

Adviseur is knelpunt

In de banksector vormen adviseurs de zwaarste knelpunten.

Er staan op de lijst van knelpuntberoepen van arbeidsbemiddelaar VDAB een aantal jobs uit de financiële sector. Dat geldt onder meer bij verzekeringen voor de beheerder verzekeringen en voor de verzekeringsadviseur. Ook de commercieel medewerker, die advies geeft over financiële producten en ze verkoopt, vormt een knelpuntberoep. Maar de twee zwaarste knelpuntberoepen zijn de adviseur kredieten en adviseur financieel vermogen. De eerste bestudeert kredietaanvragen en adviseert erover. De tweede begeleidt particulieren in de keuze van investeringen of beleggingen. (Wivi)



Scherpenheuvel-Zichem
zoekt jouw unieke invalshoek

Werken in Scherpenheuvel-Zichem is werken aan de toekomst. Lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem is in volle ontwikkeling. Om onze torenhoge ambities waar te maken, zoeken wij nieuw en straf talent:

ICT-MANAGER

Je werkt aan een toekomstvisie voor onze organisatie op vlak van digitalisering, ICT en cyberveiligheid, en werkt actief mee aan de implementatie ervan.

DIENSTHOOFD FINANCIËN

Als rechterhand van de financieel directeur begeleid je een team gedreven medewerkers richting efficiëntie en klantgerichtheid en optimaliseer je de financiële processen.

STATUTAIR – NIVEAU A1A-A3A – VOLTIJDS

Een masterdiploma? Jarenlange ervaring in een leidinggevende functie? Voor geen van beide functies is dit noodzakelijk. Wij geloven erg in ontwikkeling, met de juiste motivatie en ingesteldheid kan je bij ons heel veel bereiken!

Meer info via <https://scherpenheuvel-zichem.hro.be> of scan de QR code



Bekkevoort
BEKOORT

Het lokaal bestuur Bekkevoort
gaat over tot de aanwerving van:

Deskundige financiën (m/v/x)

(voltijds, salarisschaal B1-B3, onbepaalde duur, aanleg wervingsreserve)

JOUW FUNCTIE Als deskundige financiën sta je in voor: • de ondersteuning van de financieel directeur bij het debiteurenbeheer: o.a. het opvolgen van de inningen: GAS-5 boetes, belastingen, facturen en terugvorderingen. • Je behandelt fiscale bezwaren en voert de communicatie rond fiscaliteit. • Je werkt nauw samen met de andere deskundige financiën (jullie zijn elkaars back-up). • Je ben op de hoogte van de ontwikkelingen rond de wet- en regelgeving die van belang is voor de dienst. • Je staat in voor het opzetten van interne controlemechanismen. • Je bereidt dossiers voor en maakt agendapunten klaar voor de verschillende bestuursorganen. • Je werkt mee aan de digitale transformatie van de dienst financiën en je detecteert problemen en/of opportuniteiten.

JOUW PROFIEL • Je bent in het bezit van een bachelordiploma bij voorkeur in een boekhoudkundige richting (boekhouding, accountancy /fiscaliteit) of gelijkgesteld. • Je kan vlot werken met diverse IT-middelen/applicaties. • Je hebt uitgebreide kennis van de functionaliteit van excel. • Je bent integer. • Je werkt planmatig, en met respect voor deadlines. • Je werkt nauwkeurig met oog voor detail. • Je kan analytisch en digitaal denken en in team werken. • Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.

WIJ BIEDEN JE • Een competitief loon barema B1-B3: min. 2.908,29€ bruto/maand, max. 4.762,73 bruto/maand. • Relevante beroepservaring in de privé-sector of als zelfstandige wordt volledig in aanmerking genomen. • Maaltijdcheques: 7,50€. • Gratis hospitalisatieverzekering. • Ecocheques (100€ per jaar). • Fietsvergoeding. • Gunstige verlofregeling (minimum 30 dagen verlof). • Tweede pensioenpijler (3%). • Flexibele werkuren met mogelijkheid tot telewerk. • Op basis van de selectieprocedure zal een wervingsreserve voor twee jaar worden aangelegd.

INTERESSE IN DEZE FUNCTIE? Bezorg je motivatiebrief, vergezeld van je cv, een kopie van je hoogst behaalde diploma en een uittreksel uit het strafregister uiterlijk op **7 juni 2023** via e-mail op personeel@bekkevoort.be of via www.bekkevoort.be. Voor meer informatie over deze functie, de selectieprocedure, de arbeidsvoorwaarden en de verloning kan je terecht bij de personeelsdienst via 013/460 599 of personeel@bekkevoort.be.



De snelste weg naar
een job in de publieke
of non-profit sector.



Springt hoger
voor personeel
en organisatie

Ontdek alle openstaande vacatures op WWW.POOLSTOK.BE

20
X
20

The Big Pecha Kucha Recruitment Event

27 juni - Van der Valk Hotel Beveren

50 pecha kucha's over arbeidsmarkt & -communicatie, employer branding, recruitment, recruitment tech, tools en marketing voor early career, professional en manager!

Meer weten? Check recruitersunited.com/events/the-big-pecha-kucha-recruitment-event of scan de QR-code!





KAMPENHOUT
KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

Wij houden deze stoel warm voor jou!

Clustercoördinator Organisatie voltijds - statutair - A4a-A4b (met wervingsreserve van 2 jaar)

Functie:

Je staat in voor de leiding, coördinatie en coachende aansturing van de bestuurs- en organisatieondersteunende teams in de cluster Organisatie: hoofdzakelijk Personeelszaken en Facilitaire zaken. Jij coördineert de algemene werking van de cluster Organisatie. Bij het team Personeelszaken geef je eveneens rechtstreeks leiding aan de medewerkers, die je daarnaast ook coacht. Bij het team Facilitaire zaken is er een teamverantwoordelijke die je superviseert.

Profiel:

Je hebt een masterdiploma en je beschikt over minimaal 5 jaar relevante beroepservaring. • Je bent een coachend leidinggevende, gaat pragmatisch en hands-on te werk en je bent vertrouwd met personeelsbeleid.

Aanbod:

Bezoldiging volgens salarisschaal A4a-A4b met een minimaal brutomaandsalaris van 4.383 euro • de mogelijkheid om relevante jaren anciënniteit, bij voorkeur in een gelijkaardige functie aan de hand van een gedetailleerd tewerkstellingsattest, in aanmerking te nemen • glijdijstelsysteem met mogelijkheid tot telewerk • tal van extralegale voordelen.

Selectiedata:

Eerste screening: 09.06.2023 • schriftelijk gedeelte: 14.06.2023 • assessment: 20.06.2023 of 26.06.2023 • mondeling gedeelte: 28.06.2023.

Bezorg jouw **motivatiebrief** met **cv** en een kopie van je **diploma** ten laatste op **maandag 29 mei 2023** aan het college van burgemeester en schepenen op een van de volgende manieren: • **bij voorkeur online** via www.jobsolutions.be/register/15802-88 • per e-mail naar elien@assolutions.be • per post t.a.v. Elien Van Ranst naar A&S Solutions, Kokerstraat 2A, 9750 Kruisem • door persoonlijke overhandiging tegen ontvangstbewijs aan team Personeelszaken: Dorpsstraat 9, 1910 Kampenhout.

Voor meer informatie en de infobundel kan je terecht bij Elien Van Ranst, A&S Solutions, via elien@assolutions.be of 09 389 69 96.



BOORTMEERBEEK
GEMEENTE & OCMW

FINANCIËEL DIRECTEUR

Functiebeschrijving:

- Je geeft binnen de beleidsstructuur van het lokaal bestuur (gemeente, OCMW, AGB) **leiding aan de financiële dienst**;
- Je bent, in overleg met het managementteam, verantwoordelijk voor het opstellen van het meerjarenplan, beleids- en de opvolgingsrapporten, ...
- Je staat in voor het voeren en afsluiten van de **boekhouding** en het opmaken van de jaarrekeningen;
- Je coördineert, plant, organiseert en evalueert de activiteiten m.b.t. het innen van fiscale en niet-fiscale inkomsten en subsidies (inclusief de gemeentelijke belastingen en retributies).

Ons aanbod:

Een **afwisselende**, verantwoordelijke job die je binnen een dynamisch en gedreven team mee aan het roer zet bij alle aspecten van een Vlaams lokaal bestuur.

Je wordt bezoldigd volgens **salarisschaal financieel directeur klasse 2** (geïndexeerd bruto maandonloon van min. 6.176,55 € en maximum 9.111,53€). Aantoonbare relevante ervaring uit de openbare en privésector kan je meenemen.

Je geniet van **extralegale voordelen**.

Tot en met 31 mei 2023 kan je online solliciteren via probis.be/vacatures

- je motivatiebrief en cv
- een kopie van je diploma
- uittreksel uit het strafregister

probis

De Putter & Co
Management Solutions

Wij **rekruteren** actief in de sectoren



Voor ons actueel aanbod vacatures kijk op www.deputter.co/jobs

**Jobs op maat
in je mailbox?**

**Maak een job alert
op jobat.be/jobalert**



Met job alert ontvang je de jobs die perfect bij je passen rechtstreeks in je mailbox.

jobat
Go for happy.

JUNGHEINRICH

De kennismaking: Jungheinrich is een Duitse, beursgenoteerde leverancier van magazijnoplossingen en -inrichting. Als wereldspeler zijn ze geëvolueerd van traditionele productleverancier naar innovatieve partner die voor intralogistiek 4.0 staat. In België ondersteunt een team van 250 gemotiveerde medewerkers klanten in de retail, logistiek, industrie ... bij de organisatie van een maximale omslag en efficiënte materialenstroom. Om de ambitieuze groeiplannen van Jungheinrich België waar te maken, zijn we voor hen op zoek naar een:



PRODUCT MANAGER FIELD SERVICE

Professionele manager, ervaren in technische context

De uitdaging: • Opzetten, implementeren en realiseren van de nieuwe 'product management'-strategie voor de 'field service'-activiteiten • Motiveren en inspireren van de salesploeg om Jungheinrich bij klanten te profileren als preferred after service • Projecten: uitwerken van de pricingstrategie, training geven aan de salesploeg en productkennis delen • Ondersteunen bij salesgesprekken (nationaal en internationaal) • Marktkennis opbouwen en zoeken naar nieuwe opportuniteiten • Rapporteren aan de Aftersales Director

De perfecte match: • Hogere opleiding en min. 10 jaar relevante ervaring in sales management, product management of business development in een (technische) b2b-serviceomgeving • Gestructureerde en methodische aanpak • Goede netwerkskills • Enthousiasmerend en positieve mindset • Sterk in overtuigen en inspireren • Doorzettingsvermogen, visie en pragmatiek • Ambitie en de drive om door te groeien

Het aanbod: • Sterke groep met veel autonomie, korte communicatielijnen en menselijke cultuur • Ondersteuning van gemotiveerde collega's • Aantrekkelijk salaris, bonus, uitgebreid pensioenplan, DKV-verzekering, firmawagen en tankkaart ...

> www.jungheinrich.be

motmans
Partners



Erkenningsnummer: VC.1560/BO

Meer info? Contacteer Hanne Hooyberghs op 011 36 10 62 www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.

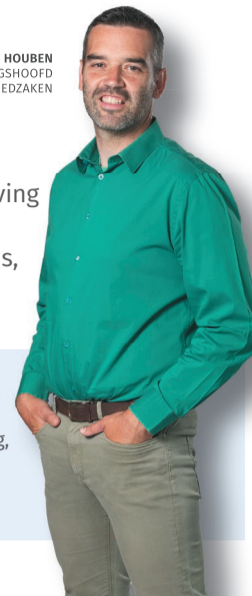
Op zoek naar een job met pit?



Wij zoeken:

een projectleider Publieke Ruimte

TIM HOUBEN
AFDELINGSHOOFD
GRONDGEBIEDZAKEN



- Je staat in voor het administratief opvolgen en uitvoeren van aanbestedingen.
- Je adviseert andere diensten i.v.m. alle wetgeving en werking van de dienst Publieke Ruimte.
- Je verzorgt de contacten met de studie bureaus, het provinciebestuur, het ministerie, de architecten en de aannemers.

Vragen? Contacteer de Personeelsdienst op 02 785 33 44 of via personeelsdienst@overijse.be.

Meer info? Kijk voor de volledige job- en profielbeschrijving, de voorwaarden en de selectieprocedure op www.overijse.be/jobs. Solliciteren voor deze functie kan tot en met **17 mei 2023**.

www.overijse.be/jobs

Op zoek naar een job met pit?



Wij zoeken een:

Deskundige Burgerzaken

- Uitwerken/opstellen/verbeteren van de (digitale) procedures en processen voor de dienst burgerzaken.
- Analyse en behandelen van complexere dossiers.
- Zorgdragen voor een kwalitatieve informatieverstrekking naar de burger, zowel digitaal als fysiek contact.

SANDRA VANDENPUT
DIENSTHOOFD
BURGERZAKEN



Vragen? Contacteer de Personeelsdienst op 02 785 33 43 of via personeelsdienst@overijse.be.

Meer info? Kijk voor de volledige job- en profielbeschrijving, de voorwaarden en de selectieprocedure op www.overijse.be/jobs. Solliciteren kan tot en met **6 juni 2023**.

www.overijse.be/jobs

Voor de juiste chemie tussen kandidaat en aanwerver

Se
SELECTIE

Re
REKRUTERING

AANWERVINGSHUIS
DE KUNST VAN HET AANWERVEN

Kortrijk
Vaartstraat 25
056 225 880

Gent
Kortrijksesteenweg 1099
093 108 339

www.aanwervingshuis.be
info@aanwervingshuis.be

Jobbeurs.

Leuven

maandag
5 juni 2023
13u-18u

Provinciehuis

Provincieplein 1
Leuven



Scan me en ontvang
je gratis toegangsticket!

Schrijf
je gratis in:
[www.jobat.be/nl/
jobbeursleuven](http://www.jobat.be/nl/jobbeursleuven)

Een initiatief van
Jobat
Go for happy.

