



Krappe arbeidsmarkt uitdaging voor consultants

Net als de meeste bedrijven kampen ook de grote audit- en consultingkantoren met de krapte op de arbeidsmarkt. Zo worden zij zelf soms een visvijver voor talent.

In de wereld van audit en consulting zijn ook de Big 4-bedrijven - Deloitte, PwC, KPMG en EY - naarstig op zoek naar financieel talent. Het tekort heeft zo zijn gevolgen. “De toch al zware werkdruk bij die Big 4 wordt nog heviger omdat door personeelstekort het werk over minder mensen verdeeld kan worden”, stelt Christophe Paquay, manager bij Robert Walters. Net door die piekbelasting overwegen, volgens hem, meer finance professionals om naar andere bedrijven te vertrekken. “Daar is de werkdruk niet per se minder, maar wel gelijkmatiger over het jaar verdeeld.”

GOEDE UITVALSBASIS

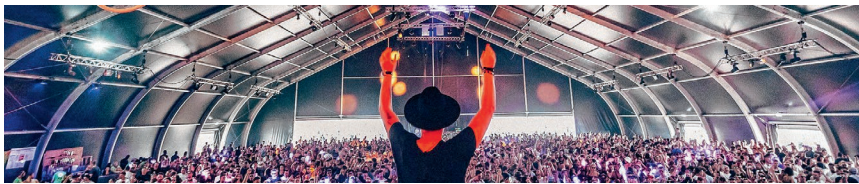
De grote kantoren lopen door de

krapte nog een ander risico: ook zij worden een rekruteringsvijver. Zo merkt Paquay dat steeds meer bedrijven talent proberen aan te trek-

ken door bijvoorbeeld tussen te komen in opleidingskosten. Ook de kleinere consultants roeren zich in het aanwerven van medewerkers

bij Big 4-bedrijven. “Op een kleiner audit- en consultingkantoor is er vaak een minder strikte scheiding tussen controle en advies, wat velen daarom leuker en afwisselender vinden. Daarnaast is de sfeer er vaak gemoedelijker en zijn de lijnen korter.”

Toch blijft een carrièrestart bij een van de grote Big 4-kantoren een goede uitvalsbasis. “Je wordt er goed opgeleid, en werkt er samen met gemotiveerde en slimme collega's. Wanneer dan uiteindelijk blijkt dat een verdere carrière binnen die grote consultants niet bij jou past, heb je in ieder geval een goede basis en kan je bij praktisch elk ander bedrijf aan de slag.” (Wivi)



VACATURE

ACCOUNTING AND REPORTING OFFICER (FULLTIME OF 4/5^E)

Veldeman, gevestigd te Bree, is al meer dan 50 jaar actief inzake ontwikkeling, productie, verhuur en verkoop van modulaire infrastructuur. We zijn een standvastig bedrijf dat wereldwijd unieke projecten verwezenlijkt. Bij ons kom je terecht in een team van doorzetters, die geen uitdaging uit de weg gaan. Die de extra mile gaan om de meest indrukwekkende constructies te creëren. En dat doen we samen, als één team.

JOBINHOUDE

Deze functie omhelst een brede waaier aan taken en uitdagingen, waaronder de volgende:

- Je bereidt de bestaande financiële en overige rapporteringen en analyses in Excel voor, vooral m.b.t. de maandrapporteringen, nacalculaties en business controlling van onze projecten.
- Je weet de voorbereide rapporteringen met een kritische blik te analyseren en helder aan je collega's te communiceren, vooral met het oog op het verbeteren van onze commerciële en financiële werking.
- Je verzorgt voor de voorraad, investeringen en afschrijvingen zelf de nodige boekingen.
- Je ondersteunt je leidinggevende inzake verzekerings-, fiscale en juridische dossiers
- Je ondersteunt het huidige boekhoudteam waar nodig ook met een gedeelte van de verwerking en boeking van aankoop- en verkoopfacturen in ons ERP-systeem Axapta, het debiteuren- en crediteurenbeheer, en overige administratieve taken die aan de afdeling zijn toegewezen.
- Op langere termijn speel je mee een rol in het opzetten van nieuwe rapporteringstools en verdere kantoordigitalisering.
- Je werkt nauw samen met en rapporteert aan de Manager Finance, Administration & ICT.

COMPETENTIES

- Je beschikt over een Bachelor diploma in een bedrijfseconomische of accountancy richting, of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt een uitgesproken feeling voor cijfers, zowel voor het accountancy- als het rapporterings- en analysegedeelte.
- Je bent open minded, flexibel en kan zowel zelfstandig als in team werken, waarbij je prioriteiten en deadlines weet te respecteren.
- Een goede kennis van Excel en de mogelijke toepassingen ervan vormen duidelijke pluspunten voor je kandidatuur.
- Je bent bereid voor een aantal taken back-up van je naaste collega's te zijn, zeker in drukke periodes en verlofperiodes van je collega's.

AANBOD

Een gevarieerde vaste functie (full-time of 4/5e) in een ambitieus bedrijf met een positieve bedrijfscultuur. Je salarispakket wordt aangevuld met extralegale voordelen zoals een groeps- en hospitalisatieverzekering, en maaltijdcheques. Een goede work-life balance in een filevrije omgeving, binnen een HR-beleid mede gericht op je persoonlijke ontwikkeling en groei binnen je job.

SOLICITEER VIA: [WWW.VELDEMANGROUP.COM/JOBS](https://www.veldemangroup.com/jobs)



Het gemeentebestuur van Nieuwerkerken is op zoek naar:

COORDINATOR uitvoerende technische dienst (m/v), voltijds (38/38), statutair, niveau B4-B5

Jouw rol en uitdagingen:

Als coördinator uitvoerende technische dienst zorg je voor de organisatie en dagelijkse leiding van de technisch beambten openbare werken/patrimonium, technisch beambten groendienst, technisch beambten poetsdienst en toezichters.

Aanbod:

- Een boeiende voltijdse functie (38/38), bruto jaarsalaris (huidige index): 36 859,62 euro (0 jaar anc.)
- Maaltijdcheques 6,5 euro
- Fietsvergoeding
- Hospitalisatieverzekering
- Gunstige verlofregeling
- Pluspas

- Ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen, uit de privésector indien relevant (tot 8 jaar)

Profiel:

- Bachelordiploma of diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Technische kennis en ervaring met leidinggeven zijn een pluspunt

DESKUNDIGE ruimtelijke ontwikkeling/omgevingsambtenaar milieu (m/v), voltijds (38/38), contractueel, niveau B1-B3

Jouw rol en uitdagingen:

Je staat in voor mobiliteit, duurzaamheid, kwaliteitsvol pandenbeleid en milieu gerelateerde omgevingsvergunningen en adviseert inzake deze thema's. Je initieert en coördineert gemeentelijke initiatieven inzake duurzaamheid en mobiliteit actiegericht. Je adviseert en behandelt milieu gerelateerde omgevingsvergunningen.

Aanbod:

- Een boeiende voltijdse functie (38/38), bruto jaarsalaris (huidige index): 31 963,48 euro (0 jaar anc.)
- Maaltijdcheques 6,5 euro
- Fietsvergoeding
- Hospitalisatieverzekering
- Gunstige verlofregeling
- Pluspas

- Ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen, uit de privésector indien relevant (tot 8 jaar)
- Tweede pensioenpijl van 3%

Profiel:

- Bachelordiploma of diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs

Volledige functiebeschrijvingen en bijkomende inlichtingen zijn te bekomen bij de personeelsdienst, tel. 011/48 03 67 of via volgend e-mailadres: personeelsdienst@nieuwerkerken.be. Kandidaturen met curriculum vitae en een afschrift van het vereiste diploma moeten uiterlijk vrijdag 22 april 2022 worden ingediend (per aangetekende brief of door afgifte ervan tegen ontvangstbewijs) t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Kerkstraat 113, 3850 Nieuwerkerken of via mail t.a.v. personeelsdienst@nieuwerkerken.be

De kennismaking

Optimum Sorting, met vestigingen in Hasselt, Eindhoven, Denver (US) en Azië, is gespecialiseerd in de ontwikkeling, bouw en installatie van optische sorteermachines. Optimum Sorting levert maatwerkoplossingen voor internationale klanten in de levensmiddelenindustrie. Door continu te innoveren en samen te werken met gekende onderzoeksinstituten biedt Optimum Sorting technologisch state-of-the-artmachines aan om de meest complexe sorteerproblemen op te lossen, de kosten voor product-verwerking te reduceren en een optimale kwaliteit te realiseren. Optimum Sorting werkt met een gedreven team van ruim 75 professionals en een internationaal agentennetwerk aan de verdere uitbouw van haar sterke reputatie. Momenteel zijn wij voor hen op zoek naar een:

> www.optimum-sorting.com



Erkenningsnummer: VG. 1560/80



Meer info? Contacteer Hanne Hooyberghs op 011 36 10 62

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.

CEO

Bruggenbouwer die instaat voor de verdere groei van Optimum Sorting

De uitdaging: • Dankzij een dynamisch, toekomstgericht beleid zorg je voor de verdere professionalisering van de organisatie • Je bepaalt de strategie en vertaalt ze naar concrete doelstellingen • Via nauw overleg met je vijfokoppige directieteam zorg je ervoor dat deze strategie uitgerold wordt in de verschillende afdelingen en dat alle neuzen in dezelfde richting staan • De verdere structurering van de productie en de supply chain in functie van efficiëntie en flexibiliteit is een van jouw primaire operationele uitdagingen • Je bent een bruggenbouwer, zowel tussen de verschillende afdelingen als tussen de sites • Je houdt de vinger aan de pols in de markt en bent het aanspreekpunt voor klanten, leveranciers, medewerkers en andere stakeholders • Je rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur

De perfecte match: • Gedreven ondernemer met min. 8 jaar algemene managementervaring in een internationale, multisite-productiecontext • Sterk strategisch denkvermogen en uitgesproken groeimindset • Analytische geest en affiniteit met productie en techniek • In staat om structuur te brengen en processen optimaal te organiseren • Daadkrachtig ingesteld, zodat zaken kunnen worden afgerond • Peoplemanager met een motiverende aanpak die zich thuis voelt in een dynamische, veranderende omgeving • Bereid om regelmatig de buitenlandse vestigingen te bezoeken

Het aanbod: • De kans om je stempel te drukken op de ambitieuze groeiplannen van de organisatie • Werken met een team van gemotiveerde en ervaren collega's • Aantrekkelijke vergoeding in functie van bewezen track record • Participatie via een aandelenoptieplan behoort tot de mogelijkheden



motmans
& Partners



TOSOH

De kennismaking

Tosoh Europe maakt deel uit van de Tosoh groep, met hoofdkantoor in Tokyo, Japan. Wereldwijd telt de groep 130 bedrijven en 12.000 gemotiveerde werknemers. Tosoh Europe heeft technologisch leiderschap bereikt in de diagnostische markten dankzij hun grondige kennis van de groeiende klinische vraag naar snellere en preciezere diagnoses. Ze focussen op diagnostische domeinen zoals immunochemie, HPLC-gebaseerde diabetesdiagnose, thalassemiescreenings en moleculaire biologie. Deze zelfontwikkelde en hoogtechnologische diagnostische systemen worden verkocht en verdeeld naar de verschillende verkoopkantoren in Europa. Om hun team in het Belgische EMEA-verdeelcentrum in Tessenderlo te versterken, zoeken we een:

> www.tosoh.com



Erkenningsnummer: VG. 1560/80



Meer info? Contacteer Philippe Nelissen op 011 36 10 63

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.

CUSTOMER SERVICE & INVENTORY MANAGER

De uitdaging: • Je leidt de verschillende customerserviceteams en de aankoopafdeling • Je zorgt voor een hoge servicekwaliteit voor de salesafdeling en de eindklanten. Hierbij focus je op optimalisaties, kostenreducties en efficiëntieverbeteringen • Je staat in voor het dagelijks management en de coaching van de customerservice en de aankoopafdeling (14 medewerkers) • Je bent verantwoordelijk voor alle inkomende en uitgaande stromen van goederen (KPI's, budget, nieuwe initiatieven) • Je analyseert de bestaande structuren van de logistieke flow en ontwikkelt oplossingen om de efficiëntie en effectiviteit van de organisatie te verbeteren • Je staat in voor de realisatie van de vooropgestelde doelen (KPI's) binnen de vooropgestelde deadlines • Je verzekert de interne communicatie in het team, maar ook met de andere stakeholders, zoals de sales-, finance- en kwaliteitsafdelingen • Je rapporteert rechtstreeks aan de Senior Supply Chain Manager

De perfecte match: • Min. 5 jaar ervaring met het succesvol leiden van een multidisciplinair supplychainteam (customerservice of logistiek), ervaring in aankoop is een plus • Peoplemanager die makkelijk kan navigeren in het netwerk van een grote internationale organisatie • Ervaring met import, export en douanewetgeving • Goede kennis van het Nederlands en het Engels, Frans en Duits zijn een plus • Accurate en analytische probleemoplosser

Het aanbod: • Een uitdagende positie in een internationale omgeving • Een uitgebreid salarispakket • Op termijn doorgroeimogelijkheden op basis van je interesse en ambities



motmans
& Partners

YOU DON'T BUILD A BUSINESS. YOU BUILD PEOPLE AND THEN PEOPLE BUILD THE BUSINESS.

Motmans & Partners, met kantoren in Hasselt, Lommel, Herentals, Eindhoven, Diegem en Antwerpen, is een vaste waarde in kwalitatieve HR-dienstverlening. Onze ervaren consultants bieden maatwerk op het vlak van Werving & Selectie, Talentmanagement, HR-advies, Projectsourcing en Loopbaanbegeleiding. Onze klanten bevinden zich in de private sector, in de publieke, de social- en de non-profitsectoren. Motmans & Partners groeit. Zin om onze familie te versterken?



Erkenningsnummer: VG. 1560/80



SENIOR RECRUITMENT CONSULTANT

Functie: • Je staat in voor de invulling van vacatures op (midden)management-, directie- en C-level in de meest diverse disciplines en sectoren • Samen met je collega's accountmanagers, assessoren, recruiters en social marketeer doe je een diepgaande intake, bepaal je de profielvereisten, werk je creatieve sourcing pistes uit en zoek je met de nodige doorzetting in eigen en externe databases • Je screent kandidaten en via diepgaande face-to-facegesprekken onderzoek je de potentiële match • Je rapporteert aan de klant, je bent een toegewijde dossierbeheerder en dankzij korte communicatielijnen diep je de bestaande relaties uit • Naast het eigen operationele werk wil je participeren in de actieve begeleiding van jongere, minder ervaren collega's • Je wil blijven bijleren en je wil je collega's helpen groeien in hun vak

Profiel: • Je kan terugblikken op een stevig aantal jaren rekruteringservaring van white collars • Je hebt oprecht interesse in mensen en hun drijfveren • Je bent aangenaam in omgang en weet het respect af te dwingen van klanten en teamleden • Je kan je vlot professioneel uitdrukken in het Engels

Aanbod: • Tof team, time for fun en een moderne, aangename kantooromgeving • Opdrachten voor de belangrijkste bedrijven uit de regio • Opleidings- en doorgroeimogelijkheden (betrokkenheid bij andere diensten indien interesse)

> www.motmanspartners.be



motmans
& Partners

Kom ons team vervoegen! Reageer via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures of bel voor meer info naar Erik Colemonts op 011 30 35 00. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



De kennismaking

AJK of Atelier Janssen is al 60 jaar actief in de productie van containers, containersystemen en transportoplossingen om afval- en grondstoffen slim te verzamelen en te verplaatsen. Met hun eigen metaalatelier passen ze hun productaanbod aan aan de noden van de klant. Dat maakt hen uniek in de sector. AJK is een familiebedrijf, met een hechte band tussen de 260 medewerkers, maar ook met de klanten. Onder leiding van de tweede generatie, zaakvoerder Gunter Janssen, zet AJK volop in op innovatie. Maatwerk, handwerk en lokale knowhow zijn hun troeven. Hun producten en oplossingen worden verdeeld naar verschillende landen in Europa. Daarnaast zijn ze ook actief in de verhuur- en tweedehandsmarkt van containers, containersystemen en transportoplossingen. Momenteel zoeken wij voor hen een:

> www.ajk.eu



Erkenningsnummer: VG. 1560/BO



Meer info? Contacteer Sofie Valkeners op 011 36 10 78

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



motmans
& Partners

HOOFDBOEKHOUDER

De uitdaging: • Volledige boekhouding van de verschillende Belgische en buitenlandse entiteiten • Inboeken van aankoop- en verkoopfacturen en de daarbij horende financiële verrichtingen • Opvolgen van de binnenkomende en buitengaande betalingen • Uitvoeren van de maandelijkse boekhoudkundige afsluiting en diverse controles • Btw-aangifte • Voorbereiding van de vennootschapsbelasting • Opmaak en afwerking van de jaarafsluitingen, balansen en geconsolideerde jaarrekeningen • Aanspreekpunt bij zowel interne als externe audits • Kostprijsberekeningen en back-up bij sociaal secretariaat voor looncalculaties • Samenwerken met twee collega-boekhouders • Rapporteren aan financieel directeur

De perfecte match: • Je bezit een bachelor accountancy-fiscaliteit • Je hebt al ervaring opgedaan in een soortgelijke functie • Je bent zelfstandig, hands-on en punctueel • Je bent een echte teamspeler • Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands, goede kennis van het Frans en kan een mondje Duits

Het aanbod: • De mogelijkheid om deel uit te maken van een warm familiebedrijf waar veel aandacht gaat naar het welzijn van de medewerkers • Een marktconform salarispakket met de nodige extralegale voordelen (maaltijdcheques, ecocheques, de mogelijkheid om je aan een verlaagd tarief aan te sluiten bij de collectieve groeps- en hospitalisatieverzekering, bedrijfswagen en maar liefst 21 ADV-dagen)

alk reis makers

De kennismaking

Alk Reismakers werd in 1979 opgericht door Valère Gaens en zijn echtgenote Mia. In 1995 stapten de zonen mee in het bedrijf. Ondertussen is dit Alkens bedrijf fors gegroeid onder de leiding van Geert en Rik Gaens. Zij richten hun pijlen steeds meer op het uitwerken en organiseren van reizen op maat voor bedrijven, verenigingen, clubs en particulieren. De klant wil namelijk veel meer dan een standaardpakketje. Met een team van een 45-tal medewerkers creëren ze unieke reiservaringen op maat van de klant. Om hen te ondersteunen in de gestage groei van het bedrijf en de realisatie van hun ambitieuze doelstellingen, zijn wij voor hen op zoek naar een:

> www.alk.be



Meer info? Contacteer Jorinde Gijbels op 011 30 35 04

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



motmans
& Partners

RECHTERHAND BEDRIJFSLEIDER

De uitdaging: • Samen met de 2 eigenaars en de manager van het travelteam stippel je het beleid voor de toekomst verder uit. Dat vormt de basis voor de verdere professionalisering van de organisatie • Je bent overkoepelend operationeel verantwoordelijk voor zowel de reisorganisatie als het autocarbedrijf, incl. de volledige backoffice • Je staat rechtstreeks in voor de dagelijkse aansturing van het autocarbedrijf. De manager van het travelteam doet dit voor de reisorganisatie • Je staat in voor de interne organisatie van het kantoor, inventariseert bestaande processen en optimaliseert ze • Je bent verantwoordelijk voor het hr-beleid, subsidie- en verzekeringsdossiers, het opzetten van de rapportering ... en draagt de algemene verantwoordelijkheid voor de administratieve en IT-processen • Je onderzoekt en faciliteert verbeterprojecten • Je zetelt in het managementteam en rapporteert aan de 2 eigenaars

De perfecte match: • Master werk- en denkniveau, met een sterk inzicht in bedrijfseconomische processen • Ervaring in een bredere backoffice-rol is een troef • Analytische, proactieve, structurerende en procesmatige denker • Klantgericht, charismatisch en pragmatisch • Kritisch en ondernemend • Oog voor continue verbetering • Hands-on en flexibele mindset • Integer, nauwgezet en een sterke communicator • Geboren peoplemanager, ondersteunend en enthousiasmerend

Het aanbod: • Een gedreven travel- en autocarteam om samen mee verder te bouwen aan 'the next level' • Veel groeikansen in een familiale cultuur met ambitie in de reissector • Een marktconform remuneratiepakket met bedrijfswagen



De kennismaking

Woonzorgcentrum De Voorzienigheid in Bocholt is een van de woonzorghuizen van Integro vzw, Limburg's grootste socialprofitgroep, met 8 woonzorgcentra in de provincie. De Voorzienigheid draagt met haar 135 Zorgtoppers elke dag op een positieve, zorgzame, authentieke en stimulerende manier bij aan de kwaliteit van leven van 120 bewoners in het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf, 14 bezoekers van het dagverzorgingscentrum en 4 groepen van assistentiewoningen in Bocholt en Kaulille. De huidige campusdirecteur gaat na een verdienstelijke carrière met pensioen. Om de toekomst verder vorm te geven, zijn wij voor hen op zoek naar een:

> www.wzcvoorzienigheid.be



**Wij zoeken een
directeur woon-
zorgcentrum**

Meer info? Contacteer Jeroen Smeulders op 011 30 35 00

www.motmanspartners.be

Klaar om te groeien? Solliciteer online via www.motmanspartners.be/overzicht-vacatures. De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.



motmans
& Partners

DIRECTEUR WOONZORGCENTRUM

De uitdaging: • Eindverantwoordelijk voor de coördinatie van het leef-, woon- en zorggebeuren en de kwaliteit van het leef-, woon- en zorgbeleid • Samen met het team instaan voor goede contacten met bewoners, families, vrijwilligers en de lokale omgeving • Netwerken en duurzame samenwerkingen uitbouwen met lokale externe partners • Samen met het beleidsteam continu werken aan kwaliteit en innovatie • Instaan voor een optimaal medewerkersbeleid, een efficiënte organisatie en budgetopvolging • Samen met het coördinatiecomité Wonen, Leven en Zorgen de strategische visie vormen • Rapporteren aan de algemeen directeur

De perfecte match: • Master denk- en werkniveau en bij voorkeur een diploma in een medisch-sociale richting of gelijkwaardig door ervaring • Min. 5 jaar relevante ervaring • Sterke leidinggevende ervaring en vaardigheden • Ondernemer met een proactieve en innovatieve houding • Sterke communicatieve en netwerkende vaardigheden • Kiezen voor zorg en een medewerkersbeleid op mensenmaat

Het aanbod: • Voltijdse, uitdagende en gevarieerde directiefunctie in een sterk veranderend zorglandschap • Duurzame en dynamische werkcontext, waarin kwaliteit, innovatie en een vooruitstrevend beleid vooropstaan • Een meer dan boven de personeelsnormen uitgebouwde personeelsbezetting • Sterke en groeiende groep van woon- en zorgcentra met een kwalitatief, stimulerend en ondersteunend centraal beleid • Persoonlijke en professionele (management) ontwikkeling • Competitief loon met extralegale voordelen (salariswage met tank- of laadkaart, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, gsm en laptop)



Erkenningsnummer: VG. 1560/BO



Oudsbergen/Menen

50 medewerkers

1975

8 miljoen euro omzet

www.limoco-industries.be

LIMOCO nv is al bijna 47 jaar expert in het ontwerpen, produceren en installeren van luchttechnische oplossingen. Elk project - ventilatie of stofafzuiging - is een staaltje van ver doorgedreven creatieve engineering, aangepast aan de situatie. Over heel België zijn de industriële klanten van **LIMOCO nv** onder te brengen in een 5-tal sectoren: houtbewerking, industrie, voeding, logistiek en afvalverwerking. **LIMOCO nv** biedt de klant één aanspreekpunt en persoonlijke begeleiding tijdens het hele proces van engineering, productie, montage en naservice voor een nieuwe of bestaande installatie, ongeacht de grootte. Dankzij een state-of-the-art machinepark, maar vooral dankzij een oplossingsgerichte mindset, kan **LIMOCO nv** een totaalconcept verzekeren aan zijn klanten. Met een gezonde leef- en werkomgeving als resultaat wordt zo een belangrijke bijdrage geleverd aan het milieu. Om de gestage groei te bestendigen, zijn wij op zoek naar een:

(JR.) PROJECTMANAGER

Functie en verantwoordelijkheden

1. Onderzoeken van de klantvraag en opstellen van offerte en basisschets
2. Bespreken en afronden van offerte tot project
3. Uitvoeren van voorbereidingswerken: opmetingen, bestellingen, stuklijsten, tekeningen
4. Samenwerken met tekenaar en aansturen van monteurs
5. Aansturen van de werf: indienststellingen, opstellen van opleverings- en onderhoudsrapporten

Gewenste kwalificaties

Master elektromechanica met bij voorkeur eerste werkervaring

± 2 dagen/week op de baan



Financiële affiniteit



Helicopter-view



Planmatig



Oplossingsgericht



Klantgericht

Wat heeft LIMOCO NV u concreet te bieden?



Architecturaal pareltje als kantoor



Familiale sfeer/hecht team



Grondige opleiding op de vloer



Uitstekende verloning + groene bedrijfswagen



Veel personeelsactiviteiten



Informeren, overleggen of solliciteren?

Bel Peter Vleeschouwers op 089 30 55 11 of 0479 29 74 75 tijdens de kantooruren en 's avonds tussen 19 en 20 u. of op zaterdag tussen 11 en 13 u.

Om direct te solliciteren: www.vmc-select.be

Vrijblijvende kennismaking met het bedrijf in een eerste gesprek

Aanwerving exclusief begeleid door

VMC
SELECT

De gemeente Riemst is een inspirerende werkgever en momenteel op zoek naar een

#VACATURES

DIENSTHOOFD PERSONEEL (M/V/X) VOLTUIGS (38/38) | STATUTAIR DIENSTVERBAND | BACHELOR

Ben jij een geboren leider? Betrek je graag je medewerkers in jouw enthousiasme? Zie jij een uitdaging in het kunnen uitwerken van projecten die het HR-beleid versterken? Ben jij een enthousiaste teamplayer met een warme persoonlijkheid? Super! Dan word jij misschien de perfecte aanvulling op ons team!

Functie:

- Veelzijdige en uitdagende functie
- Je geeft sturing aan het personeelsbeleid en -beheer (150 collega's) om verschillende HR-processen vlot te laten verlopen.
- Je geeft leiding, motiveert en coördineert.
- Je volgt de personeelsuitgaven en - subsidies op en werkt met rapporten over kerngegevens van het personeel.

Jouw talenten:

- Organisatorische vaardigheden
- Vertrouwd met de wetgeving
- Diplomatisch en discreet
- Communicatievaardig en motivator
- Flexibel

Profiel:

- Bachelordiploma en minstens 4 jaar functiegerelateerde werkervaring
- Leidinggevende ervaring is een pluspunt.

Aanbod voor deze functie:

- Een voltijdse bruto maandwedge (B4-B5) van min. € 3.011 en max. € 4.905
- Verschillende extralegale voordelen
- 30 vakantiedagen en 4 extralegale feestdagen

ENTHOUSIAST? SUPER!

Je kan solliciteren tot en met 24/04/2022 met motivatiebrief, CV én kopie van het diploma via www.riemst.be/vacatures.

Maastrichtersteenweg 2 b, 3770 Riemst | tel. +32 12 44 03 16
personeel@riemst.be | www.riemst.be



Lokaal bestuur Voeren is op zoek naar een: AFDELINGSHOOFD WELZIJN & BELEIDSONDERSTEUNING

contractueel | voltijds | B4-B5

Wil jij meebouwen aan een welzijnsbeleid voor onze inwoners en het algemeen beleid mee ondersteunen? Ben jij een geboren leider, besluitvaardig en deins je er niet voor terug om initiatief te nemen?

Aarzel dan niet en stuur je motivatiebrief met CV, afschrift van je diploma en uittreksel uit het strafregister uiterlijk 24 april naar personeel@devoor.be of per post naar Gemeente Voeren, Gemeenteplein 1, 3798 Voeren.

Meer info: www.voeren.be



Oudsbergen

4.000 m² productie per dag

€ 22 mio omzet

95 medewerkers

www.diresco.be

DIRESCO nv is een innovatief groeiend bedrijf dat grote platen in kwartscomposiet produceert en wereldwijd verdeelt. Kwartscomposiet is samengesteld uit harsen en graniet- of kwartsgranulaten. Beide natuurlijke producten worden via een uniek procedé van persen, bakken en oppervlaktebehandeling gebonden tot een oersterk materiaal dat de vergelijking met diamant doorstaat. Wat **DIRESCO** uitzonderlijk maakt, is dat ze in het productieproces enkel harsen gebruiken die uv-bestendig en biologisch zijn. Dit maakt hun kwartscomposiet uitermate geschikt voor buitentoepassingen, zoals buitenkeukens in de VS. Verder worden de platen van **DIRESCO** gebruikt in keukens en badkamers en voor tafelbladen, wanden, vloeren en trappen en zelfs gevelbekleding. De producten zijn krasbestendig en vloeistofresistent en verkrijgbaar in meer dan 40 kleuren, waaronder Belgisch blauw hardsteen. **DIRESCO** is marktleider in de Benelux. Daarnaast wordt 50% geëxporteerd, van Amerika tot Australië. Om **DIRESCO** verder te laten groeien, zijn we op zoek naar een gemotiveerde:

STRATEGISCH INKOPER

Focus op technische producten

Functie en verantwoordelijkheden

1. Opstellen, budgetteren en rapporteren van het inkoopbeleid
2. Analyseren van de noden en verbruiken i.s.m. magazijn en productie
3. Sourcen naar leveranciers, aanvragen en vergelijken van offertes, onderhandelen, evalueren
4. Digitaal beheren van artikels, voorraden en optimaliseren van het spare-partsmagazijn
5. Aansturen van technisch inkoper en magazijnier

Gewenste kwalificaties

Technisch inzicht
Navision/ Ultimo

Analytisch

Onderhandelingsvaardig

Resultaatgericht

Vooruitziend

Productieomgeving
Kennis Engels (Italiaans is +)

Wat heeft DIRESCO u concreet te bieden?

Financieel gezond en groeiend bedrijf

State-of-the-art eindproduct

Verantwoordelijke functie

Breed takenpakket

Competitief salarispakket



Informeren, overleggen of solliciteren?

Bel Peter Vleeschouwers op 089 30 55 11 of 0479 29 74 75 op zaterdag tussen 10 en 12 u., zondag tussen 18 en 20 u., tijdens de kantooruren en 's avonds tussen 19 en 20 u.

Aanwerving exclusief begeleid door

Om direct te solliciteren: www.vmc-select.be

Vrijblijvende kennismaking met het bedrijf in een eerste gesprek

VMC
SELECT

WERFT AAN TE GENK

FINANCIAL ACCOUNTANT-REPORTING

Sollicitaties met CV kan je sturen naar info@zeppelin.be
Scan de QR-code voor meer info.

FINANCE VERZEKERING

VACATURE PREVENTIE-ADVISEUR niveau 1

Solliciteren tot 16.04.2022
www.politiacarma.be

Politie
CARMA