

Vier spannende boeken voor deze winter

Sneeuw en zon of regen en wind? De winter leent zich perfect voor het lezen van een goed boek. Jobat selecteert vier spannende boeken. En zoals het Jobat betaamt hebben ze een link met werk en jobs, ook al wil die link wel eens variëren. Gelezen en goedgekeurd.

De psychologische thriller **Wat de hulp weet** van Freida McFadden gaat over een huishoudhulp met een geheim verleden. Zij werkt in het penthouse van een rijk echtpaar, maar ze mag de vrouw des huizes, die in de logeerkamer verblijft, niet ontmoeten. Het is de opvolger van **De Hulp**, eveneens met huishulp Millie in de hoofdrol. Dit boek kwam dit voorjaar uit in ons land en groeide uit tot een hype.

In **Stad der engelen** van Jordan Harper staat een heel ander beroep centraal: PR-medewerker. Het boek speelt zich af in Los Angeles, waar de titel ook al naar verwijst. Mae Pruett werkt er voor een PR-crisisfirma en beschermt de rich and famous, samen met een leger advocaten en privébeveiligingsbedrijven. Nadat haar baas is neergeschoten gaat Mae op onderzoek uit.

Dichter bij huis speelt **De affaire** van Yvonne Doorduyn zich af. Daar is de hoofdrol weggelegd voor een correspondent van de Volkskrant in Brussel, die verwickeld raakt in een liefdesaffaire met een politiek leider in het Europees Parlement. Ze raakt verstrikt in een web van corruptie, machtsmisbruik en geweld.

Geen winteroverzicht zonder een Scandinavische thriller. Die komt van de Noorse Unni Lindell en **Het lege huis**. Over een net afgestudeerde politieagente die via een jongedame een melding van inbraak krijgt. Loos alarm, tot de dame verdwijnt. **(WiVi)**



Word jij onze nieuwe collega?

Stad Lommel is een organisatie in volle ontwikkeling, waar mooie uitdagingen op je wachten. Op dit moment zijn we op zoek naar een:

Sectormanager Organisatie

contractueel – niveau A4a-A4b – voltijds contract van onbepaalde duur

Je coördineert de sector Organisatie die bestaat uit de teams Management & Bestuursondersteuning, Personeel, Financiën, Aankopen & Contracten en IT. Je maakt deel uit van het managementteam en bent de rechterhand van de algemeen directeur.

AANBOD

- Maximum 10 jaar beroepsrelevante ervaring uit de privésector kan meegeteld worden in de berekening van het salaris binnen de weddeschaal A4a-A4b.
- Voor deze functie leggen we een werfreserve aan voor 2 jaar.

INTERESSE

We verwachten je kandidatuur uiterlijk **maandag 08-01-2024 om 9 u.** via <https://motmanspartners.be/vacatures/>. Vergeet zeker niet om je cv, motivatiebrief en diploma via de sollicitatieknop te bezorgen.

INFORMATIE

Voor de profielomschrijving en verdere praktische informatie kan je terecht op de website van Motmans of bij Silke Vanheusden, HR consultant bij Motmans & Partners via 011 36 10 14. Je kan ook contact opnemen via mail: silke.vanheusden@motmanspartners.be.

VACATURE



De gemeente Leopoldsburg gaat over tot de aanwerving van:

ADMINISTRATIEF ONTHAALMEDEWERKER MUSEUM LIBERATION GARDEN

(contractueel - 30,4/38 - salarisschaal C1-C3)

Doel van de functie: Je bent het eerste aanspreekpunt voor toeristen, museumbezoekers en scholen. Je stuurt de vrijwilligers aan, werkt mee aan diverse toeristische projecten en verzorgt de algemene administratie.

Profiel: Je bent klantgericht, communicatief en administratief sterk. Je bezit een diploma hoger secundair onderwijs. Je bent bereid om weekendwerk te doen.

ALGEMENE INFORMATIE

Voor bovenstaande functie gelden er algemene toelatingsvoorwaarden en moeten de kandidaten slagen voor een selectieprocedure. De schriftelijke proef gaat door op 15 januari 2024. Voor de geslaagde kandidaten is het selectiegesprek op 22 januari 2024. Naast een passende verloning, maaltijdcheques, fietsvergoeding en een hospitalisatieverzekering kan beroepservaring in de privésector of ervaring als zelfstandige worden toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld (met een maximum van 6 jaar). Er wordt een wervingsreserve van 1 jaar aangelegd.

KANDIDAATSTELLING

Richt je kandidatuur met vermelding van je motivatie, het vereiste diploma en/of attest (indien van toepassing), schriftelijk en aangetekend, met recent cv **uiterlijk op 3 januari 2024** aan het college van burgemeester en schepenen, personeelsdienst, Koningin Astridplein 37, 3970 Leopoldsburg. Je mag je kandidatuur ook met de vereiste stukken tegen ontvangstbewijs afgeven aan de centrale onthaalbalie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren, zie www.leopoldsburg.be. Solliciteren onder dezelfde voorwaarden via e-mail mag ook op sollicitaties@leopoldsburg.be. Voor de functie is een functiebeschrijving beschikbaar die je kan raadplegen op www.leopoldsburg.be/vacatures.

Voor bijkomende inlichtingen kan je contact opnemen met Sandra Vande Weyer: T 011 29 39 70 of sandra.vandeweyer@leopoldsburg.be.



UITBATER GEZOCHT VOOR SPORTCAFE OP'T REECK!

Ben jij een sportliefhebber met de droom van een eigen horecazaak? De Gemeente Riemst is op zoek naar een enthousiaste uitbater voor Sportcafé Op 't Reeck. Je bent verantwoordelijk voor de uitbating en deels voor het onderhoud van de sporthal.

INFO & VOORWAARDEN:

Download de concessievoorwaarden, het onderhoudsreglement en de concessieovereenkomst op www.riemst.be/gezocht of vraag de gegevens op bij de Dienst Patrimonium via patrimonium@riemst.be.

INTERESSE?

Vertel ons waarom jij de ideale nieuwe uitbater bent. Bezorg ons jouw inschrijving vóór maandag 8 januari 2024, 12 uur, samen met de verplichte bijlage. Dat kan per e-mail naar patrimonium@riemst.be. Wij zijn benieuwd naar jouw plan en enthousiasme!

Maastrichtersteenweg 2 b, 3770 Riemst | tel. +32 12 44 03 16
personeel@riemst.be | www.riemst.be



Carrefour
werft aan

voor de winkels
en de hoofdzetel!
Solliciteer snel nu

belgiumjobs.carrefour.eu



Heb jij affiniteit met de speel- en leefwereld van een kind en combineer jij dit het liefst met je coachende skills? Dan heeft de buitenschoolse kinderopvang van Bocholt een mooie uitdaging voor jou!

OCMW Bocholt zoekt een:

TEAMVERANTWOORDELIJKE BUITENSCHOLESE KINDEROPVANG

Voor onbepaalde duur – 30,4 u/week – salarisschaal C4-C5 – met aanleg van een wervingsreserve

Solliciteren?

Bezorg je cv, motivatiebrief en diploma **uiterlijk 4 januari 2024** door (bij voorkeur) online te solliciteren via werkeninbocholt.be ofwel via mail aan personeelsdienst@bocholt.be.

Voor meer informatie over de functie en de selectieprocedure surf je naar werkeninbocholt.be.

Bijkomende inlichtingen zijn te verkrijgen bij de personeelsdienst (089 20 19 15 - personeelsdienst@bocholt.be).

BEN JIJ EVEN AMBITIEUS ALS AS? GA DAN DEZE UITDAGING AAN!

AFDELINGSHOOFD RUIMTE

Onbepaalde duur - contractueel A1a - A3a - voltijds



Heb je interesse in ruimtelijke ordening, wonen, milieu, duurzaamheid, mobiliteit, economie en gemeentelijk patrimonium? Wil je dit team met inhoudelijke experts aansturen? Wil je strategisch beleid voeren, projecten coördineren en deel uitmaken van het managementteam? Stel je dan kandidaat voor deze boeiende functie!

CONCIËRGE VRIJETIJDSSITE

Wonen op een mooie locatie gecombineerd met je werk!

Je bent klantvriendelijk en staat in voor het beheer en onthaal van de gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. De conciërgefunctie met gratis woning en tussenkomst in gebruikskosten (energie, water, ...) is gekoppeld aan een logistieke functie niveau D1-D3 met 6/38ste per week.

Meer info, voorwaarden en solliciteren:

www.as.be/vacatures



De kennismaking

Decoline is sinds 1990 actief als producent en distributeur van gebruiksvriendelijke en kwalitatief hoogstaande gordijnophangsystemen. Daarnaast behoren unieke en professionele totaaloplossingen in raamdecoratie tot hun assortiment. Door constante product- en service-innovaties en hoge kwaliteitsstandaarden is het bedrijf een toonaangevende speler. Eind 2019 werd het overgenomen door de investeringsgroep Renardmont. Hierdoor kan Decoline zijn onafhankelijke koers verderzetten en blijven inzetten op innovatie en groei. Met een team van meer dan 60 medewerkers realiseert Decoline vanuit het hoofdkantoor in Pelt een omzet van ca. 10 miljoen euro. In het kader van de pensionering van de huidige CEO gaan we voor hen op zoek naar een nieuwe:

> www.decoline.com

Erkenningsnummer: VG. 1560/BO



CEO

Ondernemende manager met focus op groei en mensen

De uitdaging: • Eindverantwoordelijkheid over de organisatie • Realiseren van de groei-doelstellingen zodat Decoline marktleider kan zijn in de sector • Visie- en strategiebepaling met focus op groei en verdere professionalisering en digitalisering • Vertalen van de strategie naar concrete doelstellingen en acties, samen met de commercieel directeur • Bouwen aan vlotte en efficiënte operationele processen • ERP-implementatie en lead in de verdere informatisering en digitalisering • Managementrapportering, budgettering en forecasting • Het employer brand uitbouwen en de retentie van medewerkers versterken • Aanwezig zijn op de vloer en een positieve werksfeer stimuleren • Verdere structurering en samenwerking tussen afdelingen • Marktevoluties opvolgen en relaties met partners uitbouwen • Rapporteren aan de raad van bestuur

De perfecte match: • Gedreven ondernemer met min. 8 jaar managementervaring in een assemblage- en/of made-to-order-productieomgeving. Ervaring in de sector is een belangrijke troef • Succesvol trackrecord in een kmo-omgeving met groei en professionalisering • Betrokken, geëngageerd en hands-on • Coach die het team naar een hoger niveau tilt • Strategisch inzicht, voldoende pragmatiek, resultaatgerichtheid en cijfermatige knowhow • Integer, positief en een groei-minded • Feeling met de markt en intrinsieke interesse in de business

Het aanbod: • Verder uitbouwen van een toonaangevend en stabiel bedrijf • Werken in een groeiomgeving, geruggensteund door een sterke financiële groep • Aantrekkelijke vergoeding (vast en variabel in functie van de resultaten) • Tewerkstelling in loondienst of via een managementvennootschap, mogelijkheid tot participatie indien gewenst

Meer info? Contacteer Hanne Hooyberghs op 011 36 10 62

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/vacatures.

De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



motmans
Partners