



De meest gevraagde jobs in de energiesector

De energiesector is zowel een cruciale als een dynamische sector: van hernieuwbare energie en nieuwe technologie tot de klassieke energievoorziening. Diverse profielen worden er gevraagd, waaronder flink wat technische functies.

Dat blijkt uit de analyse die Jobat maakt op basis van de vacatures die het de voorbije maanden publiceerde rond jobs in de energiesector. Om te beginnen vinden we er jobs, zoals van van technici, die universeel worden gevraagd. Dat geldt bijvoorbeeld voor de top drie die eveneens opduikt als we de lijst maken rond de meest gevraagde



Meest gevraagde jobs in energiesector		
1	Elektriciën	6,9%
2	Onderhoudstechnicus	6,6%
3	Projectleider, technisch verantwoordelijke	5,5%
4	Administratief bediende	4,1%
5	Onderhoudstechnicus HVAC	3,3%
6	Teamleader / meester/gast / ploegleider	3,3%
7	Verantwoordelijke productieproces	2,7%
8	Tekenaar elektriciteit, elektronica	2,6%
9	Customer service	1,9%
10	Management assistent / secretariaat	1,9%
11	Technicus elektriciteit en elektronica	1,8%
12	Technisch commercieel / sales engineer	1,8%
13	Accounting	1,7%
14	Technisch bediende - administratie	1,7%
15	Elektrotechniek / Technisch ontwerp	1,7%
16	ICT & PC technicus	1,5%
17	Vrachtwagenchauffeur	1,4%
18	Sales support & administratie	1,3%
19	Technicus (elektro)mechanica	1,3%
20	Preventieadviseur	1,2%

Bron: Jobat 2021-2022

functies in techniek of bouw. Ook dan scoren elektriciën, onderhoudstechnicus en projectleider steevast hoog.

De tweede grote groep in de lijst zijn de bediendejobs die eveneens vaak elders opduiken. Denk aan de administratief bediende (op vier), de customer service medewerker (op negen), de management assistent (op tien) en de account (op dertien). En ten derde zijn tenslotte de jobs die toch meer eigen zijn aan energie en de energiesector, zoals de onderhoudstechnicus HVAC of heating, ventilation en air conditioning (op vijf) en de tekenaar elektriciteit en elektronica (op acht), die hier hoger scoren dan in de meeste andere lijsten van functies of sectoren. **(WiVi)**



Stad Borgloon werkt aan:



'Reading between the Lines'
Gis Van Vaerenbergh
Foto: © 23 Kristof Vanden

> PEDAGOGISCH COACH KINDEROPVANG

Niveau Bv - voltijds - contractueel - onbepaalde duur

Je staat in voor een kindvriendelijk gemeentelijk opvangbeleid. Onder leiding van de coördinator BKO ben je verantwoordelijk voor de pedagogische en agogische kwaliteit van het opvangaanbod en de dienstverlening. Je coacht het team kindbegeleiders door aanbevelingen en training op de werkvloer en je maakt documenten op (kwaliteitshandboek, publicaties, methodieken, folders ...). Je ondersteunt de coördinator BKO en het opvangbeleid door mee vorm te geven aan het transitieplan in uitvoering van het BDA-decreet. Dit omvat netwerken, programmatie en beleidsaanbevelingen. Je staat ook in voor de kwaliteitsvolle uitvoering, rapportering en evaluatie van de kwaliteitszorg en pedagogische dienstverlening van de eigen BKO en opvanginitiatieven waarmee een samenwerking is afgesloten. De voltijdse prestatie zal verdeeld worden over verschillende randgemeenten.

ALGEMENE AANWERVINGSVOORWAARDEN: • Gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert • De burgerlijke en politieke rechten genieten • Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk • Voldoen aan de wettelijke nationaliteitsvereisten • Slagen voor de selectieprocedure

SPECIFIEKE TOELATINGSVOORWAARDEN: • In het bezit zijn van een bachelordiploma of een diploma hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld, in een pedagogische richting of met aantoonbare relevante ervaring met kinderopvang op pedagogisch vlak • In het bezit zijn van een rijbewijs B

ONS AANBOD: • Voltijds B-niveau • Geïnd. brutomaandloon van min. 2.745,08 euro (je relevante ervaring zal een rol spelen bij het bepalen van je salaris) • Maaltijdcheques • Fietsvergoeding • Interessante verlofregeling • Flexibel uurrooster

INSCHRIJVING: Je kandidatuur voor deelname aan het examen moet uiterlijk op 26 juni 2022 verzonden worden naar [datum van poststempel geldt als bewijs] of overhandigd worden tegen ontvangstbewijs aan Stad Borgloon, Speelhof 10, 3840 Borgloon of gemaild worden naar vacature@borgloon.be. Je kandidatuur omvat een sollicitatiebrief met duidelijke vermelding voor welke functie je solliciteert, je cv en een kopie van je diploma en je rijbewijs.

MEER WETEN? De toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, functiebeschrijving en inlichtingen kan je verkrijgen via de website (www.borgloon.be) of op de personeelsdienst, Kanunnikenhuis, Speelhof 10, 3840 Borgloon (012 67 36 84 - personeelsdienst@borgloon.be).

Onvoldende kandidaturen worden als ongeldig beschouwd en worden uitgesloten van de selectieprocedure. Laatstjaarsscholieren en studenten krijgen toegang tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximaal 3 maanden zullen deelnemen aan de eindexamens om hun diploma te behalen. Ze leveren het bewijs dat ze aan de diplomaverste volderen uiterlijk op de datum van hun aanstelling bij de gemeente.

STAD BORGLOON VOERT EEN DIVERSITEITSBELEID

www.borgloon.be



Agentschap Onroerend Erfgoed zoekt een administrateur-generaal

Agentschap
Onroerend
Erfgoed

Het Agentschap Onroerend Erfgoed staat in voor het onroerend erfgoedbeleid in Vlaanderen. Heb jij een passie voor onroerend erfgoed? Dan ben jij misschien wel de persoon die we zoeken!

Als administrateur-generaal heb jij de algemene leiding over het agentschap. Je draagt bij aan het versterken van de erfgoedsector en vergroot het draagvlak voor onroerend erfgoed. Je staat er echter niet alleen voor: samen met alle medewerkers behartig jij het beleid met betrekking tot onroerend erfgoed in Vlaanderen.

Meer weten over deze vacature? Surf naar vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen.

Vlaanderen
is erfgoed

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender (identiteit en -expressie), afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het divers Vlaanderen van morgen.

PURMO GROUP

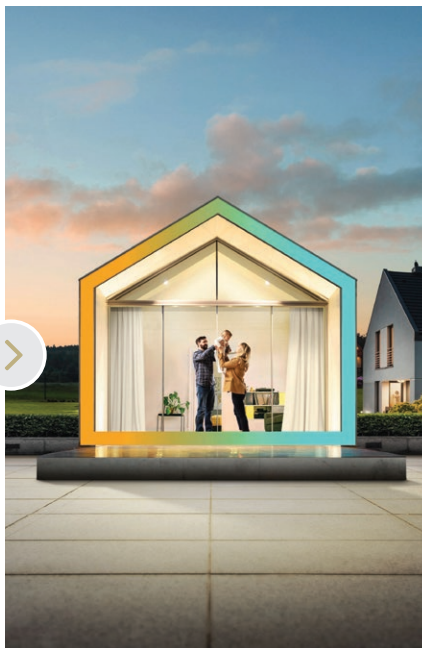
De kennismaking

Purmo Group is de belangrijkste producent van radiatoren en vloerverwarming wereldwijd. De groep telt 3.300 enthousiaste medewerkers, die instaan voor klanten in Europa, China, Japan en de VS. Het bedrijf biedt een totaalassortiment van hoogkwalitatieve verwarmingsoplossingen: traditionele en elektrische radiatoren, ventilatorconvectoren, vloerverwarmings-systemen en duurzame, geïntegreerde klimaatoplossingen zoals warmtepompen en airheaters en -coolers. Om de groeiende activiteiten te ondersteunen, zoeken we voor hen een:

> www.purmogroup.com
> www.radson.be



Erkenningsnummer: VG. 1560/BO



Meer info? Contacteer Eline Gregoor op 011 36 10 69

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.

PURCHASING MANAGER

De uitdaging: • Je maakt deel uit van een internationaal aankoopteam en draagt de verantwoordelijkheid op Belgisch niveau (Zonhoven) • Op globaal niveau werk je mee aan de verbetering van de aankoopprocessen • Op lokaal niveau coördineer je de aankoopafdeling, bestaande uit twee collega's. Jullie verzorgen de tijdige afroep van de 'category managed direct spend' (staal e.a.) en doorlopen het proces voor sitespecifieke materialen en diensten • Je onderhandelt met leveranciers en sluit kwalitatieve contracten af • Je garandeert een optimale MRP en voorraadrotatie i.s.m. supplychain • Je waakt over de productkwaliteit, behandelt klachten en volgt de delivery performance op. Je werkt aan de optimalisatie van o.a. het leveranciersselectieproces en de beoordeling • Je zorgt voor een optimaal gebruik van Baan LN (ERP) en Hyperion, in lijn met de op groepsniveau gehanteerde artikelcoderingen. Je optimaliseert de beheersing en informatisering van het aankoopproces • Je rapporteert aan de Operations Director EU en de Group Purchase Director

De perfecte match: • Je bezit een bachelor- of masterdiploma en kan min. 5 jaar ervaring voorleggen • Als bruggenbouwer zoek je samen naar oplossingen en weet je anderen snel te overtuigen van je visie en aanpak • Je duikt graag in cijfers en stelt je kritisch op tegenover de gewenste kwaliteit • Je werkt procesmatig en hebt oog voor efficiëntie en verbeteringen

Het aanbod: • Je komt terecht in een innovatief groeiende bedrijf met een open cultuur en korte communicatielijnen • Je krijgt groeikansen in ruil voor je betrokkenheid en drive • Je werkplek is Zonhoven, maar thuiswerk kan ook • Naast een competitief salarispakket ontvang je extralegale voordelen zoals een firmawagen met tankkaart



motmans
& Partners



NELISSEN

De kennismaking

Nelissen Steenfabrieken NV werd opgericht in 1921. Ze zijn een op en top Limburgs familiebedrijf, gespecialiseerd in de productie van handgevormde gevelstenen. Hun meer dan 180 enthousiaste medewerkers zetten zich elke dag in om kwalitatieve geveloplossingen te bieden. Door de opeenvolgende investeringen van de laatste 20 jaar beschikken ze over een volautomatische en computergestuurde productie en rollen er jaarlijks 185 miljoen bakstenen van de band. Hun gevelstenen zijn gegeerd in binnen- en buitenland en worden verkocht in meer dan 38 landen. Door het constant streven naar kwaliteit beschikken ze over CE-, Benor- en ISO 9001/14001-certificaten. Als toonaangevende fabrikant ontwikkelen ze innovatieve en duurzame oplossingen. Om hun groei te ondersteunen, zoeken wij voor hen een:

> www.nelissen.be



Erkenningsnummer: VG. 1560/BO



Meer info? Contacteer Jorinde Gijbels op 011 30 35 00

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.

MANAGER CUSTOMER SERVICE

De uitdaging: • Je maximaliseert de klanttevredenheid door het optimaliseren van de communicatie en dienstverlening voor, tijdens en na de aankoop • Je bewaakt het hele proces, vanaf de order entry tot en met de afhandeling • Je zorgt ervoor dat alle processen binnen jouw afdeling (order entry, voorraadcontrole, administratie, levertijden en ophalingen, exportadministratie, zendingen en retours, klachtenbehandeling ...) vlot verlopen • Je detecteert mogelijke optimalisaties en vertaalt ze naar concrete processen of projecten in lijn met de organisatiestrategie • Je coacht een team van 14 medewerkers, verspreid over de sites van Lanaken en Marche-en-Famenne • Je zorgt voor een optimale personeelsbezetting (tussen 8u en 18u) en een beurtrol in de showroom op zaterdag zodat de operationele werking vlot verloopt en de teamdoelstellingen gerealiseerd worden • Je leidt de overschakeling naar een nieuw ERP-pakket (Infor LN) mee in goede banen • Je zetelt in het managementteam en rapporteert aan de CEO

De perfecte match: • Hoger diploma met min. 5 jaar relevante leidinggevende ervaring in een vergelijkbare rol • Technische kennis is niet vereist, wel interesse om het product en de processen te leren kennen • Zelfstandige planner • Gedreven, dynamische en stressbestendige teamplayer • Inspirerende, overtuigende leider die teams kan bouwen en mensen engageren • Sterk analytische, procesmatige en strategische denker met zakelijk inzicht • Duidelijke en vlotte communicator, met commerciële flair, zowel in het Nederlands, Frans als Engels • Kennis van het Duits is een troef

Het aanbod: • Je komt terecht in een innovatief, internationaal en groeiend familiebedrijf, met veel betrokkenheid, een open cultuur, een warm hart en een luisterend oor • Stabiele omgeving met een goed evenwicht tussen werk en privé (40 urenweek, geen collectief verlof), waar de fun factor niet vergeten wordt • Zin voor initiatief en verantwoordelijkheidszin worden sterk gewaardeerd



motmans
& Partners

YOU DON'T BUILD A BUSINESS. YOU BUILD PEOPLE AND THEN PEOPLE BUILD THE BUSINESS.

Met drive, passie en discipline engageren we ons bij Motmans & Partners elke dag opnieuw om onze klanten te helpen groeien. Hoe? Als echte mensenmensen streven we ernaar om een vaste waarde te zijn in kwaliteitsvolle HR-dienstverlening. Onze ervaren consultants bieden maatwerk op het vlak van Werving & Selectie, Talent Management, HR-advies, Projectsourcing en Loopbaanbegeleiding. We bouwen duurzame relaties uit met onze klanten, die zich bevinden in de private, publieke, sociale en de non-profitsectoren. Zin om onze familie te versterken?

> www.motmanspartners.be



Erkenningsnummer: VG. 1560/BO



Kom ons team vervoegen!

Reageer via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures of contacteer Julie Willems op 011 36 10 67.

ALLROUND OFFICEASSISTENT

Die instaat voor een warm onthaal en een efficiënte organisatie

De uitdaging: • Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze klanten en kandidaten inzake planning en organisatie • Je onthaalt bezoekers en legt afspraken vast • Je verzorgt de telefonische permanentie en de mailings • Je levert een belangrijke bijdrage aan alle ondersteunende administratieve processen binnen diverse procedures voor klanten in de publieke sector • Je bent o.a. verantwoordelijk voor een correcte documentatie, het opstellen en bewaken van een tijdslijn, het inboeken van kandidaten en het nauwkeurig verwerken van informatie • Je biedt ondersteuning aan het interne team van Rekrutering & Selectie en je wordt ingeschakeld als back-up in de ondersteuning van Assessment en Development Centers • Je hebt een belangrijk aandeel in de 'candidate experience' en 'customer intimacy'

De perfecte match: • Je hebt een bachelor denkniveau en beschikt over enkele jaren werkervaring • Je werkt nauwkeurig, je hebt een hands-on mentaliteit, uitstekende organisatorische skills en probleemoplossende vaardigheden • Je bent bereid om permanentie aan ons onthaal te voorzien tot 18.00 uur • Je bent communicatief sterk in het Nederlands en je kan je vlot uitdrukken in het Frans en Engels

Het aanbod: • Je komt terecht in een warm team waar de mensen centraal staan • Je functie biedt groeikansen, met de nodige uitdaging en verantwoordelijkheid, ruimte voor initiatief en ondernemerschap • Je ontvangt een aantrekkelijk salarispakket, inclusief extralegale voordelen



motmans
& Partners



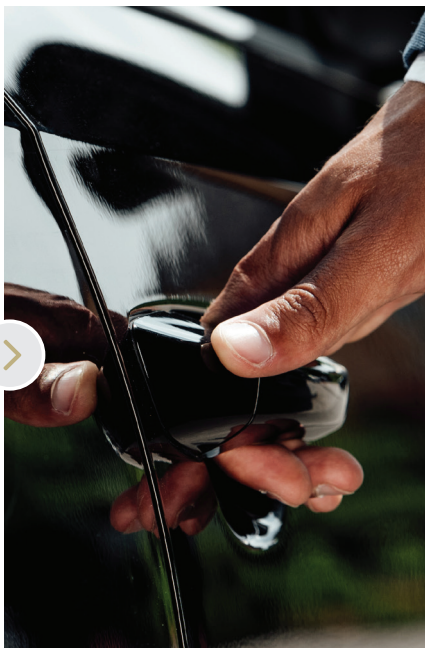
De kennismaking

A&M Invest is dé pionier in de automobielsector. Bij hen leiden kennis, ervaring, enthousiasme en engagement tot een unieke klantenbeleving. Persoonlijke service en constante kwaliteit staan voorop en de behoeften van klanten, medewerkers en merken staan centraal. A&M Invest, met hoofdzetel in Hasselt, is een van de grootste dealergroepen in België. De groep omvat 33 vestigingen en 58 showrooms in Limburg, Vlaams-Brabant en Antwerpen, goed voor 860 jobs. Vorig jaar verkocht A&M Invest meer dan 20.000 nieuwe voertuigen. Om het team te versterken, zijn wij voor hen op zoek naar een:

> www.alwaysmoving.be



Erkenningsnummer: VG.1560/BO



PERSONAL ASSISTANT

Geboren organisator en ontzorgers

De uitdaging: • Je ondersteunt de CEO-eigenaar op administratief en organisatorisch vlak: als zijn rechterhand breng je structuur en overzicht in zijn takenpakket en zorg je voor een vlot en efficiënt verloop van zijn dagelijkse werkzaamheden • Je staat in voor het beheren van de mailbox en agenda, het organiseren en voorbereiden van vergaderingen, het notuleren en opmaken van verslagen, het intern coördineren en opvolgen van agenda- en actiepunten, het plannen van businessstrips en het maken van presentaties • Je gaat vlot om met ad-hocvragen, weet de juiste prioriteiten te stellen en brengt de aan jou toebedeelde projecten zelfstandig tot een goed einde • Je overlegt dagelijks met de CEO-eigenaar, aan wie je ook rapporteert

De perfecte match: • Master werk- en denkniveau en min. 5 jaar relevante ervaring als Personal of Executive Assistant • Je bent matuur, punctueel, discreet, integer en leergierig • Je weet van aanpakken en pikt zaken snel op • Als geboren organisator durf je initiatief te nemen en weet je prioriteiten te stellen • Je bent een teamplayer, maar je kan ook zelfstandig werken en je beschikt over een grote dosis verantwoordelijkheidszin • Je bent een vlotte communicator en spreekt en schrijft vlot Nederlands, Frans en Engels

Het aanbod: • Een toonaangevende organisatie met ambities en groeiplannen • Een forse kmo met een informele sfeer, korte communicatielijnen en snelle beslissingsprocessen • Een nieuwe rol die je zelf nog mee vorm kan geven • Een aantrekkelijke vergoeding in verhouding met je achtergrond en ervaring

Meer info? Contacteer Jorinde Gijbels op 011 30 35 04

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



motmans
& Partners

NOTARISKANTOOR

De kennismaking

De notaris is een onpartijdige en onafhankelijke raadgever en vertrouwenspersoon. Je kan bij de notaris terecht voor deskundig en persoonlijk advies over je privé- en professioneel leven: bij het oprichten van een onderneming, bij het plannen van je nalatenschap, wanneer je trouwt ...

Voor notaris Dirk Seresia in Pelt zijn we op zoek naar een:

> www.seresia.be



Erkenningsnummer: VG.1560/BO



JURIST/KANDIDAAT-NOTARIS

Master in de rechten en/of in het notariaat

De uitdaging: • Je behandelt notariële dossiers in alle domeinen waarin het notariaat actief is, zodat je een brede kijk krijgt op de talrijke vragen van cliënten • Tot jouw takenpakket behoren: vennootschapsakten, successieplanning, basisakten, schenkingen, gerechtelijke dossiers, verkoop- en kredietakten • Je behandelt deze dossiers van bij de eerste bespreking tot de ondertekening en financiële afhandeling

De perfecte match: • Je behaalde het diploma van master in de rechten en/of master in het notariaat • Je werkt nauwgezet en kunt het recht vertalen in gewone mensentaal • Bovendien ben je bereid om bij te scholen en bepaalde thema's uit te diepen • Je houdt ervan om complexe situaties te ontleden en creatief, met de bouwstenen van het recht, te komen tot heldere oplossingen die zekerheid bieden • Je bent een gedreven en gemotiveerde teamspeler met leidinggevende capaciteiten en zin voor initiatief en verantwoordelijkheid • Je bewaart altijd je kalmte en bent stressbestendig • Je kan luisteren en je inleven in de zorg en vraag van de cliënt

Het aanbod: • Je komt terecht in een team waarin samenspel belangrijk is en iedereen zijn verantwoordelijkheid opneemt • De cliënt met zijn vraag staat centraal: cliëntvriendelijkheid wordt hoog in het vaandel gedragen

Klaar om te groeien?

www.motmanspartners.be

Stuur je sollicitatiebrief met cv naar Notaris Dirk Seresia, J. De Vriendtstraat 23, 3900 Pelt of mail naar dirk.seresia@belnot.be.



motmans
& Partners



De kennismaking

Integro is een sterk groeiende non-profit-woonzorggroep, de grootste in Limburg. Integro gelooft in haar grootschalige organisatieopzet met het oog op een kleine, lokaal verankerde benadering van haar bewoners. Integriteit, kwaliteit en dialoog zijn hierbij sleutelwaarden. Meer dan 870 senioren en hun relaties mogen bij Integro rekenen op maximale autonomie en zorg in dialoog. Bovendien geloven wij dat betrokkenheid van onze 1100 medewerkers een essentiële voorwaarde is voor oprecht engagement en bevoegdheid. Voor de verdere groei en professionalisering van de woonzorggroep is Integro momenteel op zoek naar een:

> www.integrozorg.eu



Erkenningsnummer: VG.1560/BO



STAFMEDEWERKER BELEIDSTEAM

De uitdaging: • Je staat mee in voor de opvolging van de beleidscyclus en bewaakt de samenhang van de diverse projecten en doelen • Je hebt een coördinerende rol in strategische projecten: je voert studiewerk uit naar de opportuniteiten van nieuwe vormen van dienstverlening • Je volgt de juridische ontwikkelingen in de sector op • Je voert het secretariaat van de algemeen directeur en voorzitter: je bereidt vergaderingen en overlegmomenten voor en maakt het verslag • Je helpt met het professionaliseren van de interne en externe communicatie • Je ondersteunt de algemeen directeur in administratieve en organisatorische taken

De perfecte match: • Je hebt een masterdiploma (bij voorkeur in een juridische richting) of je hebt dankzij eerdere werkervaring grote affiniteit met wetgeving in de sector • Je hebt een goed analytisch vermogen en je kan strategisch meedenken • Je bent communicatief sterk (zowel mondeling als schriftelijk) en punctueel • Je hebt een uitstekend gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en bent maatschappelijk betrokken • Ervaring met ouderenzorg is een troef

Het aanbod: • Voltijdse functie in een groeiende, klantgerichte en ambitieuze werkomgeving • De plaats van tewerkstelling is Hasselt • Aandacht voor persoonlijke en professionele ontwikkeling • Competitief salaris met een aantrekkelijk pakket van extralegale voordelen waarin je o.a. kan kiezen voor een bedrijfswagen.

Meer info? Contacteer Silke Vanheusden op 011 36 10 14

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



motmans
& Partners



Heb jij zin in een nieuwe uitdaging?

We zijn op zoek naar collega's voor de stad en OCMW Genk

COÖRDINATOR DIERENWELZIJN EN KLIMAATPROJECTEN

Graad Bv – voltijds – werving – solliciteren kan tot en met 4/07/2022

Stad en OCMW Genk vormen samen het moderne, dynamische en ambitieuze bestuur van een fascinerende, kleurrijke stad die constant evolueert, nieuwe plannen realiseert en altijd naar de toekomst kijkt. Werken bij ons betekent werken in een grote organisatie met meer dan 1000 collega's, actief in een brede waaier aan functies. Stap je in ons verhaal, dan ga je voor een boeiende loopbaan met veel mogelijkheden en interessante arbeidsvoorwaarden.

NOG VRAGEN?

- Over de jobinhoud, raadpleeg de functieomschrijving of contacteer Peter Fabry, diensthoofd Groen via tel. 089 65 47 30 of mail naar peter.fabry@genk.be
- Indien je vragen hebt over de selectieprocedure dan kan je terecht bij onze jobmatchers op de Dienst Personeel via tel. 089 65 36 00 of mail naar werving@genk.be

DE UITDAGING

Als coördinator dierenwelzijn en klimaatprojecten heb je een gevarieerd takenpakket. Je coördineert het dierenwelzijnsbeleid van de stad in nauw overleg met alle betrokken partners en je realiseert zelf ook acties op het terrein ter bevordering van het dierenwelzijn. Je coördineert de rattenbestrijding, de sterilisatie van zwervkatten en de aanpak van verwilderde stadsduiven. Je ondersteunt de technische diensten bij de realisatie van projecten die het klimaat ten goede komen (rond bv. ontharding en vergroening). Last but not least geef je groentechnische ondersteuning aan de uitvoerende diensten, zoals bv. bij de verdere uitbouw van het GIS beheersysteem. Je hebt bij voorkeur een bacheloropleiding in groenmanagement of milieubeheer, je hebt een breed interessegebied en zin voor initiatief, je bent praktischgericht en je kan mensen enthousiasmeren.

DE PERFECTE MATCH

Bij werving:

- Je behaalde een bachelor/diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld; en beschikt over minstens 2 jaar relevante ervaring;
- Je hebt een uitgesproken (aantoonbare) affiniteit met een en/of meer domeinen van deze functie en je wilt je steeds verdiepen en groeien in alle domeinen.
- Bij projecten neem je vaak het voortouw en je weet de diverse betrokkenen geëngageerd te houden.
- Je maakt concrete afspraken met alle betrokkenen gericht op het bereiken van de vooropgestelde doelstellingen en weet hierbij het overzicht op het geheel te bewaren.
- Als bruggenbouwer coach en inspireer je anderen om een gezamenlijk resultaat te bereiken;
- Je staat in voor een optimale informatiedoorstroming en je stimuleert communicatie, zodat alle betrokken partijen goed geïnformeerd en betrokken zijn;
- Je kan leiding geven aan een beperkte groep medewerkers;
- Optimaliseren van de interne organisatie, met focus op efficiënte en effectieve klantgerichte processen is een van je pijlers;

Stad Genk als werkgever selecteert op basis van je competenties, niet op basis van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof of handicap.



Word jij de nieuwe **TEAMONDERSTEUNER?**



www.vzwhsa.be

Commercieel Vertegenwoordiger Regio Oost (Limburg, Luik, Luxemburg)

De job:

- Bezoek horeca en drankenhandels en creëer verkoop
- Bouw uitstekende klantenrelaties met nieuwe en bestaande klanten
- Je hebt passie voor bier en weet dit over te brengen
- Je bent klantgericht, oplossingsgericht en kan zelfstandig werken
- Je bent een teamspeler en perfect 2-talig (FR-NL)

Aanbod:

- Voltijdse job met competitieve verloning

Verkoop jezelf via jobs@boon.be met motivatiebrief en CV !

www.boon.be - Brouwerij Boon NV Fonteinstraat 65, 1502 Lembeek



BOON
BROUWERIJ
LEMBEEK

Familiebedrijf
Jonge dynamiek
No nonsense
Bierkwaliteit op 1e plaats
Traditionele lambiekieren

Vacatures Hogeschool PXL

ONTDEK ONS AANBOD ONDERWIJS- EN ONDERZOEKSFUNCTIES VOOR HET ACADEMIEJAAR 2022-2023 OP WWW.PXL.BE/JOBS



HOGESCHOOL **PXL**

We love newspapers!

Onze coldsetdrukkerij, Printing Partners Paal Beringen, maakt deel uit van de groep Mediahuis. We drukken o.a. de kranten Het Belang van Limburg, Gazet van Antwerpen, Het Nieuwsblad, De Standaard. Naast een uitgebreide krantenproductie, voeren we ook voor verschillende klanten belangrijke commerciële drukopdrachten uit. Service, kwaliteit en liefde voor ons vak zijn het uitgangspunt in al onze activiteiten. De hoogtechnologische omgeving waarbinnen we opereren, vraagt om dynamische medewerkers, die bereid zijn zich voortdurend te ontwikkelen. Om ons team, dat instaat voor planning-oplagebeheer-ordervoorbereiding-reporting-papierbeheer, te versterken zijn we op zoek naar een :



PLANNER INSERTS - DATABEHEERDER

WANT WAT WE NODIG HEBBEN is iemand waarvoor het uittekenen van een correcte planning een voldaan gevoel geeft met zin om op technisch-analytisch vlak onze werking en systemen te optimaliseren.

WAAROM PRECIES JIJ?

Het is vooral jouw resultaatgericht en nauwkeurig werken, maar ook je probleemoplossend denken en stressbestendigheid die ons enorm aanspreken. Werken tegen een deadline schrikt jou niet af, integendeel. Je bent een enthousiaste teamplayer die sterk de focus kan houden maar ook snel kan switchen indien nodig. Je houdt ervan om ook je collega's mee te betrekken in je enthousiasme en je kennis te delen. Je hebt een uitgesproken interesse in technologie en productie.

WAT JOU TE DOEN STAAT?

Je staat in voor het voorbereiden, (her)plannen en opvolgen van onze encartage-producten, (commerciële inserts in onze kranten). Je slaagt erin om binnen een bepaald kader de klant, de planning en de productie op elkaar af te stemmen. Je bent in staat om vanuit verschillende complexe voorwaarden een beslissing te nemen, rekening houdende met onze technische mogelijkheden en interne afspraken. Je houdt ervan om met verschillende stakeholders af te stemmen om tot het beste resultaat te komen en in de nodige nazorg te voorzien. Je bouwt mee aan de verdere optimalisering van ons systeem voor dataverwerking van externe bronbestanden voor de oplagebepaling van onze kranten.

WAT OP JE CV STAAT is belangrijk, maar niet het allerbelangrijkste. Net zo waardevol zijn jouw daadkracht, denken in oplossingen, communicatieve vaardigheden en leergierigheid. Door je ervaring binnen een vergelijkbare functie ben je in staat om de dynamiek van onze drukkerij te begrijpen.

WAT JE TERUG KRIJGT is een job vol uitdagingen met een contract van onbepaalde duur in Beringen. We geven jou graag een grondige opleiding -en inwerkingsperiode. Toegang tot De Academie, de binnenhuisuniversiteit van Mediahuis met een ruim aanbod aan opleidingen geeft jou de mogelijkheid om je talenten optimaal te ontwikkelen. Naast een aantrekkelijk loonpakket met uitgebreide extralegale voordelen, krijg je er ook nog een team met toffe collega's bij.

WAT JE MOET DOEN OM TE SOLLICITEREN is eenvoudig. Stuur je cv en een overtuigende motivatiebrief die bewijst dat je voor ons de geknipte persoon bent naar Ilse.Straetman@mediahuis.be

Voor meer informatie over ons bedrijf of de groep waartoe we behoren, neem zeker een kijkje op onze websites www.coldsetprintingpartners.be, www.mediahuis.be

Gezocht: m/v/x met wie het werkt

Bilzen heeft iets apart. Eigenzinnig maar vastberaden. Hier bekijken we de dingen graag anders. We zijn niet de grootste. Ook niet de oudste of de chicste. We doen het op onze manier. Met passie, goesting en de ambitie om Bilzen elke dag opnieuw biesonder te maken. Daarom zijn we op zoek naar een:

• MEDEWERKER POETSDIENST • Graad Ev | deeltijds (19/38 tot 30/38) | contractueel

Profiel

Als medewerker van onze poetsdienst werk je actief en enthousiast mee aan de netheid van onze Stads- en OCMW-gebouwen, zowel door de week als in het weekend. Je bent nauwgezet en hecht veel belang aan een hygiënische omgeving. Je stelt je steeds klantgericht op, weet van aanpakken en werkt graag in teamverband.

Toelatingsvoorwaarden:

Ervaring als poetsmedewerker is een pluspunt.

Wat mag je verwachten?

Een contract van onbepaalde duur, met een brutomaandloon (afhankelijk van de overeengekomen jobtime en relevante ervaring) tussen € 1.020,03 en € 1.274,07 (halftijds loon), aangevuld met extralegale voordelen*.

Interesse?

Solliciteren kan tot **uiterlijk 20/06/2022** via onze site www.bilzen.be/vacatures. Daar kan je ook de volledige functiekaarten raadplegen.

• REDDER-LESGEVER • Graad Cv | voltijds | contractueel

Profiel

Je bent een sportieve teamspeler die constructief zijn schouders onder onze werking zet. Je stelt je steeds klantgericht op en zorgt dat het voor de bezoekers proper en veilig is om hun favoriete sport te beoefenen.

Je kan je creatieve en actieve skills verder ontwikkelen wanneer je ingeschakeld wordt als enthousiaste lesgever voor zwem- en aqualessen. Indien nodig spring je bij aan de balie van het zwembad.

Toelatingsvoorwaarden:

Je bent in het bezit van een diploma secundair onderwijs, een Hoger Reddersbrevet en een actueel bijscholingsattest.

Heb je geen diploma secundair onderwijs? Indien je slaagt voor een bijkomende capaciteitstest, kan je alsnog deelnemen aan de procedure op voorwaarde dat je in het bezit bent van een Hoger Reddersbrevet en een actueel bijscholingsattest.

Wat mag je verwachten?

Een brutomaandloon (afhankelijk van relevante ervaring en anciënniteit) tussen € 2.086,25 en € 3.818,37, aangevuld met extralegale voordelen*.

Interesse?

Kandidaten die weerhouden worden, zullen worden uitgenodigd voor een schriftelijke en mondelinge proef die zal doorgaan op 5 en/of 6 september 2022. Solliciteren kan tot **uiterlijk 22/8/2022** via onze site www.bilzen.be/vacatures. Daar kan je ook de volledige functiekaarten raadplegen.

* extralegale voordelen: maaltijdcheques van € 7,5 per voltijds gewerkte dag, 0,25 €/km fietsvergoeding, 34 verlofdagen, 14 feestdagen, tweede pensioenpijler, een gratis hospitalisatieverzekering.



Houthalen

60 medewerkers

1941

www.dilien.com

DILIËN METAALWERKEN NV is een dynamische en succesvolle familiale onderneming die zich specialiseert in de ontwikkeling, productie en uitvoering van uiteenlopende metaal- en aluminiumwerken in opdracht van zowel de openbare als privésector. Tot hun activiteiten behoren o.a. industriebouw, woningbouw, kantoren en bedrijfsgebouwen, scholen en sportcomplexen, pylonen, gevelbekleding, binnen- en buitentrappen, balkons en leuningen, ramen en deuren in staal of aluminium. Gestart als dorpsmid in de oorlogsjaren heeft de tweede generatie in 1973 de zaak ontwikkeld tot een belangrijk metaalconstructiebedrijf voor industriële bouwwerken. Onder leiding van de derde generatie is **DMW** anno 2022 uitgegroeid tot een modern complex met nieuwe ideeën over de functionele toepassing van metaalconstructies in de woning- en industriebouw. **Om de Business Unit Manager van de afdeling Industrie operationeel te ondersteunen, zijn wij op zoek naar een:**

COÖRDINATOR PROJECTEN Industriebouw

Functie en verantwoordelijkheden

1. Coördineren van de projecten met aandacht voor deadlines, veiligheid, kwaliteit en budget
2. Instaan voor goede communicatie met de klant en tussen alle partijen op de werf
3. Aansturen van het team (werfleiders, calculators, tekenaars) en samenwerken met de BU-manager
4. Deelnemen aan kick-offmeeting bij opstart van projecten
5. Opmaken van plannen i.s.m. de productieverantwoordelijke en werfleiders
6. Onderhouden van contacten met en evalueren van onderaannemers en leveranciers

Gewenste kwalificaties



Wat heeft DMW je concreet te bieden?



Informeren, overleggen of solliciteren?

Bel Eline Staelens op 089 30 55 14 of 0475 23 50 15 tijdens de kantooruren en op werkdagen tussen 19 en 20 u. of op zondag tussen 19 en 21 u.

Om direct te solliciteren: www.vmc-select.be

Vrijblijvende kennismaking met het bedrijf in een eerste gesprek

Aanwerving exclusief begeleid door



Voor de versterking van ons team zijn wij op zoek naar een:

Schilder (voltijds)

Wij bieden:

- Een job met veel variatie, **kort bij huis**, regio Lanaken Maasmechelen en Dilsen-Stokkem
- **Vaste werkuren** van 8:30 – 17:00 met een zomerregeling van 7:30- 16:00
- Een maatschappelijk gerichte en sociale werkomgeving
- Een **financieel gezonde organisatie** in volle beweging en professionalisering
- **Vaste verloning** volgens barema's van de lokale en regionale besturen (graad D1-D3, bruto geïndexeerd maandsalaris min. €2.047,76 en max. €3.187,11, excl. eventuele stand- en haardplaatsvergoeding)
- **min. 42 verlofdagen** (incl. 15 ADV-dagen), vrij te kiezen
- Vergoeding woon-werkverkeer
- **maaltijdcheques van €8** (minimale wettelijke eigen bijdrage van €1,09)
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering

Bij interesse, scan mij.

Gelieve uw kandidatuur, inclusief c.v., kopie diploma en uitgebreide motivatie voor 06/07/2022 te sturen naar Langstraat 31, 3630 Maasmechelen, t.a.v. Johan Vandeckerckhove, directeur. Mailen kan ook naar pieter.neyens@maaslandshuis.be.



De snelste weg naar
een job in de publieke
of non-profit sector.



Springt hoger
voor personeel
en organisatie

Ontdek alle openstaande vacatures op WWW.POOLSTOK.BE