

Doe jij ook aan coffee badging?

Een nieuwe trend maakt opmars op kantoor: coffee badging. Of hoe je niet alleen naar je werk gaat voor je collega's, maar vooral: voor de koffie. Tegelijk is coffee badging ook een daad van verzet.

Bij coffee badging gaat het er vooral om dat je even op kantoor verschijnt om je gezicht te laten zien, een kopje koffie te drinken en een beetje te netwerken. Om daarna snel weer terug te keren naar je thuishkantoor en daar je taken af te werken. Uit wereldwijd onderzoek van tech-bedrijf Owl Labs onder 12.000 werknemers, waaronder 2.000 in Nederland, blijkt dat 41% van de Nederlandse kantoorwerkers eraan meedoet. Coffee badging zou vooral iets voor kaderprofielen zijn: 68% van de Nederlandse coffee badgers is manager.

De trend komt niet uit de lucht vallen. Thuiswerken is vandaag dan wel ingeburgerd, toch worden veel werknemers regelmatig (bijvoorbeeld 2 à 3 dagen per week) op kantoor verwacht. Coffee badging kan je dan ook zien als een daad van verzet, waarbij werknemers het (gedwongen) bezoek aan kantoor zo kort mogelijk houden. Ze verschijnen er lang genoeg om een kopje koffie te drinken. Om er geweest te zijn, of om die ene teammeeting mee te pikken. En trekken vervolgens weer naar hun thuishkantoor. Tegelijk heeft het ook best een

positieve connotatie. Medewerkers komen bewust (en graag) naar kantoor voor de koffie, en daarmee ook wel voor de connectie, updates en small talk met de collega's. Want in je thuishkantoor kan je dan wel koffie drinken, maar niet de collega's recht in de ogen kijken. (Wivi)



VACATURE

De gemeente Leopoldsburg werft aan:



JEUGDWERKER

B1-B3 – contractueel – voltijds 38/38 – (met de aanleg van een wervingsreserve)

Functie: Je ondersteunt de inhoudelijke werking van de jeugddienst door het professioneel organiseren en opvolgen van diverse activiteiten voor kinderen en jongeren. Hierbij staat de persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke participatie van de doelgroep centraal. Je neemt taken op in functie van de dienstverlening naar en de ondersteuning van organisaties en jongeren. Je rapporteert aan de jeugdconsulent.

Profiel: Je bent flexibel binnen de contracturen (38/38). Ervaring met werken met kinderen en jongeren is een pluspunt. Je bent in het bezit van een bachelordiploma (of daarmee gelijkgesteld).

ALGEMENE INFORMATIE

Voor bovenstaande functie gelden er algemene toelatingsvoorwaarden en dien je te slagen in een selectieprocedure. Kandidaten ontvangen op dinsdag 30 april een schriftelijke thuisopdracht en geslaagden worden verwacht voor een afsluitend selectiegesprek op dinsdag 14 mei.

Naast een passende verloning, maaltijdcheques, fietsvergoeding en een hospitalisatieverzekering kan beroepservaring in de privésector of als zelfstandige worden toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld (met een maximum van 6 jaar). Voor deze functie wordt een wervingsreserve van 1 jaar aangelegd.

KANDIDAATSTELLING

Richt je kandidatuur met vermelding van je motivatie, het vereiste diploma en/of attest en recent cv schriftelijk en uiterlijk op 21 april 2024 aan het college van burgemeester en schepenen, personeelsdienst, Koningin Astridplein 37, 3970 Leopoldsburg of via e-mail op sollicitaties@leopoldsburg.be. Je mag je kandidatuur ook met de vereiste stukken tegen ontvangstbewijs afgeven aan de centrale onthaalbalie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren, zie www.leopoldsburg.be.

Voor deze functie is een functiebeschrijving beschikbaar die je kan raadplegen op www.leopoldsburg.be/vacatures. Voor bijkomende inlichtingen kan je contact opnemen met Sandra Vande Weyer: T 011 29 39 70 of sandra.vandeweyer@leopoldsburg.be.



PROVINCIE LIMBURG WERFT AAN

DIRECTEUR BOKRIJK

Met meer dan 1 miljoen bezoekers per jaar is Bokrijk het meest bezochte park van Limburg. Het is een bijzondere plek van monumentaal erfgoed, ongerept natuurgroen, cultuur en ontspanning. Als directeur leid je het provinciedomein Bokrijk en sta je in voor de uitvoering van de beslissingen van de vzw 'Het Domein Bokrijk'. Jouw missie? Bokrijk verder uitbouwen als een trendsetter, een te koesteren plek in Genk, Limburg, Vlaanderen en de wereld.

PROFIEL

- Je hebt een masterdiploma en minimaal 6 jaar relevante professionele ervaring.
- Je bent vertrouwd met openbaarheid van bestuur en bekend met een vzw structuur.
- Je bent een generalist met sterk ontwikkelde management- en coachende vaardigheden.

ONS AANBOD

- Contractueel, voltijds
- Brutomaandloon: minimum 5.669,22 euro en maximum 8.261,60 euro
- Flexibele werktijdregeling (7 uur tot 19 uur), 35 vakantiedagen, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, ...

MEER INFO

Solliciteren? Stuur je sollicitatiebrief, je uitgebreid cv en een kopie van je diploma naar FENIX Consulting: public@fenixconsulting.be met onderwerp 'directeur Bokrijk'. Dit kan tot uiterlijk woensdag 17 april 2024. Voor deze functie wordt een contractuele wervingsreserve aangelegd.

Voor meer informatie over de functie-inhoud kun je terecht bij Tamara Otten, tamara.otten@limburg.be.

BOKRIJK

provincie Limburg
Universiteitslaan 1
3500 Hasselt, BE



limburg.be/vacatures



De kennismaking

Capra maakt deel uit van Eurial, melkdivisie binnen de groep Agrial. Eurial is de 2de grootste melk-coöperatie in Frankrijk en dus een toonaangevende Franse landbouw-coöperatie. In Frankrijk telt Eurial 23 industriële sites. Daarnaast zijn er nog 6 internationale sites met in totaal circa 4800 medewerkers. Eurial is Franse marktleider op het vlak van geitenkaas, via zijn merk Soignon, en door zijn unieke boter, via het merk Grand Fermage. Bovendien is Eurial de nummer 1 op de mozzarellamarkt in Frankrijk. Capra werd opgericht in 1982 als producent van geitenkaas. In 2023 werd bij Capra 62 miljoen liter geitenmelk verwerkt. Om hun verdere groeiambities mee waar te maken, zijn we voor hen op zoek naar een:

> www.capra.be

Erkenningsnummer: VG. 1560/80



SUPPLY CHAIN MANAGER

De uitdaging: • Je staat in voor proces- en systeemoptimalisatie en de coördinatie van de verschillende flows • Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van de productieplanning, om zo een optimale levering aan de klanten te garanderen • Je staat in voor het operationeel beheer en de opvolging van bestellingen van een vastgesteld gamma van producten, waaronder verpakkingsmaterialen en verbruiksgoederen • Je zorgt voor de coördinatie en aansturing van de klantenservice • Je onderhoudt goede contacten met de verschillende logistieke partners • Als aanspreekpunt van het magazijn optimaliseer je het voorraadbeheer en coördineer je zowel de interne als de externe flows • Je biedt IT-ondersteuning aan het hele team • Je realiseert procesverbeteringen en identificeert en implementeert kostenefficiënte oplossingen • Je zorgt ervoor dat de kwaliteits- en veiligheidsnormen op de logistieke afdeling nageleefd worden • Je volgt leveringen op en zoekt naar oplossingen bij foutieve leveringen (manco's, productiefouten ...) • Je rapporteert aan de CEO, maakt deel uit van het managementteam en geeft sturing aan 5 direct reports

De perfecte match: • Master of bachelor werk- en denkniveau en relevante werkervaring • Organisatietalent en helicopterview • Vertrouwd met JD Edwards of een gelijkwaardige tool • Vloeiend Nederlands en Frans • Resultaatgerichte bruggenbouwer

Het aanbod: • Spilfiguur binnen Capra • Brede functie in een internationale context • Persoonlijke aanpak en gemoedelijke sfeer van een familiebedrijf • Korte communicatielijnen • Aantrekkelijk, marktconform salarispakket aangevuld met extralegale voordelen, inclusief firmawagen

Meer info? Contacteer Ellen Budna op 011 36 10 75

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/vacatures.

De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



motmans
& Partners



De kennismaking

Federal Eco Foam bv, opgericht als AGGLOREX bv, is sinds zijn ontstaan in 1972 een Belgische pionier in het recycleren en verwerken van flexibele schuimen tot nieuwe toepassingen in verschillende markten. Ze leveren over vrijwel de hele wereld aan klanten in de sportwereld (zo zijn ze gekend voor hun judomatten), landbouw, automotive, meubel- en verpakkingsindustrie, bouwsector en andere. Het bedrijf is onderdeel van een sterk Amerikaans familiebedrijf, Federal International Inc., dat meer dan een eeuw oud is. Federal Eco Foam bv produceert in Lommel en maakt topproducten met een ploeg van ruim 75 medewerkers. We zijn voor hen op zoek naar een:

> www.federalecofoam.com

Erkenningsnummer: VG. 1560/80



SENIOR ACCOUNTANT

Ervaren boekhouder/-ster met zin voor initiatief

De uitdaging: • Verantwoordelijk voor de volledige boekhouding • Verwerking van de dagelijkse boekhouding, ondersteund door een junior accountant • Opmaak van P&L en balans • Opstellen van btw-aangiftes en vennootschapsbelasting • Opmaak van de maand- en jaarafluiting en opstellen van de jaarrekening • Communicatie met de afdelingsverantwoordelijken i.f.v. budgetten, afwijkingen ... • Maandelijks opmaken van managementrapportering • Ondersteunen binnen hr en IT • Link tussen organisatie en IT-serviceprovider • Rapporteren aan de CFO

De perfecte match: • Ervaren accountant met min. 5 jaar relevante ervaring • Groot verantwoordelijkheidsgevoel • Zin om ook buiten boekhouding taken op te nemen, ervaring in hr of IT is niet vereist • Een multitasker die van aanpakken weet • Sterk in communicatie, samenwerking en overleg • Gedreven, ambitieus en proactief

Het aanbod: • Een internationale organisatie met stevige groeiambities en passie voor duurzaamheid • Een warme omgeving met transparante communicatie en respectvolle omgang • Realistische doorgroeimogelijkheden en een aantrekkelijk salarispakket met extralegale voordelen, zoals een firmawagen, maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering ... • Laptop en gsm met abonnement

Meer info? Contacteer Hanne Hooyberghs op 011 36 10 62

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/vacatures.

De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



motmans
& Partners

pssstt...

Ben jij nog
tevreden
met je loon?

- maaltijdcheques
- bedrijfswagen
- extra vakantie
- vleugje geluk



← Check het **Salariskompas!**

Vergelijk je loon en extralegale voordelen met het Salariskompas op jobat.be of in de Jobat app.

Jobat
Go for happy.



Mis nooit meer
jouw **droomjob!**



Download
de Jobat app!

ONTDEK HET OP
Google Play

Download in de
App Store

Jobat
Go for happy.



WiL zoekt collega's

Wonen in Limburg (WiL), ontstaan uit een fusie van 19 voormalige woonmaatschappijen, is de grootste speler in het Limburgse sociaal woonbeleid. Met 24.000 huurwoningen en een team van 400 toegewijde medewerkers, streven we naar duurzame en betaalbare woonoplossingen voor iedereen in Limburg. Als uniek aanspreekpunt voor sociaal huren, kopen of verhuren, staan we voor een grote uitdaging met meer dan 21.000 kandidaat-huurders en 4.000 kandidaat-kopers op onze wachtlijst. Werk jij graag mee aan deze uitdaging binnen een jonge organisatie? Dan ben jij degene die we zoeken voor één van onderstaande functies:

4 coördinatoren onderhoud en herstel

team patrimonium – voltijds – contract van onbepaalde duur

Coördinator aankoop

voltijds – contract van onbepaalde duur

ICT-manager

voltijds – contract van onbepaalde duur

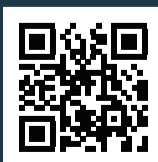
Interesse?

Solliciteer **ten laatste op 28 april 2024** via onderstaande QR-code met je **motivatiebrief** en **cv** (beide in het Nederlands), waarin je je motivatie en de gevraagde relevante ervaring gedetailleerd beschrijft.

Kijk voor de volledige vacatureteksten op de website van WiL of Motmans & Partners, het selectiekantoor dat de werving voor zijn rekening neemt.

Voor meer informatie betreffende de functies 'coördinator aankoop' en 'ICT-manager' of de sollicitatieprocedure kan je contact opnemen met An Fonteyn, de verantwoordelijke consultant bij Motmans & Partners, via mail: an.fonteyn@motmanspartners.be of tel.: 0471 61 38 25. Of neem contact op met Kristof Voeten directeur ICT, Facility & Juridische zaken via kristof.voeten@wil.be.

Voor meer informatie betreffende de functie 'coördinator onderhoud en herstel' of de sollicitatieprocedure kan je contact opnemen met Julie Willems, de verantwoordelijke consultant bij Motmans & Partners, via: +32 (0)11 36 10 67 of julie.willems@motmanspartners.be.



Word jij onze nieuwe collega?

Stad Lommel is een organisatie in volle ontwikkeling, waar een enthousiast team van medewerkers bouwt aan een efficiënte, vlot toegankelijke dienstverlening op maat van iedereen.

Op dit moment zijn we op zoek naar

Teamcoach Stadswerken

contractueel – niveau A1a-A3a – voltijds

Je bent verantwoordelijk voor de efficiënte organisatie en werking van het team Stadswerken. Dit team, bestaande uit een 125-tal medewerkers, staat in voor wegenis en riolering, groen, logistiek en patrimonium in de stad.

Adviseur Stadsontwikkeling ruimtelijke planning

contractueel – niveau A1a-A3a – voltijds

Je werkt duurzame en ruimtelijk onderbouwde visies uit voor de verdere ontwikkeling van de stad en je begeleidt grotere stadsprojecten.

Adviseur Stadsontwikkeling wonen

contractueel – niveau A1a-A3a – voltijds

Je geeft een toekomstgerichte beleidsvisie op vlak van wonen mee vorm en brengt de woonnoden voor Lommelse inwoners in kaart.

AANBOD

Relevante beroepservaring bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige wordt volledig in aanmerking genomen voor geldelijke en schaalanciënniteit.

- Bij 2 jaar relevante ervaring bedraagt het brutomaandloon € 3.969,31.
- Bij 10 jaar relevante ervaring bedraagt het brutomaandloon € 4.980,76.
- Bij 18 jaar relevante ervaring bedraagt het brutomaandloon € 6.111,20.

Voor deze functies leggen we een werfreserve aan voor 2 jaar.

INTERESSE

Voor **Teamcoach Stadswerken** verwachten we je kandidatuur uiterlijk op **maandag 08-04-2024 om 9u**.

Voor **Adviseur Stadsontwikkeling ruimtelijke planning** of **wonen** verwachten we je kandidatuur uiterlijk op **zondag 14-04-2024**.

Solliciteren kan via <https://motmanspartners.be/vacatures/>

Vergeet zeker niet om ons je cv, motivatiebrief en diploma via de sollicitatieknop te bezorgen.

De selectieprocedure bestaat uit een cv-screening, schriftelijke proef en jurygesprek. In de selectieprocedure voor Teamcoach Stadswerken is eveneens een assessment center voorzien.

INFORMATIE

Voor verdere praktische informatie kan je terecht bij An Fonteyn via 011 36 10 79.

Je kan ook contact opnemen via mail: an.fonteyn@motmanspartners.be.