

De meest gestelde vraag tijdens je jobgesprek

Ze zullen tijdens je sollicitatie vaak polsen naar je gewenste loon. Of vragen naar je sterke of zwakke punten. Maar de standaard openingsvraag tijdens een sollicitatiegesprek is doorgaans: 'Stel jezelf even voor.' En goed begonnen, is half gewonnen.

“Door deze vraag vlot te beantwoorden, maak je dus al meteen een goede eerste indruk”, stelt Gitte Peeraer, talent acquisition & learning specialist bij rekruteringsbedrijf Walters People. “En begin je antwoord met praktische informatie. Aarzel niet om je naam, leeftijd en woonplaats mee te geven, ook al staan ze op jouw cv vermeld.” Een persoonlijke touch is zeker welkom bij zo'n voorstelling, al leg je best niet je hele privéleven bloot. “Maar spreek je bijvoorbeeld een mondje Italiaans omdat je als kind vaak in Italië op vakantie ging? Vertel dat dan gerust.”

Vervolgens komt je achtergrond aan bod: je opleiding en loopbaan. Waar heb je de meeste ervaring opgedaan of heb je eventueel een carrièreswitch gemaakt? “Zo komen ze te weten

welk professioneel pad je reeds doorlopen hebt. Overloop je cv in grote lijnen, maar verlies je niet in details. Daar kan de recruiter later zelf nog op in gaan.”

Tot slot is er natuurlijk het waarom van je sollicitatie. “Vertel hoe je de vacature gevonden hebt en benoem de redenen die je overtuigd hebben om je kandidaat te stellen voor de functie”, stelt Peeraer. “Denk hierbij niet enkel aan het takenpakket, maar ook aan het bedrijf zelf, en bijvoorbeeld zijn cultuur of producten en diensten. Het kan immers wijzen op een goede match tussen jou en het betreffende bedrijf.” (Wivi)



Maatschappij Linkerscheldeover (MLSO) staat in voor het beheer en het grondbeleid van de Waaslandhaven. Het Linkerscheldeovergebied is dé groeimotor van de haven van Antwerpen. Als opdrachthoudende vereniging, streeft MLSO naar een duurzame ruimtelijke en economische ontwikkeling in het havengebied van de linker-Scheldeover. MLSO kanaliseert de behoeften van stakeholders, organiseert gepaste acties en doet samenwerken. Ontdek onze projecten op: www.mlso.be

Om de economische ontwikkeling in de Waaslandhaven verder uit te bouwen, is MLSO op zoek naar een extra

ECONOMISCH STAFMEDEWERKER (m/v/x)

FUNCTIE: Als economisch stafmedewerker organiseer en begeleid je zelfstandig projecten in de ruime economische sfeer. Je onderhandelt commercieel (vb. bij het verlenen van concessies) en je bent het aanspreekpunt van (potentiële) investeerders en bedrijven. Verder vertegenwoordig je MLSO op verschillende economische fora, waar je je als echte netwerker helemaal thuis voelt. Daarnaast ondersteun en adviseer je de directie en je andere collega's. Met jouw gespecialiseerde adviezen bouw je ten slotte mee aan de uitvoering van de langetermijnvisie van MLSO.

PROFIEL: • Je behaalde een masterdiploma in een economische richting (handelsingenieur/master (toegepaste) economische wetenschappen/master in de rechten of gelijkwaardig) • je beschikt over een werkervaring waarbij economische kennis centraal staat • je bent communicatief sterk in het Nederlands, Engels en Frans, zowel mondeling als schriftelijk • je legt vlot contacten en beschikt over de nodige overtuigingskracht om te presenteren en te onderhandelen • je bent thuis in projectmanagement, heb je bovendien ook al enige kennis van de haven (in ruime zin) dan is dat een pluspunt • je bent een echte teamspeler, maar je werkt ook graag zelfstandig • je werkt discreet en nauwgezet en je kan goed analyseren en synthetiseren • je bent eerlijk en integer • je kan vlot overweg met de verschillende MS Office-onderdelen • je beschikt over een rijbewijs B.

AANBOD: • Een fijne en ruime werkplek, en de mogelijkheid om enkele dagen per week thuis te werken • je wordt verlonnd volgens de barema's van lokale besturen. Relevante anciënniteit kan worden opgenomen in de verloning • je krijgt een uitgebreid pakket extralegale voordelen (maaltijdcheques, fietsvergoeding of vergoeding woon-werkverkeer, groepsverzekering aanvullend pensioen, uitgebreide hospitalisatieverzekering, aantrekkelijke verlofregeling, teamactiviteiten, ...) • je maakt deel uit van een maatschappelijk relevant groeiend bedrijf • je beschikt over veel autonomie in een sterk team.

BENIEUWD? Stuur dan je cv met motivatiebrief voor 27 augustus 2023 naar Dominique Meirlaen. Meer inlichtingen: dominique@thefuturealliance.com of via 0477 65 85 56.



GRCT biedt aan meer dan 10.000 klanten duurzame en efficiënte oplossingen op gebied van afvalmanagement. De afvalinzameling gebeurt met 40 perswagens, haakwagens en huifwagens. We voorzien een hoogwaardige uitsortering en voorbehandeling van de afvalmaterialen op onze eigen sorteercentra in Herenthout en Oevel. Onze organisatie blijft continu groeien en wij willen ons team van 60 medewerkers uitbreiden met:

SITE MANAGER SORTEERSITE in Oevel

Operationele aansturing en opvolging van de sorteer- en voorbehandelingsactiviteiten, aansturen arbeiders. Opvolging non-conformiteiten, veiligheid en milieu. U heeft een hands-on mentaliteit en begeeft zich op het werkerrein, u heeft een technische achtergrond.

SCHEIKUNDIGE acceptatie gevaarlijke producten

U staat in voor de controle, acceptatie en beheer van gevaarlijke en specifieke producten. U leidt de administratieve afhandeling ervan.

PROJECTLEIDER

U leidt uiteenlopende projecten voor digitalisering, vereenvoudiging en verbetering van processen.

HR verantwoordelijke

U geeft het personeelsbeleid vorm en staat in voor rekrutering, loons- en personeelsadministratie, opleidingsplannen, verzekeringen. U volgt en implementeert HR- en welzijnswetgeving.

SALES functie

U prospecteert nieuwe klanten voor rolcontainers en licht sorteerrichtlijnen toe.

BOEKHOUDKUNDIG BEDIENDE

Boeken van aan- en verkoopfacturen, banken, opvolgen van betalingen en voorbereiding rapportering

CHAUFFEURS C

Perswagen, haakwagen, huifwagen

INTERESSE?

Bekijk de volledige vacatures op www.grct.be/jobs

Reageer via evelien@grct.be of 014/255015