



Algemeen directeur

Als hoofdstad van de Kempen speelt Turnhout een voortrekkersrol in de regio qua werk, onderwijs, justitie, recreatie, mobiliteit en meer. In de rol van algemeen directeur geef je leiding aan onze 900 medewerkers én ben je een brugfiguur tussen politiek en administratie.

Functie

- Je formuleert je visie op de organisatie en werking van Stad Turnhout.
- Je bent klantgericht en efficiënt.
- Je vertaalt een bestuursakkoord vlot naar een meerjarenplanning en bepaalt de koers.
- Je bouwt interne en externe netwerken uit en vertegenwoordigt Stad Turnhout bovenlokaal.

Profiel

- Een masterdiploma (of gelijkgesteld) en minimum 5 jaar relevante ervaring.
- Vertrouwd met publiek en administratief recht, kwaliteitszorg en people management.
- Basiskennis lokaal bestuur, boekhouding, financiën en politiek.

Aanbod



Interesse?

Solliciteer ten laatste op 18 september via jobs.turnhout.be.

TURNHOUT

De trend van het stille ontslag

Heel wat werknemers kiezen er bewust voor om hun prestaties tot het absolute minimum te beperken. Het fenomeen heeft ook een naam: *quiet quitting*.

Stille opgave of stil ontslag, zo zou je het verschijnsel kunnen vertalen. En er is een logische verklaring voor deze trend waarbij collega's hun prestatie op een laag pitje zetten. Het personeelsverloop ligt erg laag, zeker in ons land. Managers aarzelen om onderpresterend personeel te ontslaan uit vrees geen nieuwe

mensen te vinden. Het bedrijf houdt hen dus in dienst.

WERKSFEER

Vervolgens voelen sommige personeelsleden zich ondergewaardeerd. De laksheid naar die onderpresterders toe, daar voelen zij zich het slachtoffer van. Al is het maar omdat zij extra werklust op hun bureau zien terecht komen. Ze blijven in hun functie, maar presteren zo weinig mogelijk: ze geven het op. "Deze betrokken collega's zien dat die onderpresterders er mee weggelaten worden. Een gevaarlijke evolutie", oppert Koen Blanquart, auteur en consultant. "Het niet aanpakken van onderpresterders en stille opgevers kan negatieve gevolgen geven binnen de hele organisatie. Het kan een slechte werksfeer verspreiden." (Wivi)



Boom is een groene gemeente die aan de rand van de Rupel ligt. Als lokaal bestuur is het onze blijvende ambitie om de dienstverlening naar de zowat 18.000 inwoners van Boom zo optimaal mogelijk te organiseren. Hiertoe bouwden we een stevige organisatie uit met zo'n 370 medewerkers. Om iedere medewerker de mogelijkheid te bieden optimaal te kunnen functioneren, investeren wij daarnaast ten volle in opleiding en ontwikkeling voor ons personeel. Kiezen voor Boom is kiezen voor een job met inhoud en ontwikkelingsmogelijkheden.

Om haar ambities verder waar te maken, is lokaal bestuur Boom op zoek naar een

Algemeen Directeur

Decretale graad, voltijdse statutaire betrekking, via aanwerving, zonder aanleg werfreserve

Je verantwoordelijkheden

Als algemeen directeur leid en coördineer je de organisatie en het managementteam. Je vormt de schakel met de politieke beleidsorganen. Je tilt de organisatie naar een hoger niveau van klantgerichte dienstverlening. Je rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Je profiel

Je behaalde een academisch gericht masterdiploma of een licentiaatsdiploma en je hebt minimum 5 jaar managementervaring. Je bent iemand die de organisatie in beweging kan zetten en een uitgesproken people manager.

Ons aanbod

Een dynamische organisatie, in volle beweging en met aandacht voor een evenwichtig diversiteitsbeleid. Een voltijdse statutaire tewerkstelling met 1 jaar proef. Bezoldiging volgens salarisschaal decretale graad algemeen directeur (min. brutojaarsalaris 80.284,84 euro - max. brutojaarsalaris 117.163,44 euro) en extralegale voordelen.

Voor meer info over de functie en de selectieprocedure, ga naar motmansenpartners.be/overzicht-vacatures of neem contact op met Jeroen Smeulders, Director Public, Healthcare & Non-Profit bij Motmans & Partners via 011 30 35 00 of jeroen.smeulders@motmansenpartners.be. Solliciteren kan tot 12 september 2022 om 9 uur via motmansenpartners.be/overzicht-vacatures. De selectieproeven: verkennend gesprek, jurygesprek en assessment center.

OM VER TE GERAKEN IN JE JOB **HOEF JE NIET VER TE ZOEKEN.**

Dichtbij je carrière
alle kansen geven.

**SOLLICITEER ALS
ASSISTANT STORE MANAGER.
WERKENBIJLIDL.BE**



Lokaal bestuur Tremelo

Zin om mee te bouwen aan een efficiënte en moderne organisatie waar een toegankelijke dienstverlening op maat van de inwoners centraal staat? Lees dan snel verder en wie weet kom jij in ons team van geëngageerde medewerkers terecht.

Financieel directeur (statutair)

Functie

Als financieel directeur geef je leiding aan de financiële dienst en ben je lid van het managementteam. Je staat in voor de financiële planning en rapportering van het meerjarenplan van het bestuur en organiseert de financiële activiteiten van de diensten van de gemeente, het OCMW en het AGB. Je maakt financiële analyses, geeft financieel beleidsadvies en draagt bij tot een efficiënt en effectief bestuur. Ook het thesauriebeheer is binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem jouw verantwoordelijkheid. Je rapporteert over deze taken aan de algemeen directeur.

Profiel

- Je beschikt minimum over een masterdiploma en 5 jaar relevante beroepservaring.
- Je hebt een degelijke kennis van financiële rapportering en algemeen financieel management, maar je kan je ook snel inwerken in specifieke materie zoals de beleids- en beheerscyclus.

Aanbod

- Je wordt op proef aangesteld in een statutaire functie. Na één jaar proeftijd kan je na een positieve evaluatie statutair benoemd worden.
- Je ontvangt een loon volgens de vaste loonschalen voor financieel directeur (Klasse 2) - vanaf 2025 Klasse 3. Klasse 2 vertegenwoordigt een brutoloon tussen 7.055,07 euro bruto/maand (5 jaar ervaring) en 8.757,53 euro bruto/maand (15 jaar ervaring). Voor een indicatieve loonsimulatie kan je terecht bij personeelsdienst@tremelo.be.
- Er wordt maximaal 15 jaar anciënniteit uit de privésector meegenomen.
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd van 2 jaar (+ 2 jaar verlengbaar).

Solliciteren?

Stuur je kandidatuur **ten laatste op 19 september 2022** om 23.59 u. naar poolstok.jobs@sdworx.com. De selectieprocedure bestaat uit:

- een schriftelijke proef (thuisopdracht) van 30/09 tot en met 7/10
- een mondelinge proef op 16/10
- een assessment center op 26/10 (reservedag: 28/10)

Nog vragen?

Voor vragen over de inhoud van de functie en de arbeidsvoorwaarden kan je terecht op personeelsdienst@tremelo.be.

Voor vragen over de selectieprocedure mail je naar poolstok.jobs@sdworx.com.



**Beetje nerveus
voor die eerste indruk?**

**Veel geluk met
je jobinterview!**



Ook op zoek naar de perfecte match?
Ga naar jobat.be en vind de job waar jij
écht gelukkig van wordt.

Vind jouw klik
op jobat.be

