

De vijf hoofdzonden van een manager

Leiderschap is iets wat je moet leren, stelt Gerrit Sarens in zijn boek 'Leiderschap, de ongemakkelijke waarheid'. Het boek is deels gebaseerd op zijn eigen traumatische ervaringen met leiders. Want veel van hen trappen in dezelfde valkuilen.

De waan van de dag is, volgens Sarens, de meest voorkomende en herkenbare van alle valkuilen. Hierbij zit de agenda van de manager of teamleader voornamelijk volgeboekt met het blussen van brandjes. "Maar hun aandacht voor de korte termijn kaapt steevast tijd weg van de middellange of lange termijn", stelt de auteur.

Een andere valkuil zijn de zogenaamde olifanten in de kamer: zaken die niet worden besproken of gecorrigeerd. Denk aan een collega die ongepast gedrag vertoont, maar wel veel klanten binnenhaalt en daardoor zijn gang mag gaan.

Zonnekoning

Een derde valkuil is de zoge-

naamde expert die manager wordt. "Een bron van veel onheil", klinkt het. Want de beste voetbal-

ler is daarom niet de beste coach. Sommige leidinggevendenden hebben dan weer een te groot ego, ook een valkuil. "Bij dergelijke zonnekoningen zijn alle prestaties aan hen te danken, want zonder hen lukt het niet. Omgekeerd gaan ze snel *namen* en *blamen* als het fout loopt. Dat ligt nooit bij henzelf."

Van leidinggevendenden mag je tenslotte voorbeeldgedrag verwachten. Gebrek aan dat 'leading by example' is een laatste valkuil. "Een sterke cultuur is te danken aan sterk leiderschap van bovenaf. Een zwakkere of zelfs toxische cultuur kan je terugbrengen tot slecht leiderschap aan de top. Of zoals men zegt: de vis stinkt eerst aan de kop." **(WiVi)**



Maaseik is de stad aan het water, waar natuur, historiek en creativiteit samenvloeien.

Wil je bijdragen aan een inspirerend Maaseik? Wil je meewerken aan een duurzame verbinding binnen onze stad?

Dan ben jij de nieuwe enthousiaste collega die wij zoeken!

Stad Maaseik zoekt:

- Cultuurfunctionaris
- Werfleider infrastructuur
- Projectmedewerker infrastructuur & patrimonium

Bekijk al onze vacatures. Ontdek ons aanbod en de vele voordelen.

maaseik.be/vacatures



AUTOGROEP de SCHAETZEN

Sterke merken, persoonlijke aanpak!

Als sterk groeiende Autogroep zijn wij op zoek naar een **RECEPTIONIST / WERKPLAATSPLANNER** voor onze Hyundai / Mazda vestiging te Hasselt.

Wat ga je doen als werkplaatsplanner?

- Je bent het eerste aanspreekpunt van de klant, zowel telefonisch als persoonlijk.
- Daarbij ben je verantwoordelijk voor het inplannen van de werkzaamheden en beheer je de werkorders.
- En je informeert klanten over de uit te voeren werken + facturatie.

Wat vragen wij van jou?

- Een commerciële ingesteldheid.
- Klanttevredenheid staat bovenaan je lijst.
- Je bewaakt de planning en informeert de klanten.
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Enige kennis van automekaniek is noodzakelijk

Ben jij de ambassadeur die we zoeken?

Aarzel dan niet en neem contact op via pds@hasseltmotor.be of bel 0475 62 11 73. Hopelijk tot snel!

We zijn ook nog op zoek naar **AUTOTECHNIEKERS** (in Hasselt, Bilzen en Dilsen-Stokkem) en **CARROSSIERS** (in Alken)



Hoe solliciteren?
Solliciteren kan tot uiterlijk **14 augustus 2023** door je motivatiebrief, CV en een kopie van het gewenste diploma te bezorgen via brief: Europalaan 25, 3650 Dilsen-Stokkem, via de registratielink:

<https://www.jobsolutions.be/register/16524-34>
via e-mail:
secretariaat@dilsen-stokkem.be of door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

Laattijdige of onvolledige kandidaturen worden niet weerhouden.

Werfreserve
Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een werfreserve aangelegd voor 1 jaar (verlengbaar).

Meer info?
Voor meer informatie over de voorwaarden of een uitgebreide functiebeschrijving: Katrien Hermans, 089 89 94 00 of secretariaat@dilsen-stokkem.be

Timing
Schriftelijke proef op zaterdag 19 augustus 2023
Mondelinge proef op zaterdag 26 augustus 2023

Adjunct-directeur Stedelijke Humaniora Dilsen

We zoeken iemand die het warm krijgt van onderwijsbeleid, een pedagogisch beleidsmaker die samen met de directeur, de coördinatoren en het personeel school wil maken. Iemand die kan inspireren en motiveren.

Voorwaarden:

- je bent in het bezit van een bachelor- en/of masterdiploma (of gelijkgesteld)
- je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

Functie-inhoud:

- meewerken aan het pedagogisch project en de ontwikkeling van het schoolwerkplan
- samen met de directeur instaan voor het opmaken en coördineren van beleidsadviezen aan het schoolbestuur
- beleidsondersteunend en beleidsvoorbereidend werk
- uitschrijven en opvolgen van beleidsteksten in functie van onderwijskwaliteit (OK)
- relevante evoluties binnen het secundair onderwijs analyseren en opvolgen
- schakel en motivator zijn tussen directie, leerkrachten en alle participanten van de school
- toezien op welzijn, veiligheid en gezondheid op het werk

Wij bieden:

- aanstelling van onbepaalde duur (vacante betrekking – vaste benoeming)
- wedde volgens de geldende barema's, afhankelijk van de voorgelegde bekwaamheidsbewijzen
- een dynamische, aangename werkomgeving

Op zoek naar een uitdagende job bij gemeente Oudsbergen?

Solliciteer nu voor één van onze openstaande vacatures:

- Clustercoördinator Mens (A4a-A4b)
- Diensthoofd Communicatie en Participatie (A1a-A3a)
- Diensthoofd HRM (A1a-A3a)
- Maatschappelijk Assistent (B1-B3)
- Deskundige Financiën (B1-B3)
- Deskundige Mobiliteit (B1-B3)
- Deskundige Lokale Economie en GIS (B1-B3)

www.oudsbergen.be/vacatures

Oudsbergen



Zorggroep Arum zoekt een

financieel-administratief directeur

Voltdags contract van onbepaalde duur te Dilsen-Stokkem (38/38u)

Binnen Zorggroep Arum bieden wij een **professionele en plezierige** plek voor onze medewerkers en cliënten, zijnde personen met een (niet-)aangeboren beperking. Met een warme omkadering zorgen wij ervoor dat onze cliënten zich goed voelen en houvast vinden. Diezelfde aspecten dragen we ook uit naar onze medewerkers. **Kortom, bij ons kan je helemaal jezelf zijn!**

Als financieel-administratief directeur:

- Maak je deel uit van een collegiaal directieteam dat uitdagingen niet uit de weg gaat.
- Sta je in voor het financieel en administratief beleid van de organisatie en stuur je de betrokken diensten aan. Bij voorkeur beschik je over een masterdiploma in een economische richting of ben je gelijkgesteld door ervaring; en
- Onderhoud je het contact met diverse stakeholders op het vlak van financiering, subsidiëring en vergunningen.

Je wordt **verloond** volgens **directiebarema K1 van PC 319.01**. Relevante anciënniteit nemen we mee over. Je loon wordt aangevuld met **diverse extralegale voordelen** (zoals een bruto- en nettopremie, groepsverzekering, maaltijdcheques, ...) tot een **competitief salaris**. Je hebt minimaal 22 en maximaal 58 verlofdagen, afhankelijk van je leeftijd.

Solliciteren kan **tot en met 11/08/2023** door je motivatiebrief en cv naar philippe.beliën@arum.be te sturen.



Word jij onze nieuwe collega?

In Voeren werkt een kleine, maar enorm enthousiaste ploeg aan de dynamiek van de mooiste gemeente van Limburg, gekenmerkt door haar directe betrokkenheid met de burger en kwaliteit in eenvoud.

Wil jij meebouwen aan het duurzaam beheer van ons openbaar domein en gemeentelijk patrimonium?

Wij zoeken een:

DIENSTHOOFD OPENBARE WERKEN

contractueel | voltijds | B4-B5 | geen diplomaverreichte
Ben jij een geboren leider, besluitvaardig en deins je er niet voor terug om initiatief te nemen? Kan jij zowel de eigen technische dienst als externe infrastructuurprojecten coördineren?

TECHNISCH DESKUNDIGE PROJECTEN & GEBOUWEN

contractueel | voltijds | C4-C5 | geen diplomaverreichte
Heb jij een brede technische kennis door werkervaring en/of opleiding? Hebben bestekken, meetstaten, offertes,... geen geheimen meer voor jou?



Wil jij ons enthousiast team versterken? Dan is dit misschien de opportuniteit die je zoekt!

Stuur je motivatiebrief met CV, afschrift van je eventueel behaalde diploma's en recent uittreksel uit het strafregister uiterlijk 10 september naar personeel@devoor.be of per post naar **Gemeente Voeren, Gemeenteplein 1, 3798 Voeren.**

Meer info: personeel@devoor.be
www.voeren.be

Jobs op maat
in je mailbox?

Maak een job alert
op jobat.be/jobalert



Met job alert ontvang je de jobs die perfect bij je passen rechtstreeks in je mailbox.

Jobat
Go for happy.