



Jobadvertenties vind je zowel in dit weekend-katern als elke werkdag verspreid in je krant. En natuurlijk op [Jobat.be](https://www.jobat.be).



Hoe positief is jouw werkvloer?

Het binnenbrengen van positieve psychologie heeft een gunstige impact op de cultuur van een bedrijf. En deze 5 domeinen zijn daarbij cruciaal.



Onderschat nooit de kracht van positiviteit. Het is het uitgangspunt van *Team Smile*, het boek van Katrijn Steenbeke en Ann-Sophie Deprez. Zij gingen op zoek naar een manier om organisaties te ondersteunen. En ze kwamen terecht bij positieve psychologie, een van de snelst groeiende disciplines in de psychologie. Ze ontwierpen een methode, *corporate positivity*, die in een organisatie werkt op 5 domeinen of patronen die het meest impact hebben op een organisatiecultuur: betrokkenheid, sfeer, verbinding, mindset en communicatie. Die 5 zijn allemaal van tel en ontstaan wanneer wordt ingezet op gewoontes. Want, zo benadrukken de auteurs, een positieve cultuur binnen jouw organisatie ontstaat niet vanzelf. "Het vergt inspanning en toewijding." (WiVi)

Word jij onze nieuwe collega?

In Voeren werkt een kleine, maar enorm enthousiaste ploeg aan de dynamiek van de mooiste gemeente van Limburg, gekenmerkt door haar directe betrokkenheid met de burger en kwaliteit in eenvoud.

Ben jij gepassioneerd door natuur, milieu en klimaat? Wil je een sleutelrol spelen in het vormgeven van een duurzaam milieubeleid voor de gemeente Voeren?

Wij zoeken een:

DIENSTHOOFD LEEFMILIEU

contractueel | voltijds | B4-B5

Als Diensthoofd Leefmilieu speel je een belangrijke rol in de uitvoering van het milieubeleid van Voeren. Je bent verantwoordelijk voor milieu, afval, klimaat en mobiliteit.

Ben jij besluitvaardig, communicatief en deins je er niet voor terug om initiatief te nemen?



Draag bij aan de groene toekomst van Voeren en solliciteer!

Stuur je motivatiebrief met CV, afschrift van je diploma en recent uittreksel uit het strafregister uiterlijk 15 januari 2024 naar personeel@devoor.be of per post naar **Gemeente Voeren, Gemeenteplein 1 3798 Voeren.**

Meer info:
judith.voets@devoor.be
www.voeren.be



DIRECTEUR GEMEENTELIJK BASISONDERWIJS
voltijds (24/24) – statutair – salarisschaal 879 (directie basisonderwijs categorie A, CAO 8)

Heb jij een hart voor onderwijs en raak je enthousiast van leidinggeven in een dynamische omgeving? Wil je een actieve rol spelen in het vormgeven van een onderwijsbeleid dat gericht is op het bieden van hoogwaardig onderwijs en het behalen van uitstekende leerlingresultaten?

Wat doe je als Directeur Gemeentelijk Basisonderwijs?

Als Directeur geef je vorm aan een beleid dat gedreven wordt door visie en stippel je de koers uit waarbinnen de school beslissingen maakt en prioriteiten stelt, altijd met het belang en welzijn van de leerlingen voorop. Het is jouw taak om teamleden te verbinden op basis van de schoolvisie, waarbij je zowel investeert in teamontwikkeling als in het versterken van de individuele teamleden als bouwstenen van het geheel. Als echte bruggenbouwer leg je de nadruk op het opbouwen van samenwerkingsverbanden die het leren en het onderwijs bevorderen. Tot slot besteed je voortdurend zorg aan de schoolorganisatie, inclusief het financiële en materiële beleid.

Waar wacht je nog op?

Je kandidaat stellen voor de functie kan tot en met maandag 15.01.2024. Een uitgebreide functieomschrijving vind je op www.jobat.be en www.kortessesem.be. Heb je nog vragen of wens je inlichtingen? Neem gerust contact op met de personeelsdienst (011 379 140 of solliciteren@kortessesem.be).



**SAMEN
MAKEN
WE
GENK!**

Jij ook?

TALENT

VOORUITSTREVENDE

DURF

BETROUWBAAR

IEDEREEN MEE

DIRECTEUR ZORGEN

Graad Ay – voltijds – contract van onbepaalde duur

WERKEN BIJ STAD GENK?

Genk is een ambitieuze stad in volle ontwikkeling. We hebben onze eigen identiteit, kennen onze troeven en beschikken over een DNA dat energie ademt. Genk is anderzijds ook een zorgzame stad die de maatschappelijke uitdagingen niet uit de weg gaat. Zo zetten we sterk in op armoedebestrijding, staat het thema 'zorg' hoog op de agenda en streven we naar een menswaardig bestaan voor iedereen. Samen met een groot team van geëngageerde medewerkers en heel wat interne en externe partners zetten wij ons hier dagelijks voor in.

Om ons team te versterken en mee vorm te geven aan een kwaliteitsvol zorgaanbod dat rekening houdt met de noden van de Genkenaren zijn we op zoek naar een Directeur Zorgen. De afdeling Zorgen omvat diverse vormen van individuele hulpverlening en werkt intensief rond 'zorg en gezondheid', o.a. via het Sociaal Huis Portavida en 5 lokale dienstencentra.

JE UITDAGING

- Coördineren en connecteren: Je stuurt binnen je afdeling vanuit jouw expertise de diensthoofden van 10 verschillende teams aan en geeft onrechtstreeks sturing aan een afdeling met ca. 140 medewerkers. Je geeft mee vorm aan de strategische doelstellingen van de afdeling Zorg, de sector Mens en Samenleving en stad Genk en zorgt voor verbinding tussen de verschillende zorgdomeinen. Met de nodige ondersteuning sta je in voor de budgetopmaak en -opvolging.
- Inspireren: Als ervaren leidinggevende ben je een echte inspirator voor je medewerkers en stimuleer je hen om zich verder te ontwikkelen. Dit vertaalt zich in een klantgerichte dienstverlening op maat van Genk.
- Innoveren: Je volgt en/of ondersteunt verandertrajecten en staat in voor het relevant houden, digitaliseren en optimaliseren van de werking en processen binnen je eigen dienst. Je gaat gericht op zoek naar kansen om het Genkse zorgbeleid te vernieuwen en te verbeteren.

DE PERFECTE MATCH

- Je behaalde een masterdiploma en beschikt over minstens 3 jaar leidinggevende en relevante ervaring in de materie
- Je bent een bruggenbouwer en netwerker die alle betrokken partijen kan bezielen en enthousiasmeren
- Je hebt voeling met Genk
- Je bent op zoek naar een afwisselende, uitdagende functie in een moderne organisatie waarmee je echt een verschil kunt maken.

Stad Genk als werkgever selecteert op basis van je competenties, niet op basis van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof of handicap.

GEÏNTERESSEERD?

Meer info op www.genk.be/vacatures



Vacature Concessie horecazaak nieuw sportcomplex Opglabbeek

Heb je altijd al een horecazaak willen uitbaten? In het gloednieuw multifunctioneel sportcomplex in Opglabbeek komt een cafetaria met zo'n 150 zitplaatsen en een groot zuidwestelijk georiënteerd terras. Dien uiterlijk 1 februari 2024 om 11 uur een goed onderbouwd dossier in en waag je kans!

Meer info via
oudsbergen.be/horeca-sportcomplex



EXPERT FINANCIËN

voltijds (38u) - contractueel - niveau A1a-A2a

Functie: Onder leiding van de financieel directeur ben je verantwoordelijk voor het financiële beheer van het OCMW binnen het lokaal bestuur van Hoeselt. Hieronder valt de financiële planning, het voeren van de boekhouding, het debiteurenbeheer en het uitvoeren van interne financiële controles.

Profiel: Je hebt een masterdiploma, bij voorkeur in een economische richting. Je hebt kennis van of interesse in OCMW-gerelateerde materies (sociale dienstverlening, LOI, dienstencentrum en kinderopvang).

Aanbod: • Arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur vanaf maart 2024 • Aanleg van werfreserve • Competitief verloningspakket (min. bruto jaarsalaris voltijds € 44.571,81) • Extralegale voordelen (maaltijdcheques van € 8, fietsvergoeding van € 0,35 per km, gratis hospitalisatieverzekering, tweede pensioenpijler), glijdende werktijden en een aantrekkelijke verlofregeling • Bij relevante beroepservaring kan het aantal jaren dienstanciënniteit meegenomen worden, met een maximum van 8 jaar.

Interesse? Bezorg je kandidatuur (met cv en diploma) uiterlijk op 22 januari 2024 (datum poststempel) aan het college van burgemeester en schepenen, Dorpsstraat 17, 3730 Hoeselt. Voor meer informatie kan je terecht bij de gemeentelijke personeelsdienst via 089 51 03 21.

 HOESELT

www.hoeselt.be

*Wij willen jou
in ons
team*



Het stadsbestuur van Herk-de-Stad gaat over tot de aanwerving van:

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER SOCIALE DIENST

Voltijds – contract onbepaalde duur – niveau c

Functie: Je staat in voor de administratieve verwerking van de dossiers van de sociale dienst en de opvolging van subsidiedossiers. Af en toe spring je bij aan het onthaal.

Profiel: Je hebt minstens een diploma secundair onderwijs en hebt bij voorkeur nuttige ervaring. Je houdt ervan om deskundigheid op te bouwen en jouw kennis van wetgeving up-to-date te houden.

Aanbod: Een boeiende en uitdagende job • Opleidingsmogelijkheden en kansen voor persoonlijke groei • Een omgeving waar sterk wordt ingezet op groepsvorming en een goede werksfeer • Een salarispakket op niveau • Ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen, uit de privésector indien relevant • Een uitgebreide en flexibele vakantieregeling • Tijds- en plaatsonafhankelijk werken volgens afspraken binnen de afdeling • Maaltijd- en ecocheques, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, Pluspas en een tweede pensioenpijler van 3%.

Interesse? Bezorg je kandidatuur (met cv en diploma) uiterlijk op 23 januari 2024 aan het college van burgemeester en schepenen, Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad. Dit kan online via de website (voorkeur), per post, tegen afgiftebewijs of per e-mail: secretariaat@herk-de-stad.be

Meer informatie over de functie en het examenprogramma vind je op www.herk-de-stad.be/vacatures of bij de personeelsdienst (013 78 09 56 - personeel@herk-de-stad.be).
Schriftelijke proef: 8 februari 2024 (avond) • Mondelinge proef: 21 februari 2024



PROVINCIE LIMBURG WERFT AAN

www.limburg.be/vacatures
#limburgvacatures

PROVINCIAAL OMGEVINGSAMBTENAAR MILIEU (2)

- Bestuurssecretaris A1, masterdiploma
- Contract onbepaalde duur, voltijds
- Brutomaandloon: min. 3.714,32 en max. 6.153,70 euro

PROVINCIAAL OMGEVINGSAMBTENAAR RUIMTELIJKE ORDENING

- Bestuurssecretaris A1, masterdiploma Architectuur
- Contract onbepaalde duur, voltijds
- Brutomaandloon: min. 3.714,32 en max. 6.153,70 euro

ONS AANBOD

- Flexibele werkuren en 35 vakantiedagen
- Aanvullend pensioen
- Maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering
- Opleidingsmogelijkheden
- Stimulansen duurzaam vervoer
- Bokrijkabonnement

WIL JE SOLLICITEREN?

Dat kan tot uiterlijk 12 januari 2024 via www.limburg.be/vacatures.

MEER INFO

Op www.limburg.be/vacatures vind je alle informatie over de functies en de selectieprocedure. Specifieke vragen? Stel ze via vacatures@limburg.be of 011 23 78 24.

provincie Limburg
Universiteitslaan 1
3500 Hasselt, BE



limburg.be/vacatures

GEZOCHT



VAKLab inspireert en verbindt makers, ontwerpers en ondernemers.

Campus van het
Vakmanschap

BOKRIJK
VAKLab

IETS VOOR JOU?

Check www.bokrijk.be/vacatures en solliciteer voor 15 januari 2024.

**Jobs op maat
in je mailbox?**

**Maak een job alert
op jobat.be/jobalert**



Met job alert ontvang je de jobs die perfect bij je passen rechtstreeks in je mailbox.

jobat
Go for happy.

#VACATURES

De gemeente Riemst is een inspirerende werkgever. Momenteel zijn we op zoek naar enkele nieuwe medewerkers.

COÖRDINATOR OMGEVING

We zoeken een gemotiveerde coördinator omgeving. Wil jij mee bouwen aan de ruimtelijke ontwikkeling van Riemst? Kan jij je team motiveren en begeleiden in ruimtelijke planningsprocessen? Kan je insteken vanuit diverse disciplines laten samensmelten tot een coherent beleidsvoorstel? Dan ben jij degene die we zoeken!

DESKUNDIGE ICT

Ook zijn we op zoek naar een gedreven deskundige ICT. Wil jij meewerken aan de verdere digitale uitbouw van onze dienstverlening en werking? Kan jij vlot overweg met gangbare softwaretoepassingen en kan jij onze medewerkers helpen met kleine en grote ICT-vragen? Dan ben jij degene die we zoeken!

COPYWRITER

Als copywriter ben je verantwoordelijk voor contentcreatie van de verschillende gemeentelijke kanalen. Kan jij in een mum van tijd een boodschap overbrengen in een facebookpost? Heb jij een creatieve pen en oog voor detail? Dan ben jij de copywriter die we zoeken!

MEDEWERKER PLANTSOEN EN KERKHOFEN

We zoeken een gemotiveerde collega die zal instaan voor het onderhoud van het groen op het openbaar domein. Je wordt ingezet voor beplantingswerk, snoeiwerk en maaiwerk. Op de begraafplaatsen sta je ook in voor de begrafenissen. Je werkt zowel met je handen als met machines. Ben je een krak in het efficiënt en nauwkeurig werken en hou je van afwisseling in je job? Dan is dit de geschikte job voor jou!

ENTHOUSIAST? SUPER!

Surf naar www.riemst.be/vacatures en solliciteer met CV, motivatiebrief en kopie van het diploma.

Maastrichtersteenweg 2 b, 3770 Riemst | tel. +32 12 44 03 16
personeel@riemst.be | www.riemst.be



zondermeer
zonhoven

Zonhoven is een bruisende, actieve gemeente in het hartje van Limburg. Met meer dan 20.000 inwoners is het uitgegroeid tot een rustige en groene plek, waar het aangenaam en veilig is om te wonen.

Het gemeentebestuur garandeert elke dag een klantgerichte dienstverlening en streeft naar een open dialoog met haar inwoners.

Lokaal bestuur Zonhoven werft aan:

DESKUNDIGE VERGUNNINGEN EN HANDHAVING

- Behandelen van vergunningsaanvragen waarbij de reglementaire voorschriften in acht worden genomen en een appreciatiebevoegdheid mogelijk is.
- Handhaving van de regels in de ruimtelijke omgeving en milieu.
- Instaan voor een open interne en externe communicatie.

MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT

- Je maakt sociale verslagen op en formuleert een voorstel m.b.t. de steunaanvraag voor het Bijzonder Comité Sociale Dienst
- Je geeft informatie aan de cliënt en verwijst ze door naar de juiste instanties
- Je zorgt voor een efficiënte werking en uitstraling van de dienstverlening
- Je doet de nodige vakkennis op en integreert deze in de werking van de dienst
- Je past de geldende wetgeving en regelgeving correct toe
- Je staat mee in voor de open interne communicatie naar de medewerkers, het diensthoofd, de andere diensten, adviesraden en het bestuur

AANBOD:

- Aangename, filevrije werkomgeving met fijne collega's.
- Uitdagende, voltijdse contractuele functie met attractieve verloning
- Interessante extra's zoals maaltijdcheques (€ 8), ecocheques, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, fietslease, flexibele werkuren, telewerk, gunstige verlofregeling en opleidingsmogelijkheden.

MEER INFO OVER ONZE FUNCTIES, DE SELECTIEPROCEDURE EN VERLONING KAN JE TERUGVINDEN OP ONZE WEBSITE:
www.zonhoven.be/vacatures

TOGETHER. WORKS BETTER



Pami, al meer dan 65 jaar een Belgische pionier in kantoorconcepten, creëert inspirerende werkplekken met een duurzaam, eigen productaanbod, maatwerk en krachtige partnerships.

Als marktleider in België en een topspeler in de Benelux, hebben we onze oorsprong als traditionele kantoormeubelfabrikant getransformeerd naar een toekomstgerichte kantoorinrichter.

In 2022 versterkten we onze groei met enkele grote contracten, wat zorgde voor een economische boost, meer werkzekerheid en de aanwerving van 50 nieuwe talenten in 2023. In deze uitdagende tijden blijven we op zoek naar meer talent.

Ontdek onze openstaande vacatures op onze jobpagina:
www.pami.be/jobs

PRODUCTIE MANAGER

Als Productie Manager ben jij de drijvende kracht achter het managen van ons productieproces en het bepalen van de strategische visie hierin. Je stuurt ± 120 collega's aan binnen de afdelingen tooling, lassen, lakken, schrijnwerk en montage. Je bewaakt de kwaliteit en efficiëntie van ons productieproces en stuurt bij waar nodig.



Meteen solliciteren?
Scan dan deze
QR-code.

DIGITAL ACCOUNT MANAGER

Als Digital Account Manager vorm je de brug tussen onze technologische en digitale innovaties en onze klanten. Denk aan reservatiesystemen, smart lockers, asset management apps en AV-toepassingen. Je identificeert klantbehoeften, adviseert oplossingen op maat en bouwt aan duurzame relaties.



Meteen solliciteren?
Scan dan deze
QR-code.

LOGISTIEK MANAGER

Als Logistiek Manager ontwikkel en coördineer je onze transportstrategie, optimaliseer je logistieke processen en verhoog je de efficiëntie. Hierbij bewaak je de goede afstemming met alle stakeholders binnen de organisatie. Je stuurt een 40-tal collega's aan in diverse teams met een focus op peoplemanagement.



Meteen solliciteren?
Scan dan deze
QR-code.

HR MANAGER

Als HR Manager ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en evalueren van een strategisch HR-beleid dat aansluit op de bedrijfsdoelstellingen en de behoeften van onze medewerkers.



Meteen solliciteren?
Scan dan deze
QR-code.

pami