

Deze week:
werken in bouw



Jobat
Go for happy.

Jobadvertenties vind je zowel
in dit weekendkatern als elke
werkdag verspreid in je krant.
En natuurlijk op Jobat.be.



Houtskelet en netaansluiter zijn nieuwe knelpunten

Met ruim 40 knelpuntberoepen is de bouwsector een knelpuntsector op zich. Recent zijn er zelfs nog 3 nieuwe bouwberoepen toegevoegd aan de lijst van knelpunten: de houtskeletbouwer, de gevelrenoveerder én de aansluiter van gas en elektriciteit.

De recente lijst met knelpuntberoepen van VDAB bevat 11 nieuwkomers wat het totaal op 241 brengt. Een opvallend nieuw beroep op de lijst is die van houtskeletbouwer. Bouwbedrijven vinden hiervoor moeilijk personeel omdat houtskeletbouw als bouwmethode specifieke vakkennis vereist. Kandidaten hebben dikwijls een gebrek aan ervaring ófwel ontbreekt hen een degelijke houtopleiding. “De bouwsector verwacht dat dit beroep belangrijker zal worden, zeker in het kader van renovatie en het streven naar een duurzame en klimaatneutrale bouw”, klinkt het bij VDAB. Een tweede nieuw knelpuntberoep in de bouw is dat van

gevelrenoveerder-betonhersteller. Deze job combineert eigenlijk vakkennis van verschillende beroepen zoals dat van isoleerder en

gevelreiniger. Wat hier ook speelt zijn de specifieke omstandigheden waarin deze job wordt uitgevoerd. Denk aan fysiek zwaar werk, werken op hoogte in lastige houdingen én contact met gevaarlijke producten.

Ten slotte is ook netaansluiter nieuw als knelpuntberoep in de bouw. Het gaat hier om een installateur of monteur van nutsvoorzieningen, en meer bepaald aansluitingen van gas en elektriciteit. Het beroep is minder bekend, terwijl de uitrol van de digitale meter de vraag naar profielen van netaansluiter net doet toenemen. (WiVi)



Vacature
Algemeen directeur
voltijds • contractueel • onbepaalde duur • decretale graad

Samen met ons lokaal
bestuur leid je de
groene oase tussen
Genk en Hasselt.

Vereisten

- masterdiploma
- Belgische nationaliteit
- min. 5 jaar leidinggevende ervaring

**SOLLICITEER
HIER!**



probis.be/vacatures

probis



PROVINCIE LIMBURG WERFT AAN

www.limburg.be/vacatures
#limburgvacatures
f t i n @

DESKUNDIGE BELASTINGEN

- B-deskundige, bachelordiploma
- Contract onbepaalde duur, voltijds
- Brutomaandloon: min. 2.940,86 en max 4.955,26 euro

DESKUNDIGE LOOPBAANBEGELEIDING & VORMING

- B-deskundige, bachelordiploma
- Contract onbepaalde duur, voltijds
- Brutomaandloon: min. 2.940,86 en max 4.955,26 euro

DESKUNDIGE COMMUNICATIE HRM

- B-deskundige, bachelordiploma
- Contract onbepaalde duur, voltijds
- Brutomaandloon: min. 2.940,86 en max 4.955,26 euro

ONS AANBOD

- Flexibele werkuren en 35 vakantiedagen
- Aanvullend pensioen
- Maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering
- Opleidingsmogelijkheden
- Stimulansen duurzaam vervoer
- Bokrijkabonnement

WIL JE SOLLICITEREN?

Dat kan tot uiterlijk 19 februari 2024 via www.limburg.be/vacatures.

MEER INFO

Op www.limburg.be/vacatures vind je alle informatie over de functies en de selectieprocedure. Specifieke vragen? Stel ze via vacatures@limburg.be of 011 23 78 24.

provincie Limburg
Universiteitslaan 1
3500 Hasselt, BE

provincie
Limburg
limburg.be/vacatures



Pallion vzw (Palliatieve Zorg Limburg) beoogt de beste palliatieve en levenseindezorg op maat van elke patiënt en familie in Limburg: zorg waarbij de kwaliteit van leven centraal staat, met aandacht voor lichamelijke, psycho-emotionele, sociale en existentiële noden. Vroegtijdige zorgplanning draagt in grote mate bij aan deze kwalitatieve zorg. De organisatie staat aan het roer van de uitbouw van een palliatieve zorgcultuur en faciliteert hiertoe de samenwerking tussen de betrokken actoren in de regio. Momenteel zijn we op zoek naar een:

Directeur

De uitdaging: • In samenspraak met het managementteam en het bestuur ontwikkel je een strategisch beleid in overeenstemming met de visie, missie en opdrachten van de organisatie. Je implementeert dit strategisch beleid in de dagelijkse werking van de organisatie. • Je coacht en geeft leiding aan de teamverantwoordelijke van team zorgverlening en aan andere medewerkers. Zo zorg je voor een optimale service aan medewerkers, patiënten, doorverwijzers ... • Je initieert en stimuleert innovatie- en verbeterprojecten en onderzoekt en signaleert in- en externe risico's op het vlak van de bedrijfsvoering, met name op het gebied van zorgfinanciering en bekostigingssystemen. • Je bouwt mee aan de realisatie van de vernieuwde visie van de Vlaamse overheid op palliatieve zorg en euthanasie.

Wie wij zoeken: • Je bent een ervaren manager. • Je bent een echte peoplemanager: je hebt de kennis en vaardigheden om medewerkers en teams aan te sturen. • Je hebt ervaring met of interesse in palliatie en levenseindevraagstukken. • Je hebt feeling met organisatiemodellen en het verbeteren van systemen en structuren. • Je bent een kostenbewust organisatietalent. • Je stuurt graag de dagelijkse werking van een organisatie.

• Je bent een motiverende en inspirerende persoonlijkheid, maar ook een kritische gesprekspartner als dat nodig is. • Je kijkt breed, maar hebt tegelijk oog voor detail. • Je beschikt over een hands-on mentaliteit en bent in staat je organisatie intern en extern te vertegenwoordigen.

Ons aanbod: Je kan meebouwen aan een organisatie die de referentie is van de palliatieve zorg in het algemeen en in onze regio in het bijzonder. Je kan je verdere stempel drukken op de organisatorische contouren waarbinnen kennis, expertise en ondersteuning rond palliatieve zorg gebundeld en ontwikkeld worden en ter beschikking gesteld worden aan het werkveld, de samenleving en het beleid. Aan deze functie is een verloning gekoppeld volgens het IFIC 18-barema, aangevuld met extralegale voordelen.

Interesse? Mail je motivatiebrief en cv **uiterlijk 11 maart 2024** naar Kris Heeren via kris@kingalfonso.be of bel 0471 81 60 08. De volledige functiebeschrijving en andere nuttige informatie vind je op **www.kingalfonso.be**.

 **king alfonso**



De kennismaking

In 1979 begon Elko Fruit met 1 plantage in Sint-Truiden. Vandaag zijn ze uitgegroeid tot een groot fruitbedrijf van 150 hectare met een eigen koelinstallatie en sorteerafdeling. Ondertussen staat ook de volgende generatie mee aan het roer van het bedrijf, dat gespecialiseerd is in de teelt van appels, peren en kersen. Momenteel zoeken we voor hen een:

> www.elkofruit.be



Meer info? Contacteer Julie Geyskens op 0484 10 75 10

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/vacatures. Gelieve geen contact op te nemen met Elko Fruit. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.

ASSISTENT-BEDRIJFSLEIDER

Groei mee als bedrijfsleider

De uitdaging: • Verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering, de planning van de werkzaamheden, het gewasproduct en de planning van het personeel • Het bedrijf doen floreren en optimaal laten presteren • Operationele leiding over een 50-tal (seizoen)arbeiders in hun dagelijkse taken • Aansturen en meewerken waar nodig • Actief betrokken bij de werkzaamheden rond gewasgroei, ziekten en plagen • Oog voor de teelt, de weersomstandigheden, het onderhoud en de seizoensgebonden werkzaamheden, zoals snoeien, plukken, dunnen en sproeien • Mee instaan voor de technische ondersteuning van het machine- en wagenpark: proactief mogelijke defecten of uitdagingen detecteren en erop anticiperen • Streven naar zo efficiënt mogelijke dagelijkse werkzaamheden, met oog voor optimale kwaliteit • Rapporteren aan en samenwerken met de bedrijfsleiders

De perfecte match: • Bij voorkeur een diploma in de tuin- of landbouw • Werkervaring in de sector is een absolute must • Groot verantwoordelijkheidsgevoel • Voldoening halen uit werk van a tot z aanpakken • Inzichtelijk, overzichtelijk en proactief • Geboren communicator • Goede sociale vaardigheden • Sterk in leidinggeven en coördineren • In het bezit van een fytolicensie of bereid om die op korte termijn te behalen • In het bezit van een rijbewijs G (of CE)

Het aanbod: • Zeer zelfstandige functie in een familiebedrijf • Gezonde onderneming met informele werksfeer • Een meer dan marktconform salaris, aangevuld met extralegale voordelen, zoals een hospitalisatieverzekering en een bedrijfswagen • Op zelfstandige basis of in vaste loondienst



motmans
& Partners



De kennismaking

Nieuwe mogelijkheden geven aan huishoudelijke restplastics, dat doet Ecoo. Ze zijn ooit begonnen als reconversieproject na het sluiten van de mijnen in Limburg, om technologische kennis en werkgelegenheid te behouden. Vandaag recyclen ze in Beringen en Houthalen dagelijks de huishoudelijke restplastics uit de nieuwe blauwe zak van 11 miljoen Belgen op een milieuvriendelijke manier tot nieuwe herbruikbare grondstoffen. Circulariteit is de groene draad doorheen het bedrijf en wordt doorgetrokken in alles wat ze doen. In Beringen spitsen ze zich toe op het recyclen van PE-folie tot een basisproduct om nieuwe folietoepassingen te maken. Het is voor deze vestiging dat we vandaag op zoek zijn naar een:

> www.ecoo.eu



Meer info? Contacteer Maite Gonzalez op 011 36 10 69

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.

QUALITY MANAGER

Een nieuwe hands-on functie, waarin ontwikkeling en optimalisatie centraal staan

De uitdaging: • Opzetten en optimaliseren van het labo, inclusief het instellen van testapparatuur en het uitvoeren van analyses • Het uitdragen van kwaliteitsdenken en zorgen dat dit dieper in de organisatie wordt opgenomen • Melden van afwijkende waarden in de productie en opstellen van keuringsrapporten en kwaliteitslabels • Definieren, uitdenken en uitwerken van processen en acties ter verbetering en bewaking van de kwaliteit en klanttevredenheid • Ontwerpen, organiseren en implementeren van het kwaliteitsbeleid en behandelen van klachten • Begeleiden van het klantencontact vanuit technisch oogpunt, voor een bevredigend eindproduct • Leidinggeven aan de kwaliteitsmedewerkers

De perfecte match: • Masteropleiding of gelijkwaardig door ervaring • Minstens 5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie • Vloeiend in het Nederlands en Engels, Duits is een pluspunt • Kennis van kwaliteitssystemen, kennis van polymeer is een pluspunt • Analytisch inzicht, oog voor detail en een gezonde dosis doorzettingsvermogen • Prioriteiten kunnen stellen en conceptueel denken • Teamspeler met communicatieve en leidinggevende vaardigheden

Het aanbod: • Een verantwoordelijke functie in een sterk groeiende organisatie die bijdraagt aan een betere toekomst en met aandacht voor het individu • Bespreekbaar loon • Wagen en tankkaart • Maaltijdcheques • Forfaitaire onkostenvergoeding • Hospitalisatie- en groepsverzekering • Glijdende uren in een 40 urenstelsel • 12 adv-dagen boven op de wettelijke verlofdagen • Telewerk mogelijk op termijn



motmans
& Partners

 Erkenningsnummer: VG. 1560/BO



zondermeer zonhoven

Zonhoven is een bruisende, actieve gemeente in het hartje van Limburg. Met meer dan 21.000 inwoners is het uitgegroeid tot een rustige en groene plek, waar het aangenaam en veilig is om te wonen. Het gemeentebestuur garandeert elke dag een klantgerichte dienstverlening en streeft naar een open dialoog met haar inwoners.

Gemeente Zonhoven is op zoek naar:

'Diensthoofd evenementen' (onbepaalde duur - voltijds):

Het diensthoofd evenementen coördineert de dagelijkse werking binnen de dienst evenementen en geeft leiding aan deze medewerkers. Tevens zorgt het diensthoofd voor de afstemming en de coördinatie van de administratieve taken binnen deze dienst. Het diensthoofd heeft ook een coördinerende rol bij alle evenementen georganiseerd door de dienst evenementen.

'Afdelingshoofd ICT' (onbepaalde duur - voltijds):

De ICT-afdeling is verantwoordelijk voor het optimaal beheer, de betrouwbare werking, het onderhoud en de ontplooiing van de ICT-infrastructuur. Medewerkers van de organisatie kunnen rekenen op een kwalitatieve ondersteuning op het vlak van ICT. Daarnaast vervult de dienst een adviserende functie met betrekking tot de aankoop en de implementatie van nieuwe technologieën en technieken. Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van deze afdeling.

'Verzorgende thuisdiensten' (bepaalde duur - voltijds of deeltijds):

Als verzorgende thuisdiensten maak je deel uit van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg (DGAT). Je helpt personen bij het dagelijkse huishouden, waaronder poetsen, wassen, strijken, koken, boodschappen doen en de dagelijkse verzorging.

Aanbod:

- Aangename, filevrije werkomgeving met fijne collega's.
- Uitdagende, contractuele functie met interessante extra's zoals maaltijdcheques (€ 8), ecocheques, 2de pensioenpijl, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, fietslease, flexibele werkuren, mogelijkheid tot telewerk, gunstige verlofregeling en opleidingsmogelijkheden.

Meer informatie of interesse? Solliciteer via www.zonhoven.be/vacatures

Gebouwen beheerder

(38u / onbepaalde duur / Bv)

Als gebouwenbeheerder draag je hieraan bij door volgende hoofdtaken tot een goed einde te brengen.

- Inrichting en herinrichting van onze gebouwen
- Onderhoud van onze gebouwen en hun installaties
- Energieverbruik en -beheer van onze gebouwen
- Bouwprojecten mee ontwikkelen

Bezorg het inschrijvingsformulier dat je kan vinden op de website, uiterlijk op **21 februari 2024**. Dit samen met je CV, motivatiebrief en kopie van je diploma. Dat kan via onderstaande post of e-mail gegevens.

t.a.v. College van
burgemeester en schepenen

- per post: Vrijthof 10, 3960 Bree (de poststempel geldt als bewijs)
- per e-mail: evelien.boonen@bree.be

bree.be/vacatures
meer info en vacatures

Poliklinieken Solidaris

ZORGBA(A)R Solidaris

De kennismaking

Elke zorgbehoefte is anders, maar iedereen telt. Solidaris Limburg schakelt hiervoor zijn dochterorganisaties in: cv Zorgba(a)r Solidaris en vzw Poliklinieken Solidaris. De cv Zorgba(a)r is gespecialiseerd in de verkoop en verhuur van thuiszorghulpmiddelen en comfortartikelen via 4 fysieke winkels en een webshop. De vzw Poliklinieken staat al jaren borg voor een breed aanbod aan geneeskundige zorgen en preventieve gezondheidszorg in haar 11 poliklinieken. Voor elk van beide organisaties zijn we op zoek naar een directeur die warm wordt van een omgeving waarin mensen en zorg centraal staan en die zich kan vinden in de waarden openheid, vertrouwen, engagement, solidariteit en verbondenheid.

> www.zorgbaar.be

> www.polikliniekendevoorzorg.be



Meer info? Contacteer Pieter Vandergraesen op 011 36 10 65

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/vacatures.

De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.

DIRECTEUR ZORGBA(A)R SOLIDARIS

De uitdaging: • Je staat in voor de leiding, doorontwikkeling en vernieuwing van de organisatie • Je ontwikkelt (commerciële) strategieën om dit te realiseren • Je staat in voor de operationele werking van de winkels, de webshop en het logistiek centrum • Je zorgt voor verbinding en synergie met de ondersteunende diensten van Solidaris • Je staat in voor het financieel beheer en management en bent verantwoordelijk voor acties, projecten en mensen in de organisatie • Je draagt bij aan het positieve imago van de organisatie en bouwt een relevant netwerk uit in de regio

De perfecte match: • Diploma hoger onderwijs met master/management denkniveau, gekoppeld aan minstens 5 jaar leidinggevende ervaring in een operationele managementfunctie • Interesse in of affiniteit met de brede gezondheids- of welzijnssector • Bedrijfseconomisch inzicht • Efficiënt zakelijk beheer (met commerciële en financiële feeling) en een menselijke aanpak (gestuurd door social skills) • Peoplemanager met coachende en waardeerende leiderschapsstijl

DIRECTEUR POLIKLINIEKEN SOLIDARIS

De uitdaging: • Je staat in voor de leiding van de organisatie en de ontwikkeling en implementatie van strategische en operationele dossiers • Je leidt een team tot resultaten op het vlak van een kwalitatief zorgaanbod • Je staat in voor de werking van de poliklinieken en bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een uniek en coherent aanbod aan betaalbare en nabije gezondheidszorg • Je leidt de Poliklinieken door een transitie naar betaalbare en kwalitatieve preventieve zorg • Je staat in voor relatiebeheer en een (pro)actief wervingsbeleid van zelfstandige zorgverstrekkers • Je staat in voor het financieel beheer en management van de organisatie

De perfecte match: • Diploma hoger onderwijs met master/management denkniveau, gekoppeld aan minstens 5 jaar leidinggevende ervaring in een operationele managementfunctie • Kostenbewuste manager • Interesse in of affiniteit met de brede gezondheids- of welzijnssector • Ervaring in een veranderende omgeving • Inspirator voor een team • Sterk in coaching en het inzetten van medewerkers op hun competenties

Het aanbod voor beide functies: • Een impactvolle directiefunctie in een omgeving gericht op mensen en zorg

• Een salaris in overeenstemming met je achtergrond en ervaring, volgens de richtlijnen van PC 330.04 • Een aanbod aan extralegale voordelen, zoals een bedrijfswagen, tussenkomst in laadinfrastructuur met oplaadkaart, tussenkomst in hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, een onkostenvergoeding en een aantrekkelijke groepsverzekering





Klaar om je in te zetten voor een mooie uitdaging in het warme en bloeiende Bocholt? Wil je met je technische talenten en passie een gemotiveerd en groeiend team versterken?

Gemeente Bocholt zoekt enthousiaste kandidaten voor de functies:

TECHNISCH ASSISTENT

Contractueel – voltijds – salarisschaal D1-3

TEAMCOACH GROEN

Contractueel – voltijds – salarisschaal D4-5

TEAMCOACH WEGEN/MACHINIST

Contractueel – voltijds – salarisschaal D4-5

Interesse?

Bezorg ons je kandidatuur uiterlijk **22 februari 2024 (vóór 24u00)** door bij voorkeur online te solliciteren via werkeninbocholt.be of te mailen naar personeelsdienst@bocholt.be.

Voor meer informatie over de functie en de selectieprocedure surf je naar werkeninbocholt.be.

Voor bijkomende inlichtingen kan je terecht bij de personeelsdienst (089 20 19 15 - personeelsdienst@bocholt.be).



Wij zijn Tongeren en zoeken:

Directeur

Woonzorgcentrum

De Motten Tongeren

(contract onbepaalde duur - voltijds)
+ wervingsreserve 2j

jouw uitdaging

Als directeur van het woonzorgcentrum De Motten sta je in voor de dagelijkse leiding van het woonzorgcentrum Met enthousiasme en passie stuur en inspireer jij de verschillende teams om een goede dagelijkse zorg en dienstverlening aan de 165 bewoners te garanderen. Je staat in voor een motiverend personeelsbeleid en je staat garant voor een evenwichtig financieel beleid. Je bent het gezicht en aanspreekpunt van de voorziening.

jouw profiel

Je werkt gedreven en je kan krachtgericht werken. Deskundigheid, flexibiliteit, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en inlevingsvermogen typeren jou. Je beschikt over een master diploma en hebt minimaal 3 jaar ervaring in een leidinggevende managementrol - ervaring in de woonzorgsector is een pluspunt. Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

ons aanbod:

Voltijds contract van onbepaalde duur.
Verloningsbarema A5a-A5b (€4827,76-€8261,60/maand), interessante functionele geldelijke loopbaan, vakantie – en eindejaartoeelage maaltijdcheques €7,05, aantrekkelijke hospitalisatieverzekering, aanvullende pensioenregeling, fietsvergoeding, verscheidene mogelijkheden tot vorming en opleiding.

interesse ?

Kandidatuur uiterlijk op **29.02.2024** ter attentie van het Vast Bureau, OCMW, Maastrichterstraat 10 te 3700 Tongeren. Dit kan per post (de poststempel is bepalend voor de datum van kandidatuurstelling) of per e-mail: personeelsdienst@desemper.be

Je kandidatuur is vergezeld van het sollicitatieformulier, een motivatiebrief, een CV met foto en de vermelding van minimaal 3 jaar ervaring in een leidinggevende functie, een kopie van het vereiste diploma en een kopie van het rijbewijs.

bijkomende informatie

personeelsdienst@desemper.be
website: www.tongeren.be/vacatures

VDSA Solutions werft aan:

Voor onze afdeling Aquatec Vochtbestrijding:

Renovatie-arbeiders voor waterdichtingswerken en gevelherstellingen

Voor onze afdeling Ventitec:

HVAC-technicus met koeltechnische ervaring

Goede voorwaarden en onmiddellijke indiensttreding

info@vdsa-solutions.be | 0800/11 134

Bekijk onze vacatures op
www.vdsa-solutions.be



VDSA SOLUTIONS



AQUATEC
VOCHTBESTRIJDING



VENTITEC
AIRCO | WARMTEPOMPEN | VENTILATIE | VERWARMING

Stad Dilsen-Stokkem
werft aan:



**3 voltijds technisch
assistenten infrastructuur**
voor onbepaalde duur, dienst stedelijke werkplaatsen.



DILSEN-STOKKEM

Voorwaarden: in het bezit zijn van rijbewijs B, beschikken over nodige vakkennis en competenties eigen aan de functie

Pluspunten:

- in het bezit zijn van een rijbewijs BE of C(E).
- ervaring met het bedienen van een graafmachine

Jobomschrijving: onderhoud en toegankelijk maken van openbare wegen en voetpaden, reinigen en opkuisen van wegen, pleinen, en markten, aanleg en onderhoud nutsvoorzieningen, het bieden van technische ondersteuning bij

werkzaamheden v/h kerkhofbeheer, het bestrijden van sneeuw en ijzelvorming, ondersteuning bij feestelijkheden, manifestaties e.d. ...

Wij bieden: voltijds contract onbepaalde duur, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, 2de pensioenpijler, fietsvergoeding, mogelijkheid tot fietslease.

Meer info: 089 75 75 27,
vacatures@dilsen-stokkem.be of
www.dilsen-stokkem.be/vacatures

Solliciteren tot en met 18 februari 2024.



Het lokaal bestuur van
Nieuwerkerken is op zoek naar:

**DESKUNDIGE RUIMTELIJKE ORDENING/
OMGEVINGSAMBTENAAR,
voltijds, contractueel, niveau B1-B3**

Je staat in voor de administratieve afwerking van de stedenbouwkundige dossiers (bouw, verkaveling, attesten, ...) en het verstrekken van allerlei inlichtingen op het vlak van ruimtelijke ordening en huisvesting.

**ADMINISTRATIEF MEDEWERKER
VRIJE TIJD/VLINDER,
voltijds, contractueel, niveau C1-C3**

Je voert administratieve taken i.v.m. verhuringen gemeenschapscentrum en gemeentelijke materialen uit. Je plant, organiseert, coördineert en volgt diverse activiteiten en de daarmee gepaarde taken op o.a. binnen het luik feestelijkheden en toerisme. Je verzorgt de algemene administratie betreffende feesten, plechtigheden en kermissen. Daarnaast voer je uiteenlopende administratieve taken uit voor diverse afdelingen en diensten.

**ADMINISTRATIEF MEDEWERKER SOCIALE DIENST,
voltijds, contractueel, niveau C1-C3**

Je voert administratieve taken uit op de sociale dienst van het OCMW, bent back-up voor de Minder Mobielen Centrale en beheert het patrimonium van het OCMW.

Verdere info omtrent dit aanbod via
www.nieuwerkerken.be/vacatures of via
volgende QR-code



Amateurisme is te duur !