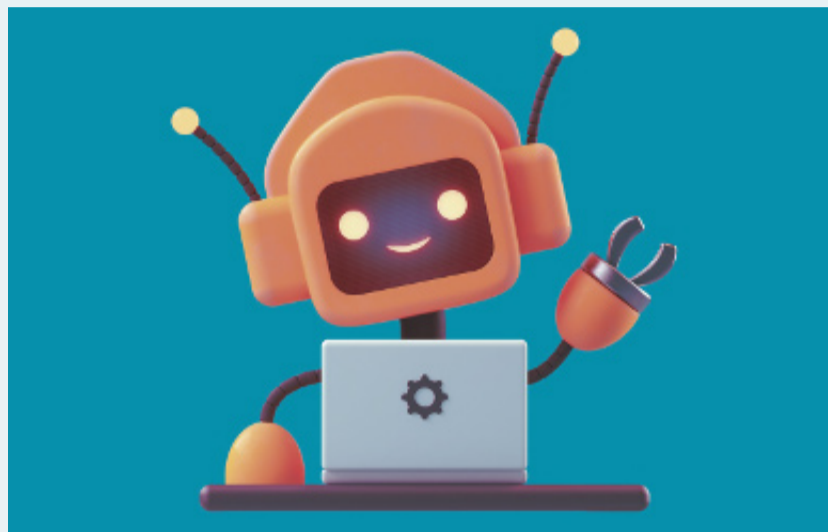


## Kan een chatbot jouw sollicitatiebrief schrijven?

De chatbot ChatGPT is zo goed dat hij nu ook al uitnodigingen krijgt om op sollicitatiegesprek te komen. Werkgevers merken het verschil soms niet tussen mens en machine. "Toch ontbreekt de persoonlijke touch nog vaak bij artificiële intelligentie."

Het Britse copywritingbureau Schwa deed recent de test. Het wilde nagaan of hun rekruteerders een sollicitatie-opdracht zouden herkennen die was geschreven door ChatGPT. Dat bleek niet het geval. Zijn sollicitatiebrief en -opdracht over 'geheimen van goed schrijven' haalde de tweede ronde.

Doorgaans kunnen rekruteerders nog wel een brief geschreven door ChatGPT identificeren, weet Koen Van Havere van rekruteringsbedrijf Robert Half. "Vaak blijft de inhoud aan de oppervlakte en mist hij persoonlijke inbreng. Al zijn er ook altijd uitzonderingen. Veel zal



afhangen van hoe goed de AI getraind is en hoe die wordt gebruikt." Dat laatste was het geval. Zo klonk bij het Britse bureau dat

van een bepaalde Amerikaanse auteur. ChatGPT kreeg ook meerdere pogingen.

Koen Van Havere beaamt dat ChatGPT wel een goede basis kan bieden voor iets als een motivatiebrief. "Hij schrijft vlot en zonder schrijffouten. Maar momenteel is de human touch toch nog altijd dé grote default van AI", vindt hij. In een motivatiebrief beschrijf je waarom jij de geschikte kandidaat bent, en haal je concrete voorbeelden aan van je projecten en vaardigheden. Die input kan je wel geven aan een tool, maar de persoonlijke toets zal vaak ontbreken." *(Wivi)*

**orbix**  
MATERIALEN - TECHNOLOGIEËN - DIENSTEN

[www.orbix.be](http://www.orbix.be)

Bij **ORBIX** draait alles om circulaire economie. **ORBIX** ontwikkelt technologieën en materialen die het voor bedrijven in de metaal- en bouwsector mogelijk maken om hun ecologische voetafdruk substantieel te verkleinen. Zelf doen ze dit op een ongezien duurzame manier, met als ultieme ambitie een zero-wastebedrijf te zijn. Dit gebeurt onder meer door restfracties te verwerken tot nieuwe materialen of grondstoffen. Optimaal hergebruik is cruciaal. Zo wordt metaal gerecupereerd uit metaalslakken, wat mogelijk is dankzij structurele samenwerkingsverbanden met de metaalsector. Een toepassing in de bouwsector is de herbestemming van CO<sub>2</sub> als binder in het productieproces voor bouwproducten, waardoor cement overbodig is. In dit carbonatatieproces is **ORBIX** pionier en houder van vele patenten. Met eigen opslagplaatsen en kades zijn ook logistiek en transport op de duurzaamste manier georganiseerd. In de eigen labo's blijft de expertise in innovatieve technologieën groeien. We zoeken voor hen medewerkers die mee aan de kar willen trekken.

Genk (HO en productie)  
Farciennes (productie)

150 medewerkers

1994



### ADJUNCT-BEDRIJFSLEIDER

#### Functie en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen en bijstaan van de CEO in de dagelijkse bedrijfsvoering
- Samenwerken met het managementteam: uitvoeren en opvolgen van beslissingen
- Deelnemen aan onderhandelingen met klanten, leveranciers, overheden, onderzoeksinstituten, universiteiten
- Strategisch meedenken over en meewerken aan de internationale expansie
- Managen en opvolgen van projectingenieurs/ carbonatatieprojecten bij klanten
- Optimaliseren van interne procedures en organisatiestructuur

#### Gewenste kwalificaties

Masteropleiding (TEW, handelsingenieur, wetenschappen ...)

Technische interesse

Leiderschap

People-manager

Ervaring samenwerking universiteiten

Engels/Frans

### PROJECTINGENIEUR

#### Functie en verantwoordelijkheden

- Begeleiden van de projecten van testfase tot oplevering in industriële toepassingen on-site
- Meewerken aan het opstellen van businessplannen: bepalen van parameters, processen, kosten, equipment ...
- Uitvoeren van testen/experimenten, deze evalueren en finetunen
- Samenwerken met collega's, betrokken partners, specialisten en leveranciers in projectteam
- Meewerken aan subsidiedossiers

#### Gewenste kwalificaties

Ir of Ing elektromechanica, elektronica, 'mining' of bouwkunde

Ervaring met industriële processen

Gedreven

Pragmatisch

Doorzettingsvermogen

Brede technische kennis

Interesse in carbo-technologie

### ACCOUNTMANAGER

#### Functie en verantwoordelijkheden

- Bezoeken, informeren en opvolgen van de bestaande accounts (België)
- Prospecteren naar nieuwe klanten en afzetmogelijkheden voor grondstoffen
- Opstellen van bezoeksrapporten
- Analyseren van de markt en detecteren van opportuniteiten
- Samenwerken met R&D, productie, projectleiding en directie

#### Gewenste kwalificaties

B2b-saleservaring

Leergierig

Communicatievaardig

Gedreven

Enthousiast

Kennis granulatien

Tweetalig

### TECHNISCH INKOPER

#### Functie en verantwoordelijkheden

- Inkopen van wisselstukken, onderdelen, pbm's, diensten ... voor de hele groep actief in de recyclage van grondstoffen, steengroeves, transportbedrijven ...
- Aanvragen en vergelijken van offertes en voeren van prijsonderhandelingen
- Sourcen naar alternatieve leveranciers
- Opstellen van orderbevestigingen en uitzuren en opvolgen van orders

#### Gewenste kwalificaties

Technische achtergrond

Ervaring in automotive/zware industrie

Inlevingsvermogen

Initiatief

Administratief vaardig

Inkoopervaring

Duits/Frans

#### Wat heeft ORBIX u concreet te bieden?

- Compleet salarispakket met firmawagen
- Bijdragen aan CO<sub>2</sub>-reductie
- Bijzonder innovatief bedrijf
- Internationale doorgroei mogelijkheden
- Intensieve opleidingsperiode
- Ruimte om dingen in beweging te zetten

#### Informeren, overleggen of solliciteren?

- Voor projectingenieur en accountmanager: bel Eline Staelens op +32 475 23 50 15
  - Voor adjunct-bedrijfsleider en technisch inkoper: bel Sandrien Hemelaer op + 32 498 76 16 40
- Je kan contact opnemen tijdens de kantooruren of tussen 19 en 21 uur op week- en zondagen.

Om direct te solliciteren: [www.vmc-select.be](http://www.vmc-select.be)  
Vrijblijvende kennismaking met het bedrijf in een eerste gesprek

Aanwerving exclusief begeleid door

**VMC**  
SELECT



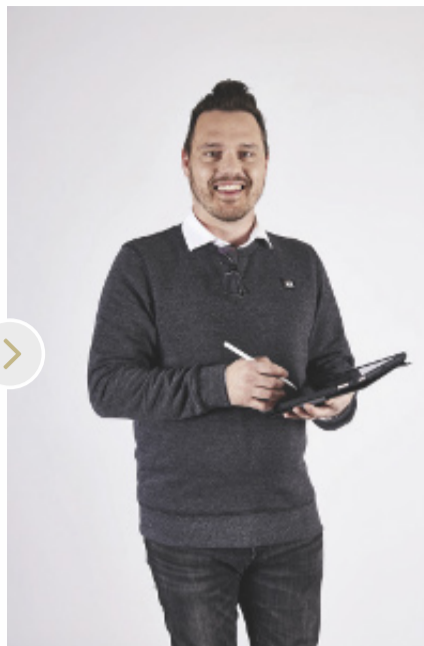
## De Voordenkers

### De kennismaking

NV Mathieu Gijbels, gevestigd in Oudsbergen, is een toonaangevend bouwbedrijf gespecialiseerd in bedrijfs- en kantoorbouw. Sinds 1969 werken ze aan een vooruitstrevend en vernieuwend professioneel bouwbedrijf, waarin hun familiale waarden centraal staan. Vandaag delen ze die overtuiging met meer dan 300 collega's die ze De Voordenkers noemen. Dit zijn ervaren vakmensen die hun klanten ontzorgen door antwoorden te geven vóór de vragen komen. Voordenken is de motor van hun groei. Zo realiseren ze elk jaar 60 projecten in België, Zuid-Nederland, Duitsland en Luxemburg, samen goed voor een omzet van meer dan 95 miljoen euro in 2023. Omwille van hun continue en ambitieuze groei zoeken we voor hen een:

> [www.gijbels.be](http://www.gijbels.be)

Erkenningsnummer: VG. 1560/BO



Meer info? Contacteer Marc Janssen op 011 36 10 79

[www.motmanspartners.be](http://www.motmanspartners.be)

Klaar om te groeien? Solliciteer online via [www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures](http://www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures). De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



**motmans**  
& Partners

## PROJECTAANKOPER BOUW

### Die voordent en realiseert

**De uitdaging:** • Je beheert autonoom je dossiers en je hebt veelvuldig contact met je interne klanten en je onderaannemers en leveranciers, met wie je een langetermijnrelatie uitbouwt  
• Je staat in nauw contact met de projectleider, met wie je regelmatig overlegt over de uit te besteden posten • Je werkt budgetbewust en denkt mee over alternatieve technische oplossingen  
• Je bent accuraat in het documenteren van je dossiers in de betrokken systemen en je staat in voor de opmaak van correcte bestellingen en contracten • Je maakt deel uit van het aankoopsteam en rapporteert rechtstreeks aan de manager aankoop

**De perfecte match:** • Je hebt een sterke bouwtechnische achtergrond en/of ervaring in technische aankoop • Je bent enthousiast, leergierig, ondernemend, communicatief, flexibel en kritisch • Je werkt oplossings- en resultaatgericht. Strakke deadlines zijn voor jou extra motivatie  
• Je denkt commercieel en klantgericht en bent een uitstekende onderhandelaar • Je bent een echte teamspeler, die vlot samenwerkt met verschillende afdelingen • Goede talenkennis is zeker een troef • Je hebt vooral heel veel goesting

**Het aanbod:** • Een boeiende functie in een fijn, warm bedrijf • Een leuke sfeer en bedrijfsomgeving • Een team van toffe collega's op wie je kan bouwen • Een omgeving waar er heel wat ruimte is voor vernieuwende ideeën en waar je je professioneel en persoonlijk kan ontplooiën  
• Een mooi salarispakket dat aansluit bij je ervaring en competenties, inclusief wagen, tankkaart/laadpas, bonusplan ...

Meer info? Contacteer Marc Janssen op 011 36 10 79

[www.motmanspartners.be](http://www.motmanspartners.be)

Klaar om te groeien? Solliciteer online via [www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures](http://www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures). De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



**motmans**  
& Partners



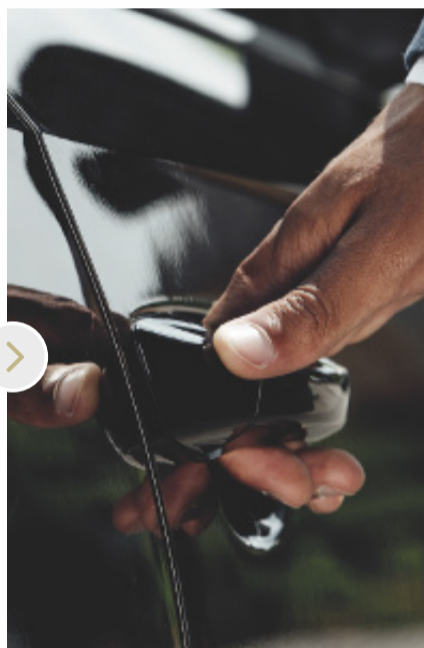
UW AUTOMOBIELGROEP.

### De kennismaking

A&M Invest is dé expert in de automobielsector. Bij hen leiden kennis, ervaring, enthousiasme en engagement tot een unieke klantenbeleving. Persoonlijke service en constante kwaliteit staan voorop en de behoeften van klanten, medewerkers en merken staan centraal. A&M Invest, met hoofdzetel in Hasselt, is een van de grootste dealergroepen in België. De groep omvat 33 vestigingen en 58 showrooms in Limburg, Vlaams-Brabant en Antwerpen, goed voor 860 jobs. Vorig jaar verkocht A&M Invest meer dan 20.000 nieuwe voertuigen. Om het team te versterken, zijn wij voor hen op zoek naar een:

> [www.alwaysmoving.be](http://www.alwaysmoving.be)

Erkenningsnummer: VG. 1560/BO



## PERSONAL ASSISTANT

### Geboren organisator en ontzorgder

**De uitdaging:** • Je ondersteunt de CEO-eigenaar op administratief en organisatorisch vlak: als zijn rechterhand breng je structuur en overzicht in zijn takenpakket en zorg je voor een vlot en efficiënt verloop van zijn dagelijkse werkzaamheden • Je staat in voor het beheren van de mailbox en agenda, het organiseren en voorbereiden van vergaderingen, het notuleren en opmaken van verslagen, het intern coördineren en opvolgen van agenda- en actiepunten, het plannen van businesstrips en het maken van presentaties • Je gaat vlot om met ad-hocvragen, weet de juiste prioriteiten te stellen en brengt de aan jou toebedeelde projecten zelfstandig tot een goed einde • Je overlegt dagelijks met de CEO-eigenaar, aan wie je ook rapporteert

**De perfecte match:** • Master werk- en denkniveau en min. 5 jaar relevante ervaring als Personal of Executive Assistant • Je bent matuur, punctueel, discreet, integer en leergierig • Je weet van aanpakken en pikt zaken snel op • Als geboren organisator durf je initiatief te nemen en weet je prioriteiten te stellen • Je bent een teamplayer, maar je kan ook zelfstandig werken en je beschikt over een grote dosis verantwoordelijkheidszin • Je bent een vlotte communicator en spreekt en schrijft vlot Nederlands, Frans en Engels

**Het aanbod:** • Een toonaangevende organisatie met ambities en groeiplannen • Een forse kmo met een informele sfeer, korte communicatielijnen en snelle beslissingsprocessen • Een nieuwe rol die je zelf nog mee vorm kan geven • Een aantrekkelijke vergoeding in verhouding met je achtergrond en ervaring

Meer info? Contacteer Jorinde Gijbels op 011 30 35 04

[www.motmanspartners.be](http://www.motmanspartners.be)

Klaar om te groeien? Solliciteer online via [www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures](http://www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures). De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



**motmans**  
& Partners

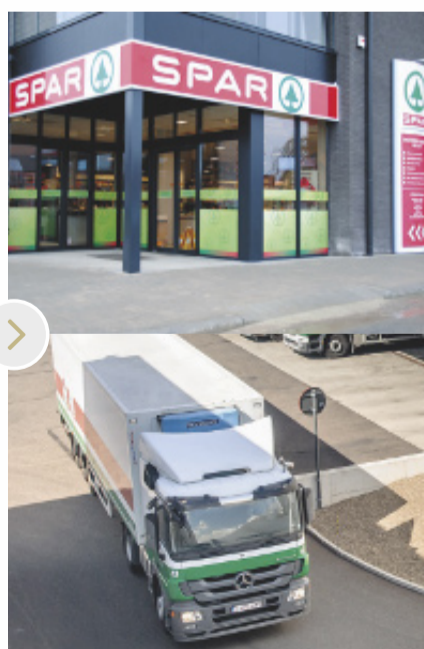


### De kennismaking

Spar Lambrechts in Tongeren is een zelfstandige distributiecentrale voor de professionele uitbaters van voornamelijk Spar-superettes en -buurtsupermarkten in België. Dagelijks staan 180 medewerkers klaar voor zowat 220 winkeliers en detaillisten. Dit gedreven familiebedrijf, met 3 externe foodcenters en een DC met meer dan 35.000 m<sup>2</sup> magazijnen en zowat 15.000 SKU's, is uitgegroeid tot de beste partner voor de nabijheids- en gemakwinkel. Vandaag zijn we voor hen op zoek naar een:

> [www.lambrechts.be](http://www.lambrechts.be)

Erkenningsnummer: VG. 1560/BO



## DIRECTEUR AANKOOP

**De uitdaging:** • Je staat in voor de leiding, de continuïteit en de verdere optimalisatie van een afdeling die een cruciale rol speelt in het bedrijfsmodel van Lambrechts  
• Jouw strategische afdelingsdoelstelling: op efficiënte, effectieve en rendabele wijze een ideale service bieden aan de klanten-detailhandelaren om hun plaats in de markt te versterken • Je stuurt de aankoopafdeling, met een team van 2 categorymanagers, 6 aankopers en 10 administratieve medewerkers, aan • Je tilt de aankoop- en administratieve processen naar een hoger niveau • Je werkt nauw samen met de commerciële afdeling  
• Je ondersteunt het team bij leveranciersonderhandelingen • Je maakt deel uit van het directieteam en rapporteert rechtstreeks aan de afgevaardigd bestuurder, met wie je nauw samenwerkt

**De perfecte match:** • Master in een economische richting • Minstens 5 jaar relevante ervaring in een aankoopfunctie met (eind)verantwoordelijkheid in een hardere retailcontext  
• Ervaring met food is een plus • Analytisch zeer sterk • Oog voor detail • Degelijk abstractievermogen • Sterk in commercieel denken • Peoplemanager en bruggenbouwer: empathisch, oplossingsgericht en diplomatisch • Sterke IT-affiniteit (Excel)

**Het aanbod:** • Afwisselende rol in de dynamische en snel evoluerende sector van de voedingsdistributie • Lambrechts draagt waarden als respect en samenwerking hoog in het vaandel en zet sterk in op de groei en ontwikkeling van zijn medewerkers  
• In de hands-oncultuur van Lambrechts worden initiatieven op prijs gesteld en krijg je de kans om je functie mee vorm te geven

Meer info? Contacteer Marc Janssen op 011 36 10 79

[www.motmanspartners.be](http://www.motmanspartners.be)

Klaar om te groeien? Solliciteer online via [www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures](http://www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures). De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



**motmans**  
& Partners

# Ook in 2023

## werven wij verder aan bij Atlas Copco PTD in Hoeselt

Op zoek naar een toffe job, waar jij de vrijheid en verantwoordelijkheid krijgt om mee te groeien in een familiale sfeer – dan is Atlas Copco Power Tools Distribution in Hoeselt iets voor jou!

### Word jij onze nieuwe collega?

Wij zoeken collega-magazijniers, logistic planners, shippers, collega's op de klantendienst, HR Support bij de personeelsdienst en logistieke ingenieurs.

Ben jij een logistieke duizendpoot die zin heeft om mee aan ons verhaal te bouwen in een stabiel en groeiend bedrijf in Limburg?



Contacteer ons op  
[recruitPTD@be.atlascopco.com](mailto:recruitPTD@be.atlascopco.com)



Atlas Copco



## VACATURE



De gemeente Leopoldsburg gaat  
over tot de aanwerving van (m/v/x):

LEOPOLDSBURG  
ONTWAPENEND GASTRIJ

### STAFMEDEWERKER CULTUURCENTRUM

(B1-B3 – contractueel – 38/38)

#### Doel van de functie:

Als stafmedewerker van het cultuurcentrum sta je mee in voor de inhoudelijke werking van het cultuurcentrum. Je creëert, organiseert en communiceert culturele projecten en activiteiten voor doelgroepen met als doel om cultuur zo dicht mogelijk bij de inwoners van Leopoldsburg te brengen. Hierdoor leg je mee de fundamenten voor een kwaliteitsvolle dienstverlening van het cultuurcentrum aan haar klanten.

#### Profiel:

Je bent in het bezit van een bachelordiploma.

### ALGEMENE INFORMATIE

Voor bovenstaande functie gelden er algemene toelatingsvoorwaarden en moeten de kandidaten slagen in een selectieprocedure. Naast een passende verloning, maaltijdcheques, fietsvergoeding en een hospitalisatieverzekering kan beroepservaring in de privésector of als zelfstandige worden toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld (met een maximum van 6 jaar). Voor de functie wordt een werfreserve van 1 jaar aangelegd.

#### KANDIDAATSTELLING

Richt je kandidatuur met vermelding van je motivatie, het vereiste diploma en/of attest (indien van toepassing), schriftelijk en aangetekend, met recent cv uiterlijk **zondag 5 februari** aan het college van burgemeester en schepenen, personeelsdienst, Koningin Astridplein 37, 3970 Leopoldsburg. Je mag je kandidatuur ook met de vereiste stukken tegen ontvangstbewijs afgeven aan de centrale onthaalbalie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren, zie [www.leopoldsburg.be](http://www.leopoldsburg.be). Solliciteren onder dezelfde voorwaarden via e-mail mag ook op [sollicitaties@leopoldsburg.be](mailto:sollicitaties@leopoldsburg.be). Voor elke functie is een functiebeschrijving beschikbaar die je kan raadplegen op [www.leopoldsburg.be/vacatures](http://www.leopoldsburg.be/vacatures). Voor bijkomende inlichtingen kan je contact opnemen met Bart Froeyen: T 011 34 92 15 of [bart.froeyen@leopoldsburg.be](mailto:bart.froeyen@leopoldsburg.be).

  
**COMMUNICATIEAMBTENAAR**  
voltijds – contractueel verband – onbepaalde duur – niveau B1-B3

Ben jij een innovatieve en overtuigende schrijver die teksten weet om te toveren tot boeiende, begrijpelijke en toegankelijke boodschappen? Krijg jij de kriebels van schrijf- en dt-fouten? Vind je vlot je weg in verschillende communicatiekanalen en ga je hierbij graag creatief aan de slag? Dan zijn wij op zoek naar jou!

**Wat doe je als Communicatieambtenaar?**  
Als Communicatieambtenaar ben je dé spilfiguur voor de interne en externe communicatie van ons lokaal bestuur.

Je vertaalt communicatiedoelstellingen naar een communicatieplan en bijhorende -richtlijnen, om op die manier een integraal en open communicatiebeleid te voeren. Je durft hierbij innovatief en creatief te werk te gaan.

Via gerichte contentplanning, werk je aan de uitbouw en het beheer van de verschillende communicatiekanalen zoals de website, nieuwsbrief, sociale media, intranet...

**Heb je interesse in een van deze functies?**  
Een uitgebreide functieomschrijving kan je vinden op [www.jobat.be](http://www.jobat.be) en [www.kortesseem.be](http://www.kortesseem.be)  
Nog vragen of wens je inlichtingen? Neem gerust contact op met de personeelsdienst (011 379 140 | [solliciteren@kortesseem.be](mailto:solliciteren@kortesseem.be)).



**PEOPLE MANAGER OF PUPPY MANAGER?**

Het Belgisch Centrum voor Geleidehonden in Tongeren werft 3 nieuwe medewerkers aan. Voor de hondenafdeling zoeken we een puppy-instructeur die pleeggezinnen zal begeleiden én een teamleader die verantwoordelijk wordt voor het aansturen en coördineren van de verschillende teams. Om het administratieve team te versterken zijn we op zoek naar iemand die verantwoordelijk wordt voor boekhouding en de dagelijkse administratie.



Interesse? Meer informatie via [www.geleidehond.be](http://www.geleidehond.be)

# VACATURES

De gemeente Leopoldsburg gaat over tot de aanwerving van:



## 2 ARBEIDERS WEGEN

D1-D3 – contractueel – voltijds 38/38

**Functie:** Als arbeider wegen voer je metsel-, bevoerings- en bezettingswerk uit. Je controleert de gemeentelijke infrastructuur (wegen, stoepen en riolering) en voert waar nodig onderhoudswerken en herstellingen uit. Bovendien ondersteun je ook bij de opbouw/afbraak van evenementen en tentoonstellingen.

### Profiel:

- Er is geen diplomavereiste.
- Je kunt minimaal drie jaar beroepservaring voorleggen in één van de volgende domeinen: metselwerk, bevoerings- en bezettingswerk, wegen- en rioleringswerk.
- Je beschikt over een geldig rijbewijs C bij aanwerving of je behaalt dit binnen één jaar na de aanwervingsdatum. Dit laatste is een voorwaarde om in dienst te blijven.

## ALGEMENE INFORMATIE

Voor bovenstaande functies gelden er algemene toelatingsvoorwaarden en moeten de kandidaten slagen in een selectieprocedure. Naast een passende verloning, maaltijdcheques, fietsvergoeding en een hospitalisatieverzekering kan beroepservaring in de privésector of als zelfstandige worden toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld (met een maximum van 6 jaar). Voor deze functies wordt tevens een wervingsreserve van één jaar aangelegd.

## KANDIDAATSTELLING

Richt je kandidatuur (cv met vermelding van je motivatie en ervaring) schriftelijk en aangetekend **uiterlijk 28 februari** aan het college van burgemeester en schepenen, personeelsdienst, Koningin Astridplein 37, 3970 Leopoldsburg. Je mag je kandidatuur ook met de vereiste stukken tegen ontvangstbewijs afgeven aan de centrale onthaalbalie van het gemeentehuis tijdens de openingsuren, zie [www.leopoldsburg.be](http://www.leopoldsburg.be). Solliciteren onder dezelfde voorwaarden per e-mail mag ook via [sollicitaties@leopoldsburg.be](mailto:sollicitaties@leopoldsburg.be). Je kan de functiebeschrijving raadplegen op [www.leopoldsburg.be/vacatures](http://www.leopoldsburg.be/vacatures). Voor bijkomende inlichtingen kan je contact opnemen met Bart Froeyen: T 011 34 92 15 of [bart.froeyen@leopoldsburg.be](mailto:bart.froeyen@leopoldsburg.be).



**EPSILON CITIES**

**EPSILON CITIES** is gespecialiseerd in het ontwerpen, produceren en plaatsen van innovatief straat- en peronmeubilair, schuilhuizen, infozuilen, fietsparkeer-systemen ...

- Hoofdkantoor Bree, vestigingen in D, NL en Noorwegen
- 25 miljoen euro omzet (groep)
- 100 medewerkers 70 in Bree
- 1991
- [www.epsiloncities.com](http://www.epsiloncities.com)

De oplossingen van **EPSILON** helpen steden wereldwijd met het organiseren van hun mobiliteit. Een typisch voorbeeld is de inrichting van mobiliteitspunten in het kader van duurzaam woon-werkverkeer, waar fietsparkeersystemen uitgerust met slimme toegangscontrole samen met digitale infozuilen ontworpen en geïnstalleerd worden door **EPSILON**. Vanuit Bree worden innovatieve oplossingen aangeboden, die naadloos afgestemd zijn op de vereisten van de publieke ruimte. De productie vindt inhouse plaats, volgens de hoogste kwaliteitsstandaarden en met de beste technologieën, in een verticaal geïntegreerd eigen productieproces. Door verdere internationale groei zijn we dringend op zoek naar een gemotiveerde spijfiguur:

## DESIGN ENGINEER

### Functie en verantwoordelijkheden

1. Uittekenen en uitwerken van eigen projecten in samenwerking met de mechanical en electrical engineers
2. Esthetisch verbeteren en verfijnen van bestaande producten (schuilhuizen, straatmeubilair, fietskluisen ...)
3. Aanpassen van ontwerpen in overleg met klanten en de commerciële afdeling
4. Volgen van markttrends rond mobiliteit, openbare ruimtes, materialen, prijzen, leveranciers ...

### Gewenste kwalificaties

Ing., grafisch ontwerp, productdesign

> 5 jaar ervaring

Ervaring in productieomgeving



### Wat heeft EPSILON u concreet te bieden?

- Samenwerken in een moderne werkomgeving
- Internationaal marktgedreven bedrijf met innovatieve producten
- State-of-the-art-machinepark
- Competitief salaris met interessante extralegale voordelen
- Doorgroei-mogelijkheden



### Informeren, overleggen of solliciteren?

Bel Peter Vleeschouwers op +32 479 29 74 75 tijdens de kantooruren, 's avonds tussen 19 en 20 u. of op zaterdag tussen 12 en 14 u.

Om direct te solliciteren: [www.vmc-select.be](http://www.vmc-select.be)

Vrijblijvende kennismaking met het bedrijf in een eerste gesprek

Aanwerving  
exclusief  
begeleid door

**VMC**  
SELECT



**Gemeente Bocholt zoekt enthousiaste collega's. Wil jij graag deel uitmaken van een gemotiveerd team? Aarzel dan niet en solliciteer. Misschien word jij dan wel onze nieuwe collega!**

Momenteel zijn we op zoek naar:

## MEDEWERK(ST)ERS ONDERHOUD

**VOOR SPORTHAL DE DAMBURG**

Contractueel - 19 u./week - niveau D1-D3

## TECHNISCH ASSISTENTEN

Contractueel - 38 u./week - niveau D1-D3

### INTERESSE?

Bezorg ons je cv en motivatiebrief door bij voorkeur online te solliciteren via [werkeninbocholt.be](http://werkeninbocholt.be) of te mailen naar [personeelsdienst@bocholt.be](mailto:personeelsdienst@bocholt.be). Meer info over de functies, aanwervingsvoorwaarden en selectieprocedure vind je op [werkeninbocholt.be](http://werkeninbocholt.be). Voor bijkomende inlichtingen kan je terecht bij de personeelsdienst (089 20 19 15 - [personeelsdienst@bocholt.be](mailto:personeelsdienst@bocholt.be)).



Wellen is een dynamische landelijke gemeente in het hart van Haspengouw. Ben je Wild van Wellen en werk je graag mee aan een Warm Wellen? Kom dan ons team versterken!

## VACATURE OMGEVINGSAMBTENAAR RUIMTE

voltijds - contractueel - niveau A1-A3 – met aanleg wervingsreserve

### Jouw functie:

- uitbouwen van een duurzaam gemeentelijk ruimtelijk beleid • uitwerken van ruimtelijke structuurplannen en ruimtelijke uitvoeringsplannen • behandeling en opvolging van stedenbouwkundige dossiers • stedenbouwkundige handhaving • bewaken van de woonkwaliteit.

### Jouw profiel:

- minstens een bachelor diploma en 2 jaar aantoonbare, relevante beroepservaring

Het uitgebreide vacaturebericht, functiebeschrijving en specifieke aanwervingsvoorwaarden vind je op [www.wellen.be/nl/vacatures](http://www.wellen.be/nl/vacatures).

- AANBOD:** • Verloning volgens barema • Maaltijdcheques • Hospitalisatieverzekering • Fietsvergoeding • Aantrekkelijke verlofregeling • Mogelijkheid tot telewerken • Je kan tot 10 jaar relevante ervaring uit de privésector meenemen

**INTERESSE?** Bezorg je kandidatuur (motivatiebrief, kopie diploma en cv met duidelijke vermelding van de inhoud en de periodes van de relevante beroepservaring) **ten laatste op 28.02.2023** aan de gemeente Wellen, t.a.v. de personeelsdienst, Dorpsstraat 25, 3830 Wellen of via e-mail aan [personeel@wellen.be](mailto:personeel@wellen.be).

**MEER INFO?** Neem gerust contact met ons op, hetzij telefonisch 012 67 07 16, hetzij via e-mail [personeel@wellen.be](mailto:personeel@wellen.be).

[www.wellen.be](http://www.wellen.be)