

## Welke vaardigheden heb je als student?

Bij veel vacatures is werkervaring vereist. Maar welke vaardigheden kan je voorleggen als student of nieuwkomer in een job? Want ook jij hebt waardevolle skills die zeker van pas gaan komen in je nieuwe baan: van organiseren tot schrijven.

Als student beseft je niet dat je vaardigheden hebt die perfect matchen met wat je in je toekomstige job zal doen. "Goed kunnen organiseren is een belangrijke skill die veel mensen niet bezitten", stelt Annelies Quaegebeur, loopbaancoach bij A-Lissome. "Als student was je hier waarschijnlijk dagelijks mee bezig, zoals voor een groepsproject of bij een studentenclub."

### SAMENWERKEN

Bij veel studentenactiviteiten en hobby's zoals teamsporten, is goed samenwerken een must. "Het vraagt onder meer van je dat

je openstaat voor feedback en je inzet voor de taak die jij hebt gekregen", stelt Quaegebeur. Alleen maar vaardigheden die op de

arbeidsmarkt van pas komen. Je zal daarbij soms moeten improviseren en ook goed moeten communiceren, ook schriftelijk. Moet

lukken, want een groot deel van je studententijd bestond uit het schrijven van papers en scripties. Een andere verborgen skill is analytisch denken. Studenten doen tijdens hun studie vaak onderzoek, van het verzamelen en analyseren van data tot het formuleren van een besluit of advies. Ook presenteren is vaak vertrouwd terrein. "Als afgestudeerde weet je in principe heel goed hoe je een PowerPoint-presentatie maakt en hoe je de aandacht van je publiek moet vast houden." Want velen zullen later vaak een presentatie verzorgen, zowel in een echt kantoor als virtueel. **(Wivi)**



**GEMEENTE OVERIJSE**

Op zoek naar **een job met pit?**

Wij zoeken collega's voor verschillende **technische functies!**

- Arbeider Groen
- Ploegbaas Groen
- Grafdelver
- Arbeider Wegenis
- Technisch administratief medewerker

Stel je kandidaat voor **6 september 2023**

Vragen? Bel 02 785 33 44  
of mail [personeelsdienst@overijse.be](mailto:personeelsdienst@overijse.be)

Kijk voor de volledige jobbeschrijving, voorwaarden en procedure op:

[www.overijse.be/jobs](http://www.overijse.be/jobs)



**AUQUIER**

**ADMINISTRATIEF BEDIENDE KLANTENDIENST**

Tweetalig : FR / NL Voltijds of deeltijds met vast contract. Administratieve werkervaring en een goede kennis MS Office.

Registratie inkomende opdrachten, telefoon aanname, ..

Een ASO of TSO diploma gewenst maar vooral enthousiasme.

Contact opnemen met: AUQUIER nv  
Jettelaan 354 – 1090 JETTE  
[jean-pierre@auquier-jette.be](mailto:jean-pierre@auquier-jette.be) 02/4254957

**AFFLIGEM**

**Sociaal-agogisch werker LOI en sociale dienst (B1-B3)**

Voltijds - contractueel - onbepaalde duur

Vacatures bij lokale besturen:  
Opwijk - Roosdaal - Ternat - Holsbeek - ...

Op zoek naar een boeiende job bij de overheid? [Werkenbijdeoverheid.be](http://Werkenbijdeoverheid.be) biedt je wekelijks nieuwe jobs bij de overheid, ook in je regio.

[werkenbijdeoverheid.be](http://werkenbijdeoverheid.be)

**RICHARD WOLF**  
spirit of excellence

Op dit moment zoeken we een **AFGEVAARDIGDE HUMANE ENDOSCOPIE** voor de regio Brabant-Henegouwen (M/V) en een **PRODUCTSPECIALIST SPINE-CHIRURGIE** nationaal (M/V)

Voor informatie, zie [www.richard-wolf.be](http://www.richard-wolf.be) of contacteer ons secretariaat via [administrator@richard-wolf.be](mailto:administrator@richard-wolf.be) of per telefoon 09/280.81.00