

## Doe jij ook aan rage-applyng?

Je komt thuis na een lastige dag op je werk. Je begint uit frustratie en 'wraak' volop te solliciteren op meerdere vacatures tegelijk. Dit zogenaamde 'rage-applyng' is een vaak voorkomend fenomeen, dat diverse aanleidingen kan hebben.

Rage-applyng komt voornamelijk door een zogenaamde toxische bedrijfscultuur. Uit een recente poll van staffing specialist Walters People bij 5.700 Belgen blijkt dat 47% van de Belgische werknemers in de 4 maanden ervoor net om die reden besloot om volop uit te kijken naar een nieuwe job.

Maar dat is niet de enige reden. Bijna één op drie (31%) werknemers gaf de schuld aan een slechte balans tussen werk- en privéleven. Voor één op vijf bleek het mislopen van een promotie of loonsverhoging de hoofdreden om in sollicitatiemodus te

schieten. 'We zien op dit moment nog altijd een kandidaat-gedreven markt, met meer jobs dan beschikbare werkkrachten. Het fenomeen rage-applyng is dus iets dat organisaties zich op dit

moment écht niet kunnen veroorloven', stelt Özlem Simsek van Walters People.

Opvallend is dat het dus niet hoofdzakelijk loon- of promotiekwesaties zijn die tot overhaast solliciteren leiden, maar de werkomgeving zélf. "Een toxische werkcultuur kan een tijdje onzichtbaar blijven voor de werkgever, maar het domino-effect op het geluk van werknemers is aanzienlijk", klinkt het. "Denk bijvoorbeeld aan een verminderde productiviteit of algemeen gebrek aan motivatie en doorzettingsvermogen."

(Wivi)



Maaseik is de stad aan het water, waar natuur, historiek en creativiteit samenvloeien.

Wil je bijdragen aan een inspirerend Maaseik? Wil je meewerken aan een duurzame verbinding binnen onze stad?

Dan ben jij de nieuwe enthousiaste collega die wij zoeken!

Stad Maaseik zoekt:

- Cultuurfunctionaris
- Werfleider infrastructuur
- Projectmedewerker infrastructuur & patrimonium

Bekijk al onze vacatures. Ontdek ons aanbod en de vele voordelen.

[maaseik.be/vacatures](http://maaseik.be/vacatures)



Industrieterein Kanaal-Noord 1159, 3960 Bree

**EPSILON CITIES**  
zoekt jou!

### PRODUCTIEMEDEWERKERS

Montage (binnendienst)

CNC machine bedieners (zaag/frees & plaatbewerking)

We zoeken Handige Harry's met de nodige goesting om bij te leren. Weinig of geen ervaring? No worries, al doende leert men.

Pas jij in het gezochte plaatje? Of graag eerst nog wat extra informatie gehad?

Stuur je kandidatuur / neem contact met ons op:

[kurt.vanhemel@epsiloncities.com](mailto:kurt.vanhemel@epsiloncities.com)  
[www.epsiloncities.com](http://www.epsiloncities.com) - tel. +32 (0)89 710 776



### De kennismaking

Pittsburgh Corning ontwikkelt het hoogwaardige isolatiemateriaal FOAMGLAS® en maakt deel uit van Owens Corning, een wereldspeler in isolatie, dakbedekking, waterdichting en materialen in glasvezelcomposiet. Door gebruik te maken van de talenten van 19.000 medewerkers in 33 landen levert Owens Corning innovatieve producten en duurzame oplossingen voor energie-efficiëntie, veiligheid, hernieuwbare energie, duurzame infrastructuur en arbeidsproductiviteit. In 2017 nam Owens Corning Pittsburgh Corning over. Voor de verdere ontwikkeling van de productievestiging in Tessenderlo zijn we op zoek naar een:

> [www.owenscorning.com](http://www.owenscorning.com)  
> [www.foamglas.com](http://www.foamglas.com)



## SOURCING LEADER

Onderhandelaar met sterke people skills

**De uitdaging:** • Je bent verantwoordelijk voor een efficiënt aankoopbeleid volgens de operationele en procedurele vereisten van het bedrijf • Je ontwikkelt, implementeert en beheert inkoopprocedures en -processen om ervoor te zorgen dat de fabriek de juiste materialen in de juiste hoeveelheden op het juiste moment ontvangt • Je neemt de bestaande afspraken met leveranciers en contracten onder de loep om te kijken waar je nog kan optimaliseren en besparingen kan doorvoeren • Je onderhandelt met externe leveranciers en interne afdelingen en streeft daarbij naar een langetermijnsamenwerking • Je houdt het systeem up-to-date en zorgt voor effectieve en tijdige rapportering • Je volgt de KPI's op en neemt actie indien nodig • Je bent een voorbeeld voor je team op het vlak van motivatie, teamwork en communicatie • Je geeft leiding aan 3 aankoopmedewerkers en rapporteert direct aan de Plant Leader en indirect aan de Europese Sourcing Director

**De perfecte match:** • Min. 5 jaar aankoopervaring • Inspirerende people leader • Hands-on-mentaliteit en sterke onderhandelingsvaardigheden • Energiek, resultaat- en servicegericht • Kennis van SAP is een plus • Uitstekende kennis van het Nederlands en Engels, Frans is een plus

**Het aanbod:** • Lokaal en filevrij werken in een multinationale productie- en salesomgeving, onder een sterk merk en met een focus op groei, innovatie, talent en duurzaamheid • Familiale sfeer met korte communicatielijnen, geruggensteund door een sterke, beursgenoteerde multinational • Degelijk loon aangevuld met onder andere een bedrijfswagen en 36 vakantiedagen per volledig gepresteerd jaar

Meer info? Contacteer Sara Braille op 011 30 35 00

[www.motmanspartners.be](http://www.motmanspartners.be)

Klaar om te groeien? Solliciteer online via [www.motmanspartners.be/vacatures](http://www.motmanspartners.be/vacatures).

De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



**motmans**  
Partners

Erkenningsnummer: VG. 1560/BO

## YOU DON'T BUILD A BUSINESS. YOU BUILD PEOPLE AND THEN PEOPLE BUILD THE BUSINESS.

Met drive, passie en discipline engageren we ons bij Motmans & Partners elke dag opnieuw om onze klanten te helpen groeien. Hoe? Als mensen-mensen streven we ernaar om een vaste waarde te zijn in kwalitatieve HR-dienstverlening. Onze ervaren consultants bieden maatwerk op het vlak van Werving & Selectie, Talentmanagement, HR-advies, Projectsourcing en Loopbaanbegeleiding. We bouwen duurzame relaties uit met onze klanten, die zich bevinden in de private, publieke, sociale en non-profitsector. Zin om onze familie te versterken?



## OFFICE ASSISTANT

Administratief-organisatorische duizendpoot die hospitality ademt

**De uitdaging:** • Je speelt een cruciale rol in de 'candidate experience' en 'customer intimacy' • Samen met je collega's van het Office Team ben je het eerste aanspreekpunt voor onze klanten en kandidaten • Je staat mee in voor het onthaal van bezoekers, voor telefonische permanentie en voor de orde en netheid van de kantoren • Je levert een belangrijke bijdrage aan alle administratieve en organisatorische aspecten van een goede kantoorwerking • Je bent onder meer verantwoordelijk voor de bestelling van kantoorbenodigdheden, het beheer van ons intranet, meetings notuleren en verslagen maken, postverdeling, contacten met de poetsdienst ... • Op HR-vlak coördineer je de onboarding van nieuwe collega's, sta je in voor het beheer en de opvolging van het wagenpark, vorm je het aanspreekpunt voor externe leveranciers ... • Je bent de Management Assistant van onze Managing Director en ondersteunt haar • Je biedt ad hoc ondersteuning aan je collega's en je wordt ingeschakeld als back-up in de begeleiding van Assessment en Development Centers

**De perfecte match:** • Je hebt een bachelor denkniveau en enkele jaren relevante werkervaring • Je houdt van ontzorgen, verantwoordelijkheid en variatie • Je werkt nauwkeurig en hebt een hands-onmentaliteit, uitstekende organisatorische skills en probleemoplossende vaardigheden • Je bent bereid om permanentie te voorzien aan ons onthaal van 8 tot 17 uur • Je bent communicatief sterk in het Nederlands en kan je vlot uitdrukken in het Frans en Engels

**Het aanbod:** • Een warm team • Uitdaging en verantwoordelijkheid, ruimte voor initiatief en ondernemerschap • Een aantrekkelijk salarispakket, inclusief extralegale voordelen

> [www.motmanspartners.be](http://www.motmanspartners.be)

Erkenningsnummer: VG. 1560/BO

Kom ons team vervoegen!

Reageer via [www.motmanspartners.be/vacatures](http://www.motmanspartners.be/vacatures) of bel voor meer info naar Jorinde Gijbels op 011 30 35 04.



**motmans**  
Partners

## Word jij onze nieuwe collega?

In Voeren werkt een kleine, maar enorm enthousiaste ploeg aan de dynamiek van de mooiste gemeente van Limburg, gekenmerkt door haar directe betrokkenheid met de burger en kwaliteit in eenvoud.

**Wil jij meebouwen aan het duurzaam beheer van ons openbaar domein en gemeentelijk patrimonium?**

Wij zoeken een:

### DIENSTHOOFD OPENBARE WERKEN

**contractueel | voltijds | B4-B5 | geen diplomavereiste**

Ben jij een geboren leider, besluitvaardig en deins je er niet voor terug om initiatief te nemen? Kan jij zowel de eigen technische dienst als externe infrastructuurprojecten coördineren?

### TECHNISCH DESKUNDIGE PROJECTEN & GEBOUWEN

**contractueel | voltijds | C4-C5 | geen diplomavereiste**

Heb jij een brede technische kennis door werkervaring en/of opleiding? Hebben bestekken, meetstaten, offertes,... geen geheimen meer voor jou?



**Wil jij ons enthousiast team versterken? Dan is dit misschien de opportuniteit die je zoekt!**

Stuur je motivatiebrief met CV, afschrift van je eventueel behaalde diploma's en recent uittreksel uit het strafregister uiterlijk 10 september naar [personeel@devoor.be](mailto:personeel@devoor.be) of per post naar **Gemeente Voeren, Gemeenteplein 1, 3798 Voeren.**

Meer info: [personeel@devoor.be](mailto:personeel@devoor.be)  
[www.voeren.be](http://www.voeren.be)



### TECHNISCH BEAMBTEN ONDERHOUD GEBOUWEN

**voltijds/deeltijds - contractueel - onbepaalde duur - niveau D1-D3 - werfreserve van 2 jaar**

Ben jij gemotiveerd en enthousiast om het gemeentelijk patrimonium tot in de puntjes te verzorgen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

#### Wat doe je als Technisch beambte?

Als Technisch beambte, sta je in voor het onderhoud en de schoonmaak van verschillende gemeentelijke ruimtes. Bij feestelijkheden, manifestaties en vergaderingen neem jij de logistieke ondersteuning voor je rekening en zorg je ervoor dat alles prima voorbereid en verzorgd wordt. Ook is het aan jou om eventuele defecten of storingen te melden en om nuttige informatie en adviezen met betrekking tot het gebruik van toestellen, materialen en producten door te geven. Daarnaast hou je toezicht op de voorraad van onderhoudsproducten.

#### Waar wacht je nog op?

Je kandidaat stellen voor de functie kan t.e.m. maandag 31.07.2023.

Een uitgebreide functieomschrijving vind je op [www.jobat.be](http://www.jobat.be) en [www.kortesseem.be](http://www.kortesseem.be)  
Heb je nog vragen? Contacteer gerust de personeelsdienst (011 379 140 of [solliciteren@kortesseem.be](mailto:solliciteren@kortesseem.be)).

