfswagen
- ✓ extra vakantie
- ✓ vleugje geluk



← Check het **Salariskompas!**

Vergelijk je loon en extralegale voordelen met het Salariskompas op jobat.be of in de **Jobat app**.



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM



PROJECTDESKUNDIGE INFRASTRUCTUUR

**Onbepaalde duur • contractueel
A1a-A3a • voltijds**

Je maakt deel uit van het team dat meebouwt aan een duurzaam, kwalitatief en veilig openbaar domein en het privédomein van de gemeente.



OMGEVINGSAMBTENAAR

**Statutair • A1a-A3a • voltijds
• wervingsreserve**

Je realiseert een efficiënte, doelgerichte en geïntegreerde vergunningverlening. Je zorgt voor de uitwerking en toepassing van een kwaliteitsvol en duurzaam beleid op het vlak van ruimtelijke ordening.



CLUSTERCOÖRDINATOR INTERNE ZAKEN

Statutair • A4a-A4b • voltijds

Je staat in voor de leiding, coördinatie en aansturing van de bestuurs- en organisatieondersteunende teams in de cluster Interne zaken.



Hoe solliciteren?

Om geldig te solliciteren, bezorg je ons je sollicitatiebrief en cv, een afschrift van je diploma en een uittreksel uit het strafregister (maximaal 3 maanden voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum), uiterlijk op **maandag 13 mei 2024** via de QR-code OF per aangetekend schrijven gericht aan A&S Solutions - Tineke Roelands - Steenweg Deinze 154 - 9810 Nazareth OF kom jouw sollicitatiebrief en cv persoonlijk afgeven tegen ontvangstbewijs op volgend adres: Gemeentehuisstraat 16 - 1910 Kampenhout.

Als datum van indiening van de kandidatuur wordt beschouwd:

- datum van de inschrijving via een elektronisch formulier
- datum van de poststempel

Meer informatie en het inschrijvingsformulier

vind je in de informatiebrochure op www.jobsolutions.be of kan je opvragen bij Tineke Roelands, tineke@public.vlaanderen of 09 389 69 96.



09 389 69 96



tineke@public.vlaanderen

job fair Brussels

Tour & Taxis
shed 2



25.04.2024

Références
RÉVÉLEZ-VOUS!

jobat
Go for happy.

Op onze jobevents is er meer
te beleven dan jobs alleen.

Coaches • Workshops • Stijladvies
Fotograaf voor je cv foto's • ...



Scan me en ontvang
je gratis toegangsticket!

www.jobat.be/jobfairbrussels



Een job met toekomst,
zelfs voor de planeet.

Solliciteer nu op delijn.be/jobs



 **Smals**
ICT for society

Zin om iets groots te doen in IT?

Bouw mee aan
projecten met impact
op onze samenleving



Check
onze jobs

